

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

pn.: „Usługi kompleksowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Purda w sezonie zimowym 2018/2019”



PURDA 2018

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gmina Purda z siedzibą: Purda 19, 11-030 Purda,
telefon: (89) 512 22 23,
e-mail: ug@purda.pl ;
adres strony internetowej Zamawiającego: http://bip.purda.pl/zamowienia_publiczne
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7:30 – 15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej dla robót budowlanych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, tj. 221.000 tys. euro.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Purda w sezonie zimowym 2018/2019 obejmujących sołectwa: Zgniłocha, Nowa Kaletka, Butryny, Chaberkowo, Bałdzki Piec – łącznie około 30 kilometrów,
2. Podany powyżej kilometraż dróg jest orientacyjny, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych odcinków dróg, weryfikacji długości. Podanie faktycznej ilości powierzchni zimowego utrzymania w/w dróg w okresie obowiązywania Umowy nie jest możliwe do określenia - związane jest to z warunkami meteorologicznymi, niezależnymi od Zamawiającego.
3. W ramach zamówienia Wykonawca wykona usługi polegające na:
 - 1) odśnieżaniu dróg,
 - 2) usuwaniu i łagodzeniu śliskości zimowej dróg (posypywaniu) przy użyciu środków uszorstniających tj. piasku, mieszanek piaskowo-solnych,Usługi będą wykonywane w razie potrzeby (tj. w przypadku opadów śniegu, gradu itp.) w sołectwach, o których mowa w ust. 1 tego Rozdziału, wskazanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie ustala standardów o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
 - 1) Usługi odśnieżania - 90620000-9,
 - 2) Usługi usuwania oblodzeń - 90630000-2;
8. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, informuje, że nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). Z charakteru zamówienia wynika, że usługi kompleksowego utrzymania dróg (odśnieżanie), realizowane w ramach tego zamówienia nie mają charakteru ciągłego, poza tym, wystąpienie zjawiska opadów śniegu, gradu, jest

zdarzeniem wysoce niepewnym, tak więc nie może być mowy o wypełnieniu przesłanek, wynikających z definicji stosunku pracy.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
10. Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od zawarcia umowy do 30 kwietnia 2019 r.

V. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

VI. OFERTY WARIANTOWE / AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli:

 - 3.1. wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi, których przedmiotem była co najmniej dwie usługi, polegające na świadczeniu kompleksowego utrzymania dróg w sezonie zimowym (odśnieżanie) na odcinku co najmniej 25 km. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu usług i dowodów.
 - 3.2. wykaże, że posiada lub będzie dysponował pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - 3.2.1. pojazdem/ciągnikiem o mocy silnika nie mniejszej niż 80 KM wyposażonym w przedni pług do odśnieżania;
 - 3.2.2. pojazdem/ciągnikiem do posypywania środkami uszorstniającymi tj. piaskiem, mieszankami piaskowo-solnymi z przyczepą/naczepą o ładowności minimum 3,5 tony.
 - 3.3. Zamawiający informuje, że Wykonawca może, dysponować pojazdem, o mocy silnika nie mniejszej niż 80 KM, który jednocześnie będzie wyposażony w przedni pług do odśnieżania i

będzie z przyczepą/naczepą o ładowności minimum 3,5 tony. W takim przypadku Zamawiający uzna warunek o którym mowa w punkcie 3.2 tego Rozdziału za spełniony.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
4. Jeżeli wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku doświadczenia, przedstawi w dołączonych wykazach lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych w wykazach zamówień wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP w dniu składania ofert.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone w Rozdziale VII ust. 1 zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.
7. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3) może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia /oryginał zobowiązania. Wzór Zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3).
11. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
 - 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie

art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców samodzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w szczególności dotyczących firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798, ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego niniejszego ustępu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnego wykluczenia Wykonawcy, na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW (IX.A), POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (IX.B) ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (IX.C),

IX.A

1. Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu (oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 4 do SIWZ).
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 3 do SIWZ).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

IX.B

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Wykaz usług wykonanych (Rozdział VII ust. 1 pkt 3) ppkt 3.1), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów– inne dokumenty. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale VII (Załącznik nr 6 do SIWZ);
- 2) Wykaz pojazdów (Rozdział VII ust. 1 pkt 3), ppkt. 3.2 dostępnych Wykonawcy, w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale VII (Załącznik nr 7 do SIWZ);

IX.C

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (*informacji z otwarcia ofert*).

Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 5 do SIWZ**); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga! Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu mają spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
5. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę którego dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oferty wspólne (konsorcjum/spółka cywilna):

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno:
 - a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2) Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj.: **ZP.271.38.2018**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Urząd Gminy w Purdzie
Purda 19, 11-030 Purda**

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **ug@purda.pl** .
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Jacek Studniak – tel. (89) 512 24 12;
 - 2) Joanna Leleńska – tel. (89) 512 24 12;
 - 3) Robert Bąk – tel. (89) 522 89 72;

8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz Oferta - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ; (w oryginale);
 - 2) Oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX, podrozdziale IX.A ust. 2 pkt 1 i 2, odpowiednio - Załącznik nr 4 do SIWZ (w oryginale) i Załącznik nr 3 do SIWZ (w oryginale) ;
 - 3) Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza) do działania w imieniu wykonawcy;
 - 4) Oświadczenia i Wykazy określone w Załącznikach nr 5 – 7 SIWZ, oraz ewentualnie (jeżeli zajdą przesłanki) w Załączniku nr 8 i 9 do SIWZ.
7. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/ do Zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy w Purdzie
Purda 19, 11-030 Purda**

oraz opisać odpowiednio:

„Usługi kompleksowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Purda w sezonie zimowym 2018/2019” – ZP.271.38.2018. Nie otwierać przed godz. 10:30 w dniu 09.11.2018 r.”;

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę, przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości

publicznej informacji techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe nie zastrzeżone dokumenty.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad jak oferta a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: „**ZMIANA OFERTY**”.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać:

**Urząd Gminy w Purdzie
Purda 19, 11-030 Purda
Kancelaria (parter, pokój nr 1)**

- 2) Termin składania ofert: **do dnia 09.11.2018 r. do godz. 10:15.**
- 3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina jej otrzymania przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Gminy w Purdzie, Purda 19, 11-030 Purda.
- 2) Termin otwarcia ofert: **dnia 09.11.2018 r. godz. 10:30.**
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach - w zakresie jakim dotyczy.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach - w zakresie jakim dotyczy.

UWAGA

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.purda.pl/> informacji, o której mowa w ust. 3 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa - cena, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich i mienia, powstałych w związku z wykonywaniem działalności, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji przedmiotu Umowy oraz inne opłaty), które wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu Oferta, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. INFORMACJA O WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się podanymi kryteriami: Cena za godzinę odśnieżania i posypywania – 60%, Moc silnika pojazdu/ciągnika do odśnieżania – 30%, Dodatkowy pojazd/ciągnik do odśnieżania – 5%, Pojazd/ciągnik do odśnieżania wyposażony w pług wirnikowy – 5%. Ocena punktowa oferty nastąpi zgodnie ze wzorem:

$$O_P = P_C + P_M + P_D + P_{PW}$$

gdzie:

- O_P - ocena punktowa oferty,
- P_C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena za godzinę odśnieżania i posypywania”
- P_M - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Moc silnika pojazdu/ciągnika do odśnieżania”
- P_D - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowy pojazd/ciągnik do odśnieżania”
- P_{PW} - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Pojazd/ciągnik do odśnieżania wyposażony w pług wirnikowy”

- 1.1. Liczba punktów (P_C) w kryterium „Cena za godzinę odśnieżania i posypywania” obliczana będzie według wzoru:

$$P_C = \frac{C_N}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_C - liczba punktów w kryterium „Cena za godzinę odśnieżania i posypywania”
- C_N - spośród ofert nie odrzuconych najniższa łączna cena brutto oferty
- C_B - łączna cena brutto badanej oferty

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 60 pkt.

1.2. Liczba punktów (P_M) w kryterium „Moc silnika pojazdu/ciągnika do odśnieżania” przyznawana będzie zgodnie ze wzorem:

- 1) 80 - 100 KM – 0 punktów;
- 2) 101 – 150 KM – 15 punktów;
- 3) 151 KM i więcej – 30 punktów.

UWAGA

Jeżeli Wykonawca zaoferuje pojazd/ciągnik do odśnieżania, o mocy silnika poniżej 80 KM, jego oferta zostanie odrzucona.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 30 pkt.

1.3. Liczba punktów (P_D) w kryterium „Dodatkowy pojazd/ciągnik do odśnieżania” przyznawana będzie w następujący sposób:

- 1) Brak dodatkowego pojazdu/ciągnika – 0 punktów;
- 2) Dodatkowy pojazd/ciągnik – 5 punktów

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 5 pkt.

1.4. Liczba punktów (P_{PW}) w kryterium „Pojazd/ciągnik do odśnieżania wyposażony w pług wirnikowy” przyznawana będzie w następujący sposób:

- 1) Brak pługu wirnikowego w pojeździe/ciągniku – 0 punktów;
- 2) Pojazd/ciągnik wyposażony w pług wirnikowy – 5 punktów

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 5 pkt.

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta spośród ofert nie odrzuconych, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 punktów. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe itp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:
- 1) została złożona tylko jedna oferta lub
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) Zamawiający informuje, że:

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej: RODO), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Purda jest Pan Adam Ludkiewicz Inspektor ds. Obsługi informatycznej i Zarządzania informacją, kontakt: Purda 12B, 11-030 Purda, e-mail: a.ludkiewicz@purda.pl, telefon: (89) 512 22 86¹;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na publicznego na robotę budowlaną przy realizacji projektu pn.: „**Usługi kompleksowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Purda w sezonie zimowym 2018/2019.**” Znak sprawy: ZP.271.38.2018;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986; dalej: ustawa Pzp);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;

¹ **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ^{***3};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załączniki wymienione w SIWZ stanowią jej integralną część

Purda, dnia 31.10.2018 r.

ZATWIERDZAM

Z up. WÓJTA GMINY PURDA

mgr inż. Rafał Wilczek
SEKRETARZ GMINY

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.