

Znak sprawy: GPO.6722.1.2019

Purda, 20.03.2019 r.

ROZEZNANIE CENOWE

1. Zamawiający:

Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda
Tel.89 5122223 faks 89 5122280
REGON 510743189
NIP 7393766720

zaprasza do złożenia ofert na sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części fragmentu gminy Purda dla terenu położonego w obrębie Linowo, gmina Purda obszar zgodny z załącznikiem graficznym do uchwały Nr VI/41/2019 Rady Gminy Purda z dnia 27 lutego 2019 r. Realizacja zadania zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.) zwaną dalej u.p.z.p. oraz przepisami wykonawczymi do u.p.z.p. wraz z niezbędnymi opracowaniami, w tym w szczególności: opracowaniem fizjograficznym i prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego z uwzględnieniem art. 36 u.p.z.p.

2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1.1 Wymóg złożenia każdego etapu planu i opracowań towarzyszących w postaci papierowej oraz na nośniku elektronicznym umożliwiającym wykonanie kopii (doc, pdf, tiff, jpg, itp.) na każdym etapie postępowania,

2.1.2. Wymóg przekazania Zamawiającemu pliku graficznego z nadaną georeferencją w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92) oraz pliku w postaci wektorowej shapefile (shp) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U.2018 r., Nr 76 poz. 1472).

2.1.3. Na potrzeby uzgodnień i opiniowania – projekt planu (tekst i rysunek) oraz opracowania towarzyszące w wersji kolorowej,

2.1.4. Na potrzeby wyłożenia planu do publicznego wglądu i dyskusji publicznej- projekt planu (tekst i rysunek) oraz opracowania towarzyszące w wersji kolorowej

2.1.5. Na potrzeby uchwalenia planu – projekt planu (tekst i rysunek) oraz opracowania towarzyszące – w wersji kolorowej do przedstawienia Radzie Gminy

2.2. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje także :

2.2.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami z zachowaniem szczególnej staranności, rzetelności, profesjonalizmu przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia

2.2.2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania niniejszej umowy oraz wszelkie prawem określone uprawnienia zezwolenia, pozwolenia i dokumenty.

3. Termin realizacji zamówienia **do 31 maja 2020 r.**

4. Okres gwarancji (gdzie dotyczy) -----

5. Rodzaj wynagrodzenia: przelew w ciągu 14 od daty wystawienia faktury, sporządzonej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego na każdym etapie prac.

6. Warunki płatności: wynagrodzenie będzie wypłacane na poszczególnych etapach prac, określonych w harmonogramie prac i płatności stanowiącym załącznik do umowy.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami **Justyna Błońska, tel. (089) 5228969.**

8. Miejsce i termin złożenia oferty: Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Purdzie (pokój nr 1) do dnia **01.04.2019 r.** do godz. **14.00** lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.04.2019 r. do godz. 14.00. Liczy się data wpływu oferty.

9. Termin otwarcia ofert **01.04.2019 r. godz. 15:00.**

10. Sposób przygotowania oferty:

10.1 ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim,

10.2. ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego ze wskazaniem jej oznakowania (np. oferta na sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego GPO.6722.1.2019, nie otwierać do dnia 01.04.2019 r. do godz. 10:00).

11. Kryterium oceny ofert i sposób oceny ofert - **100 % ceny.**

UWAGA: W wycenie opracowania należy uwzględnić możliwość ponownego wyłożenia projektu planu oraz konieczność wprowadzania poprawek wynikających z opinii, uzgodnień, uwag do projektu planu oraz stanowisk organów nadzorczych.

12. Inne wymagania:

12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

12.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Wymaga się aby oferent przedłożył oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadanie odpowiedniego doświadczenia polegającego na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat, co najmniej trzech usług o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia. Za usługę o podobnym charakterze uważa się usługę polegającą na opracowaniu i opublikowaniu planu miejscowego. Przedmiotowy plan miejscowy musi spełniać następujące kryteria:

- pełna dokumentacja planów przeprowadzona i uchwalona na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- powierzchnia opracowania planu min. 80 ha.

12.3. Wykonawca zobowiązany jest podać numer uchwały oraz numer w publikatorze dla danego mpzp, który wskazuje na spełnienie ww. warunku. W celu udokumentowania wymaganego doświadczenia Wykonawca powinien przedstawić wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumentu potwierdzającego że dana usługa została należycie wykonana.

12.4. Do ofert należy dołączyć dowody że usługi zostały należycie wykonane. Dowodami takimi są:

12.4.1 Poświadczenie-oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie braku możliwości uzyskania poświadczenia.

12.4.2 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą która będzie pełnić funkcję głównego projektanta i która w swoim doświadczeniu wykaże, że pełniła funkcję głównego projektanta przy przynajmniej 3 uchwalonych i ogłoszonych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego (doświadczenie poparte referencjami, protokołem odbioru robót, zaświadczeniem wystawionym przez inwestora bądź zatrudniającego). Na potwierdzenie należy załączyć oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień.

- Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

12.4.3. Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione jako spełnione/niespełnione na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w ust. 12.1. zapytania, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

12.4.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

- Oświadczenie, że Wykonawcy zapoznali się z zapytaniem ofertowym, w tym opisem przedmiotu zapytania ofertowego i nie wnoszą do niego zastrzeżeń:
- Oświadczenie, że Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego tj, spełniają wymogi o których mowa w art. 5 u.p.z.p.
- Oświadczenie, że wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia
- Oświadczenie, że Wykonawcy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia
- Oświadczenie, że wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich funkcji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje minimum jedną osobą, która będzie pełnić funkcję głównego projektanta i która swoim doświadczeniem wykaże, że pełniła funkcję głównego projektanta przy przynajmniej 3 uchwalonych i ogłoszonych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

12.4.4 Dodatkowo (poza dokumentami wymienionymi wyżej) do oferty należy dołączyć:

- Ofertę Wykonawcy zał. Nr 1
- Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy dołączyć w formie oryginału lub w formie notarialnej poświadczonej kopii.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA

Referatu Gospodarki Przestrzennej
i Ochrony Środowiska

... inż. *Martyna Gólszawska* ...

(podpis osoby sporządzającej)

Z up. WÓJTA GMINY PURDA

mgr inż. Irzyna Derdoń
Zastępcza Wójta

20.03.2019r.

(data i podpis Kierownika)

Zamawiającego)