

Prostki, 19.12.2017 r.

OS.4464.1.12.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2017.1579 t.j.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Biuro Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Prostki,
ul. Szkolna 9, 19-335 Prostki
NIP 848-11-88-888, REGON 790215183
tel./ fax 087 5201807, e-mail: oswiata@prostki.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „**Bezgotówkowy zakup paliwa płynnego do autobusów szkolnych Biura Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Prostki**”.
- 2) Dostawa paliwa sukcesywnie w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r. w formie doraźnych tankowań autobusów szkolnych BOES Gminy Prostki.
- 3) Szacunkowe zapotrzebowanie na paliwo do pojazdów w przewidzianym okresie realizacji zamówienia wynosi:
- olej napędowy w ilości 31 000 litrów
- 4) Wykonawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu zakupu mniejszej ilości oleju napędowego niż określonej w umowie.

Wymogi:

- I. Zakup paliwa dostępny jest 24 godziny na dobę, w dni powszednie i święta przez cały rok.
- II. Wykonawca powinien posiadać lub dysponować, co najmniej jedną stacją paliw znajdującą się na terenie Prostek lub umożliwić/zapewnić dowóz paliwa do miejsca garażowania autobusów szkolnych BOES Gminy Prostki tj. ul. Kolejowa 26, 19-335 Prostki na żądanie Zamawiającego w terminach ustalonych z Zamawiającym.
- III. Zakup paliwa dokonywany będzie po cenach aktualnie obowiązujących na danej stacji paliw należącej

do sieci stacji Wykonawcy w momencie zakupu, pomniejszonej o stały rabat podany w ofercie.

- IV. Oferowane paliwo musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. 2015 poz. 1680) zgodnie z normą PN-EN 590.
- V. Podstawą do zapłaty za zakupione paliwo jest wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
- VI. Wykonawca rozlicza transakcje z Zamawiającym w PLN.

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dokumenty wymagane od Wykonawców:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Oświadczenie dotyczące jakości oferowanego paliwa – załącznik nr 3.
- 4) Zaakceptowany i podpisany wzór umowy - załącznik nr 4.
- 5) Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem niezbędnych uprawnień do wykonywania przedmiotowego zadania tj. koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawki własnych pomyłek) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę.
- 4) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wszystkie strony oferty winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy oraz ostemplowane pieczęcią firmową.
- 6) Do oferty należy załączyć dokumenty określone w punkcie 3 zapytania ofertowego.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) **Oferty należy złożyć do dnia 28.12.2017 r. do godz. 10:00**
 - a. Osobiście w BOES Gminy Prostki, ul. Szkolna 9 w godzinach 7:00-15:00

b. Drogą pocztową (adres jw., decyduje data wpływu oferty).

W zaklejonej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres Wykonawcy oraz dopisek:

„Bezgotówkowy zakup paliwa płynnego dla autobusów szkolnych Biura Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Prostki”

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone na adres Wykonawcy.

6. WYBÓR OFERTY

- 1) Wykonawca określi cenę jednego litra oleju napędowego na dzień złożenia oferty obowiązującą na najbliższej stacji paliw Wykonawcy od siedziby Zamawiającego.
- 2) Wykonawca określi wysokość udzielonego rabatu w złotych polskich. Udzielony rabat jest stały i nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy. Cena w dniu zakupu paliwa zostanie każdorazowo pomniejszona o kwotę udzielonego rabatu.
- 3) Proponowane kryteria oceny ofert:

Cena 70%

Rabat 30%

Zastosowane wzory do obliczenia oferty:

a. Kryterium cena

Liczba punktów =
$$\frac{\text{Najniższa cena przedstawiona w ofertach}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70$$

b. Kryterium rabat

Liczba punktów =
$$\frac{\text{Rabat oferty badanej}}{\text{Najwyższy oferowany rabat}} \times 30$$

Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu obydwu kryteriów wyboru.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, którzy złożyli oferty albo umieści informacje na stronie internetowej.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego określonym. W przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający wybierze ofertę następną w kolejności z najniższą ceną brutto, spełniającą wymagania zamówienia.

7. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Od dnia 02.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta.
2. Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważniony jest pracownik BOES Gminy Prostki, Kamil Faszczka, telefon kontaktowy 87 520 18 07

DYREKTOR
Biura Obsługi Ekonomicznej Szkół
Gminy Prostki

Maria Jolanta Gręgoruk

.....
podpis