

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG KONSERWACJI OŚWIETLENIA ULICZNEGO
NA TERENIE GMINY PROSTKI
W LATACH 2018 - 2020**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

CPV 50 23 21 00-1	Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego
-------------------	---

Zamawiający:

Zamawiający: **GMINA PROSTKI**
Adres: **ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki**
Województwo: **Warmińsko-Mazurskie**
Telefon: **(087) 611 20 12**
Fax: **(087) 611 20 79**
e-mail: **sekretariat@prostki.pl**
REGON: **790621136**
NIP: **848-182-62-83**

ZATWIERDZAM


WÓJTA GMINY
Mirosław Orłowski

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I.	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II.	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III.	Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ IV.	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ V.	Oferty wariantowe
ROZDZIAŁ VI.	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ VII.	Informacja o podwykonawcach
ROZDZIAŁ VIII.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
ROZDZIAŁ IX.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ X.	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ XI.	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
ROZDZIAŁ XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XV.	Opis sposobu obliczania ceny
ROZDZIAŁ XVI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XVII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVIII.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XIX.	Warunki zmiany umowy
ROZDZIAŁ XX.	Inne informacje

CZĘŚĆ III. FORMULARZE

ROZDZIAŁ XXI.	Załączniki do SIWZ
---------------	--------------------

CZEŚĆ I. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Prostki
ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki
tel. (087) 6112863 fax (087) 6112079
e-mail: sekretariat@prostki.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 37.2017 Wójta Gminy Prostki z dnia 26.04.2017 r. w sprawie zasad udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane na potrzeby Urzędu Gminy Prostki i Gminy Prostki.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Uczestnikami postępowania są osoby, które nabyły SIWZ u Zamawiającego. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Prostki obejmującego 668 szt. opraw oświetleniowych zgodnie z „Zestawieniem oświetlenia ulicznego Gminy Prostki” *Załącznik Nr 6* oraz elementów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia ulicznego

CPV 50 23 21 00-1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

Wykonawca wybrany na podstawie postępowania prowadzonego zgodnie z zarządzeniem nr 37.2017 Wójta Gminy Prostki, na Konserwatora oświetlenia drogowego na terenie gminy Prostki przyjmuje do wykonania usługi w zakresie konserwacji urządzeń oświetlenia ulicznego w celu utrzymania ich w należyтым stanie technicznym, zgodnie z warunkami określonymi poniżej:

I. ZAKRES KONSERWACJI

Wykonawca w celu utrzymania ciągłej sprawności sieci oraz punktów świetlnych, a także wypełnienia formalności związanych z wykonaniem niżej wymienionych czynności zobowiązuje się do:

1. Oględzin i przeglądów w terminach określonych w instrukcji eksploatacji i sporządzania protokołu oględzin i oceny stanu technicznego w oparciu, o który dokonywana będzie konserwacja poszczególnych urządzeń oraz przekazywania pismem lub faxem informacji na adres zamawiającego,
2. Bieżącej konserwacji szaf oświetleniowych polegającej m.in. na: zamknięciu, oznakowaniu i zabezpieczeniu przed dostępem osób postronnych,
3. Konserwacji urządzeń sterowniczych,
4. Regulacji zegarów zgodnie z harmonogramem świecenia opraw,
5. Wymiany zużytych źródeł światła (w okresie zaprogramowanego załączenia oświetlenia – godziny wieczorne lub wczesno ranne)
6. Utrzymania we właściwym stanie technicznym opraw oświetleniowych (tj. czyste klosze i odbłyśniki),
7. Wymiany uszkodzonych podzespołów opraw,
8. Doraźnego naprawienia lub wymiany elementów oświetleniowych, takich jak: fotokomórki, styczniki, tabliczki bezpiecznikowe, drobne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia,

9. Prawidłowego i czytelnego oznakowania wg obowiązujących przepisów prawnych:
 - obwodów w szafach oświetleniowych oraz faz we wnękach słupowych i skrzynkach podziału sieci,
 - słupów oświetleniowych i abonencko-oświetleniowych,
 10. Likwidacji zagrożeń dla osób postronnych, wynikłych ze zdarzeń losowych (wypadek drogowy, wichura itp.), uszkodzeń urządzeń oświetleniowych (np. złamany, pochylony lub rozbity wysięgnik, zwisający kłosz lub cała oprawa, opadnięcie przewodów linii napowietrznej, otwarta lub rozbita szafa oświetleniowa) w czasie **max 2 godzin** od zgłoszenia o takim zagrożeniu lub stwierdzenia o takim zagrożeniu,
 11. Wykonane usługi zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie eksploatacji urządzeń i sieci elektroenergetycznych,
 12. Prowadzenie ewidencji awarii,
 13. Prowadzenia i aktualizacji dokumentacji oświetlenia ulicznego,
 14. Zabezpieczenia w całości materiałów na potrzeby konserwacji,
 15. Dokonywania napraw bieżących na liniach napowietrznych i kablowych,
 16. Obowiązku uczestnictwa w odbiorach wyremontowanych i zamontowanych nowych urządzeń,
 17. Kontroli raz w roku całości oświetlenia, podczas której Wykonawca zobowiązany jest dokonywać oceny technicznego stanu urządzeń i sprawdzać:
 - stan widocznych części przewodów, głównie ich połączeń oraz osprzętu,
 - stan czystości opraw i źródeł światła,
 - stan ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej,
 - stan urządzeń zabezpieczających i sterowania,
 - stan napisów informacyjnych i ostrzegawczych,
- Ocena techniczna przekazana będzie Zamawiającemu w celu zaplanowania remontów i inwestycji.
18. Przycinania gałęzi lub konarów drzew zasłaniających oprawy oświetleniowe pod specjalistycznym nadzorem ogrodniczym, po uzgodnieniu z Urzędem Gminy Prostki,
 19. Przeprowadzanie na wniosek Zamawiającego kontroli stanu oświetlenia wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego. Koszt transportu pokrywa Zamawiający.
 20. Dokonywanie wymiany wyeksploatowanych opraw oświetleniowych na nowe energooszczędne na podstawie kwartalnych protokołów podpisanych przez strony umowy, w ilości nie przekraczającej 100 szt. w okresie trwania umowy.
 21. Zdjęcie i zawieszenie elementów dekoracji świątecznych w ilości nie przekraczającej 150 szt. w terminie określonym przez zamawiającego
 22. Dokonywanie wymiany wyeksploatowanych skrzynek sterowniczych na nowe w ilości nie przekraczającej 3 szt. w okresie trwania umowy
 23. Współpracy z Rejonem Energetycznym w Ełku.

II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Pokrywanie kosztów nie sprzedanej przez PGE energii z powodu wyłączenia sieci dla potrzeb konserwacji oświetlenia;
2. Dokonywanie zgłoszeń w Posterunku Sieciowym dotyczących prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w celu powiadomienia odbiorców z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem o terminach i czasie planowanych przerw w dostarczaniu energii elektrycznej w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U. z 2007 r, Nr 93, poz. 623);
3. Organizowanie i wykonywanie prac eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych, kwalifikacji personelu oraz przepisów BHP w zakresie przedmiotu zamówienia;
4. Przystąpienie do usuwania awarii nie później niż w ciągu 1 godziny od zgłoszenia telefonicznego lub stwierdzenia przez konserwatora awarii oświetlenia ulicznego oraz wykonanie naprawy w terminie dwóch dni od momentu rozpoczęcia usuwania awarii;
5. Dokonywanie napraw urządzeń oświetlenia ulicznego zgodnie z harmonogramem przygotowanym w oparciu o protokół oględzin, o którym mowa w ust II pkt. 1 w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu oględzin;

6. Uzyskanie wszelkich uzgodnień lub decyzji w związku z zajęciem pasa drogowego lub innych terenów przyległych w celu wykonywania zadań określonych w SIWZ. Wszelkie koszty ponoszone w związku z powyższymi czynnościami pokrywa Wykonawca.
7. Włączanie i wyłączanie oświetlenia ulicznego, sterowanego za pomocą zegarów sterujących, zgodnie z „Programem czasu świecenia oświetlenia ulicznego Gminy Prostki” stanowiącym *Załącznik Nr 7* do SIWZ

III. DEFINICJA AWARII OŚWIETLENIA

Ileokroć w SIWZ lub we wzorze umowy jest mowa o awarii oświetlenia – należy przez to rozumieć:

1. Brak zasilania układu pomiarowego zasilającego obwody pomiarowe
2. Brak zasilania pojedynczych obwodów oświetleniowych
3. Uszkodzenia i zniszczenia urządzeń sterujących załączaniem i wyłączaniem oświetlenia
4. Uszkodzenia i zniszczenia urządzeń zasilających
5. Zniszczenie słupów oświetleniowych (wywrócenia, złamania)
6. Zniszczenia linii oświetleniowej

V. TERMINY WYKONANIA USŁUG

Wykonawca usunie uszkodzenia w sieci oświetlenia drogowego w maksymalnym terminie:

- naprawa urządzeń sterowania oświetleniem – 48 godzin,
- naprawa linii napowietrznej - 48 godzin,
- naprawa linii kablowej - 7 dni,
- wymiana zużytych źródeł światła – 14 dni.

CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ IV. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować od 01.01.2018r. do 31.12.2020r.

ROZDZIAŁ VII. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

ROZDZIAŁ VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
 - 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz wykonanych usług (*Załącznik Nr 4*),
- dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
- oświadczenie składane na podstawie art. 25 a ust 1 ustawy (*Załącznik Nr 2*),
- oświadczenie składane na podstawie art. 25 a ust 1 ustawy (*Załącznik Nr 3*),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie składane na podstawie art. 25 a ust 1 ustawy (*Załącznik Nr 2*),
- oświadczenie składane na podstawie art. 25 a ust 1 ustawy (*Załącznik Nr 3*),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

ROZDZIAŁ IX. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

ROZDZIAŁ X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub drogą elektroniczną pod adresem wojciech.kozuchowski@prostki.pl
2. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Prostki, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki, pokój nr 10** w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać za pośrednictwem poczty zgłaszając zapotrzebowanie na adres: **Urząd Gminy Prostki, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki**.
3. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego, a także w przypadku zmiany treści specyfikacji prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
5. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faxu,

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, odbiór osobisty),
 - 5) znak postępowania – GK.7021.62.2017
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami – Wojciech Kozuchowski tel. (87) 6112863, w godzinach pracy urzędowania w godz. 7:00 – 15:00.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić zamkniętej nieprzezroczystej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków. Koperta być zaadresowana według poniższego wzoru:

**GMINA PROSTKI
uL. 1 MAJA 44B
19-335 PROSTKI**

**OFERTA NA WYKONANIE KONSERWACJI OŚWIETLENIA DROGOWEGO
NA TERENIE GMINY ROSTKI**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
06.12.2017 r. godz. 10⁰⁰**

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim,
 - w formie pisemnej,

5. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1*).

ROZDZIAŁ XIV. Miejsce oraz termin składania

1. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie (I piętro) Urzędu Gminy Prostki ul. 1 Maja 44B, w terminie do dnia 06.12.2017 r., do godziny 10⁰⁰.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. W ofercie Wykonawca podaje ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie netto plus należny podatek VAT za konserwację oświetlenia ulicznego - **Cena oferty jest ceną ryczałtową.**
2. Ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie podane w formularzu ofertowym powinno być wyliczone na podstawie „Opisu przedmiotu zamówienia” (Rozdział III).
3. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2017.1221.t.j.).

ROZDZIAŁ XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Cena ofertowa:** Ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za konserwację oświetlenia ulicznego - 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XVIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Konserwacja urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Prostki, w celu utrzymania ich w należyтым stanie technicznym zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale III
2. Terminy wykonania usług zgodnie z Rozdziałem III
3. Ilość konserwowanych punktów świetlnych wynosi 668 szt.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne zgodnie z ofertą Wykonawcy,
5. Realizacja płatności przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy.
6. Kary umowne:
 - a) za każde nieterminowe wykonanie konserwacji instalacji oświetlenia drogowego w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% rocznego wynagrodzenia umownego brutto,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% rocznego wynagrodzenia umownego brutto.
7. Zamawiający może dokonać kontroli stanu oświetlenia drogowego wcześniej powiadamiając Wykonawcę minimum 48 godzin przed rozpoczęciem kontroli przy udziale obu stron.
8. Zawarcie umowy na czas określony od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
9. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wbudowane przez niego materiały i wykonane prace.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, w tym także ruchu pojazdów mechanicznych, powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
11. Do obowiązków Zamawiającego należy zgłaszanie do wykonawcy zaistniałych nieprawidłowości w działaniu oświetlenia ulicznego, ponoszenia kosztów wymiany rozbitych i zdewastowanych słupów i opraw oświetlenia ulicznego będących własnością Zamawiającego, jeżeli nastąpiły one na skutek aktów wandalizmu, kolizji drogowych i szkód losowych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmniejszenia ilości punktów świetlnych – wyłączenia na czas remontów lub modernizacji.

- b) zwiększenia ilości punktów świetlnych – przekazanie nowo wybudowanych obiektów.

ROZDZIAŁ XIX. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

1. Zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które mają wpływ na realizację zamówienia publicznego.
3. Zmiany nr rachunku bankowego wykonawcy, na który jest płacone wynagrodzenie.
4. Przedłużania się uzgodnień zewnętrznych w organach administracji publicznej, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wystąpienia konieczności robót dodatkowych lub zamiennych.
6. Gdy podczas realizacji zamówienia konieczne stanie się wprowadzenie zmian projektowych lub technologicznych.
7. Zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym.
8. Wszystkich zmian obiektywnie ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX. Inne informacje

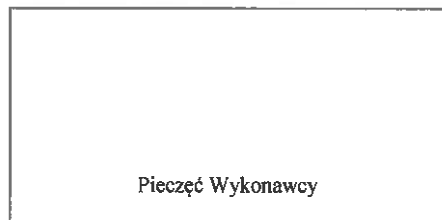
- 1) Zamówienie nie jest prowadzone wg zapisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, ponieważ jego wartość nie przekracza wartości 30 000 euro.
- 2) Zamawiający może zażądać od wyłonionego wykonawcy przed podpisaniem umowy złożenia innych oświadczeń i dokumentów.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

CZEŚĆ III. FORMULARZE

ROZDZIAŁ XXI. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy – art. 25a ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy – art. 25a ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług
Załącznik Nr 5	Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
Załącznik Nr 6	Zestawienie oświetlenia ulicznego Gminy Prostki
Załącznik Nr 7	Program czasu świecenia oświetlenia ulicznego Gminy Prostki
Załącznik Nr 8	Wzór Umowy

Załącznik Nr 1 Formularz oferty



OFERTA

NA USŁUGĄ KONSERWACJI OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE GMINY PROSTKI W LATACH 2018-2020

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

MIESIĘCZNA CENA RYCZAŁTOWA NETTO _____ PLN

słownie złotych

podatek VAT, w wysokości%.

MIESIĘCZNA CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO _____ PLN

słownie złotych

1. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od 01.01.2018 r. do 31.12.2020 r.
- 2) na wykonane usługi udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a)

b)

c)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2 oraz Załącznik Nr 3**
- **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**
- **Oświadczenie o nie zaleganiu w opłatach i podatkach w Urzędzie Skarbowym,**
- **Oświadczenie o nie zaleganiu w opłatach i podatkach w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**
- **Wykaz wykonanych usług - Załącznik Nr 4**
- **Wykaz osób, które będą realizować zamówienie – Załącznik Nr 5**
- **Zestawienie oświetlenia ulicznego Gminy Prostki - Załącznik Nr 6**
- **Program czasu świecenia oświetlenia ulicznego Gminy Prostki – Załącznik Nr 7**

- **Podpisany wzór umowy – Załącznik Nr 8**
- **Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**
- **Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz reprezentacji wykonawcy w postępowaniu – jeżeli dotyczy**

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

Strona internetowa Wykonawcy :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu:

e-mail

....., dn. ____ 2017 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

**Załącznik Nr 2 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1
Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2017.1579 t.j. z późn. zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn. „Świadczenie usług konserwacji
oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Prostki w latach 2018-2020”

Informacja dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), tj.

- a) posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności
zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
przedmiotu zamówienia,
- c) posiadam niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonania
zamówienia.

....., data.....

miejsce

.....
pieczęć podpis (-y) osoby (osób) uprawnionej (-ych)
do reprezentowania wykonawcy

*** Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

....., data.....
miejsowość

.....
*pieczęć podpis (-y) osoby (osób) uprawnionej (-ych)
do reprezentowania wykonawcy*

* skreślić jeśli nie dotyczy

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., data.....
miejsowość

.....
*pieczęć podpis (-y) osoby (osób) uprawnionej (-ych)
do reprezentowania wykonawcy*

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na art. 24 ust. 1 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017.1579 t.j z późn. zm.)

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania pn. „Świadczenie usług konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Prostki w latach 2018-2020”

Oświadczenie dotyczące wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., data.....
miejsowość pieczęć podpis (-y) osoby (osób) uprawnionej (-ych)
do reprezentowania wykonawcy

* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać podstawę wykluczenia mającą zastosowanie spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., data.....
miejsowość pieczęć podpis (-y) osoby (osób) uprawnionej (-ych)
do reprezentowania wykonawcy

* wypełnić jeżeli dotyczy

*** Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., data.....
miejsowość pieczęć podpis (-y) osoby (osób) uprawnionej (-ych)
do reprezentowania wykonawcy

* wypełnić jeżeli dotyczy

*** Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
.....

któremu/ym powierzam wykonanie następującej części zamówienia: nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., data.....
miejsowość pieczęć podpis (-y) osoby (osób) uprawnionej (-ych)
do reprezentowania wykonawcy

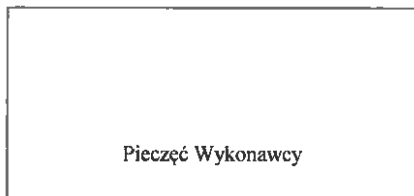
* wypełnić jeżeli dotyczy

***Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., data.....
miejsowość pieczęć podpis (-y) osoby (osób) uprawnionej (-ych)
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych usług



**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług
polegających na konserwacji oświetlenia ulicznego (CPV 50 23 21 00-1),
z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców**

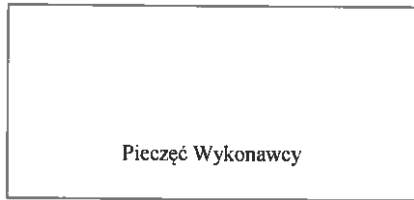
Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

....., dn. 2017 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 5 Wykaz osób , które będą wykonywać zamówienie



Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności i danymi na temat ich kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia*

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia*</i>	<i>Zakres czynności przy realizacji zamówienia*</i>	<i>Uwagi</i>
1.				
2.				
3.				

* należy dołączyć kopie uprawnień dozorowych i eksploatacyjnych branży energetycznej wraz z aktualną przynależnością do właściwego samorządu zawodowego oraz aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne w zakresie obsługi urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV oraz uprawnienia do pracy pod napięciem do 1 kV.

** w przypadku, gdy osoby wskazane w wykazie nie są pracownikami Wykonawcy, do wykazu należy dołączyć zobowiązanie podmiotu, który nimi dysponuje o udostępnieniu ww. osób na czas realizacji przedmiotowego zamówienia.

....., dn. _ _ . 2017 r.

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęta / pieczętka

Załącznik Nr 6 Zestawienie oświetlenia drogowego Gminy Prostki

Lp.	Miejscowość	Ilość	Uwagi
1	2	3	4
1	Prostki ul. 1 Maja	63	
2	Prostki ul. Kolejowa	24	
3	Prostki ul. Ełcka, ul. 15 Lipca	16	
4	Prostki ul. Marii Konopnickiej	46	
5	Prostki szlak Kmicica	17	
6	Prostki ul. Osiedle Leśne	4	
7	Prostki, ul. Polna	2	
8	Prostki – Krupin	14	
9	Bogusze dr. Krajowa	14	
10	Bogusze ul. Bojowników	23	
11	Bobry	18	
12	Borki PGR	3	
13	Bzury	4	
14	Dybowo	26	
15	Cisy	10	
16	Czyprki	4	
17	Dąbrowskie	14	
18	Długochorzele	12	
19	Długosze	9	
20	Dybówko	12	
21	Glinki	5	
22	Gorczyce	22	
23	Guty Rożyńskie	18	
24	Jebramki	4	
25	Katarzynowo	12	
26	Kobylin	8	
27	Kobylinek	4	
28	Kopijki	8	
29	Kosinowo	5	
30	Krupin	21	
31	Krzywe	17	
32	Krzywińskie	9	
33	Kurzątki	9	
34	Lipińskie Małe	13	
35	Marchewki	7	
36	Miechowo	3	
37	Miłusze	13	
38	Niedźwiedzkie	6	
39	Nowaki	5	
40	Olszewo	5	
41	Ostrykół	14	
42	Popowo	8	
43	Rożyńsk Wielki	27	
44	Sokółki	9	
45	Sołtmany	4	
46	Taczki	6	
47	Wiśniowo Ełckie	58	
48	Wojtele	3	
49	Zawady Tworki	7	
50	Żelazki	3	
	RAZEM	668	lamp

Załącznik Nr 7 Program czasu świecenia oświetlenia drogowego Gminy Prostki

<i>Miesiąc</i>	<i>Dni</i>	<i>Czas zapalania godzina</i>	<i>Czas gaszenia godzina</i>	<i>Czas świecenia w ciągu nocy</i>
Styczeń	1-5	15,45	7,15	15,30
	6-10	15,45	7,15	15,30
	11-15	16,00	7,00	15,00
	16-20	16,00	7,00	15,00
	21-25	16,15	7,00	14,45
	26-31	16,15	6,45	14,30
Luty	1-5	16,30	6,45	14,15
	6-10	16,45	6,30	13,45
	11-15	16,45	6,30	13,45
	16-20	17,00	6,15	13,45
	20-25	17,15	6,15	13,00
	26-29	17,15	6,00	12,45
Marzec	1-5	17,30	6,00	12,30
	6-10	17,30	6,00	12,30
	11-15	18,15	5,30	11,15
	16-20	18,15	5,30	11,15
	21-25	18,30	5,15	10,45
	26-31	18,30	5,15	10,45
Kwiecień	1-5	18,30	5,15	10,45
	6-10	19,00	5,00	10,00
	11-15	19,00	5,00	10,00
	16-20	19,15	4,45	9,30
	21-25	19,15	4,00	8,45
	26-30	19,15	4,00	8,45
Maj	1-5	19,30	3,45	8,15
	6-10	19,30	3,30	8,00
	11-15	19,45	3,15	7,30
	16-20	20,00	3,15	7,15
	21-25	20,00	3,00	7,00
	26-31	20,00	3,00	7,00
Czerwiec	1-5	20,15	3,00	6,45
	6-10	20,15	3,00	6,45
	11-15	20,30	2,45	6,15
	16-20	20,45	2,45	6,00
	21-25	20,45	2,45	6,00
	26-30	21,00	2,45	5,45
Lipiec	1-5	21,00	2,45	5,45
	6-10	21,00	2,45	5,45
	11-15	21,00	2,45	5,45
	16-20	20,45	3,00	6,15
	21-25	20,45	3,15	6,30
	26-31	20,45	3,15	6,30
Sierpień	1-5	20,30	3,15	6,45
	6-10	20,30	3,15	6,45
	11-15	20,15	3,30	7,15
	16-20	20,15	3,30	7,15
	21-25	20,00	3,45	7,45
	26-31	20,00	3,45	7,45

Wrzesień	1-5	19,45	4,00	8,15
	6-10	19,45	4,15	8,30
	11-15	19,30	4,30	9,00
	16-20	19,15	4,45	9,30
	21-25	19,00	5,00	10,00
	26-30	19,00	5,30	10,30
Październik	1-5	18,45	6,00	11,15
	6-10	18,45	6,00	11,15
	11-15	18,30	6,15	11,45
	16-20	18,15	6,30	12,15
	21-25	18,00	6,45	12,45
	26-31	17,45	6,45	13,00
Listopad	1-5	17,30	7,00	13,30
	6-10	17,15	7,00	13,45
	11-15	17,00	7,15	14,15
	16-20	16,45	7,15	14,30
	21-25	16,30	7,15	14,45
	26-30	16,15	7,15	15,00
Grudzień	1-5	16,15	7,15	15,00
	6-10	16,00	7,15	15,00
	11-15	15,45	7,15	15,00
	16-20	15,45	7,15	15,00
	21-25	15,45	7,15	15,00
	26-31	15,45	7,15	15,00

Załącznik Nr 8 Wzór Umowy

UMOWA nr GK.7021.62.2017
zawarta w Prostkach dnia _____

pomiędzy:

Gminą Prostki z siedzibą w Prostkach przy ulicy I Maja 44B zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez;

Mirosława Orłowskiego — Wójta Gminy Prostki

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Prostki - Anny Maj

z jednej strony;

a

_____ z siedzibą w _____

zarejestrowaną w KRS pod numerem _____

NIP _____

REGON _____

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1) _____

2) _____

z drugiej strony.

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych stron.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonym postępowaniu na podstawie Zarządzenia Nr 37.2017 Wójta Gminy Prostki z dnia 26.04.2017 r. w sprawie zasad udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Urzędu Gminy Prostki i Gminy Prostki **została zawarta umowa następującej treści:**

§ 1

Na podstawie oferty złożonej w dniu _____ w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie zamówienia na: „Świadczenie usług konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Prostki”. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Prostki w okresie od **01.01.2018 r. do 31.12.2020 r.**

§ 2

Zakres konserwacji obejmuje:

1. Sprawowanie nadzoru nad oświetleniem ulicznym polegającego na:

- 1) Dokonywaniu oględzin i przeglądów w terminach określonych w instrukcji eksploatacji i sporządzania protokołu oględzin i oceny stanu technicznego w oparciu, o który dokonywana będzie konserwacja poszczególnych urządzeń oraz przekazywania informacji dla Zamawiającego w formie pisemnej.
- 2) Bieżącej konserwacji szaf oświetleniowych polegającej m.in. na: zamknięciu, oznakowaniu i zabezpieczeniu przed dostępem osób postronnych,
- 3) Konserwacji urządzeń sterowniczych,
- 4) Regulacji zegarów zgodnie z harmonogramem świecenia opraw,
- 5) Ustawianie przerw nocnych w świeceniu lamp zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,

- 6) Wymiany zużytych źródeł światła (w okresie zaprogramowanego załączenia oświetlenia – godziny wieczorne lub wczesno ranne)
 - 7) Utrzymania we właściwym stanie technicznym opraw oświetleniowych (tj. czyste klosze i odbłyśniki),
 - 8) Wymiany uszkodzonych podzespołów opraw,
 - 9) Doręcznego naprawienia lub wymiany elementów oświetleniowych, takich jak: fotokomórki, styczniki, tabliczki bezpiecznikowe, drobne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia,
 - 10) Prawidłowego i czytelnego oznakowania wg obowiązujących przepisów prawnych:
 - obwodów w szafach oświetleniowych oraz faz we wnękach słupowych i skrzynkach podziału sieci,
 - słupów oświetleniowych i abonencko-oświetleniowych,
 - 11) Likwidacji zagrożeń dla osób postronnych, wynikłych ze zdarzeń losowych (wypadek drogowy, wichura itp.), uszkodzeń urządzeń oświetleniowych (np. złamany, pochylony lub rozbity wysięgnik, zwisający kosz lub cała oprawa, opadnięcie przewodów linii napowietrznej, otwarta lub rozbita szafa oświetleniowa) w czasie max 2 godzin od zgłoszenia o takim zagrożeniu lub stwierdzenia o takim zagrożeniu,
 - 12) Wykonane usługi zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie eksploatacji urządzeń i sieci elektroenergetycznych,
 - 13) Prowadzenie ewidencji awarii,
 - 14) Prowadzenia i aktualizacji dokumentacji oświetlenia ulicznego,
 - 15) Zabezpieczenia w całości materiałów na potrzeby konserwacji,
 - 16) Dokonywania napraw bieżących na liniach napowietrznych i kablowych,
 - 17) Obowiązku uczestnictwa w odbiorach wyremontowanych i zamontowanych nowych urządzeń,
 - 18) Kontroli raz w roku całości oświetlenia, podczas której Wykonawca zobowiązany jest dokonywać oceny technicznego stanu urządzeń i sprawdzać:
 - stan widocznych części przewodów, głównie ich połączeń oraz osprzętu,
 - stan czystości opraw i źródeł światła,
 - stan ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej,
 - stan urządzeń zabezpieczających i sterowania,
 - stan napisów informacyjnych i ostrzegawczych,Ocena techniczna przekazana będzie Zamawiającemu w celu zaplanowania remontów i inwestycji.
 - 19) Przycinania gałęzi lub konarów drzew zasłaniających oprawy oświetleniowe pod specjalistycznym nadzorem ogrodniczym, po uzgodnieniu z Urzędem Gminy Prostki,
 - 20) Przeprowadzanie na wniosek Zamawiającego kontroli stanu oświetlenia wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego. Koszt transportu pokrywa Zamawiający.
 - 21) współpracy z Rejonem Energetycznym w Ełku.
2. Dokonywanie wymiany wyeksploatowanych opraw oświetleniowych na nowe energooszczędne na podstawie kwartalnych protokołów podpisanych przez strony umowy, w ilości nie przekraczającej 100 szt. w okresie trwania umowy.
 3. Usuwanie skutków działania wandalii tj. uzupełnienie brakujących lub zdewastowanych elementów oświetlenia ulicznego.
 4. Zdjęcie i zawieszenie elementów dekoracji świątecznych w ilości nie przekraczającej 150 szt. w terminie określonym przez zamawiającego.

5. Dokonywanie wymiany wyeksploatowanych skrzynek sterowniczych na nowe w ilości nie przekraczającej 3 szt. w okresie trwania umowy oraz dopełnienia wszelkich formalności związanych z ich wymianą.
6. Konserwację latarni oświetlających wieżę kościoła w Prostkach

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Pokrywanie kosztów nie sprzedanej przez PGE. energii z powodu wyłączenia sieci dla potrzeb konserwacji oświetlenia;
2. Dokonywanie zgłoszeń w Posterunku Sieciowym dotyczących prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w celu powiadomienia odbiorców z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem o terminach i czasie planowanych przerw w dostarczaniu energii elektrycznej w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U.2007.93.623);
3. Organizowanie i wykonywanie prac eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych, kwalifikacji personelu oraz przepisów BHP w zakresie przedmiotu zamówienia;
4. Przystąpienie do usuwania awarii nie później niż w ciągu 1 godziny od zgłoszenia telefonicznego lub stwierdzenia przez konserwatora awarii oświetlenia ulicznego oraz wykonanie naprawy w terminie dwóch dni od momentu rozpoczęcia usuwania awarii;
5. Dokonywanie napraw urządzeń oświetlenia ulicznego zgodnie z harmonogramem przygotowanym w oparciu o protokół oględzin, o którym mowa w § 2 pkt. 1 w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu oględzin;
6. Uzyskanie wszelkich uzgodnień lub decyzji w związku z zajęciem pasa drogowego lub innych terenów przyległych w celu wykonywania zadań określonych w SIWZ. Wszelkie koszty ponoszone w związku z powyższymi czynnościami pokrywa Wykonawca.
7. Włączanie i wyłączanie oświetlenia ulicznego, sterowanego za pomocą zegarów sterujących, zgodnie z „Programem czasu świecenia oświetlenia ulicznego” lub ustaleniami na piśmie z Zamawiającym

§ 4

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o **awarii oświetlenia** - należy przez to rozumieć:

1. brak zasilania układu pomiarowego zasilającego obwody pomiarowe
2. brak zasilania pojedynczych obwodów oświetleniowych
3. uszkodzenia i zniszczenia urządzeń sterujących załączeniem i wyłączeniem oświetlenia
4. uszkodzenia i zniszczenia urządzeń zasilających
5. zniszczenia słupów oświetleniowych (wywrócenia i złamania)
6. zniszczenia linii oświetleniowej

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) w wysokości: _____ zł
(słownie: _____)
w tym podatek VAT w kwocie _____ zł
(słownie _____);
tj. wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości _____ zł
(słownie: _____);
w tym podatek VAT w kwocie _____ zł

(słownie _____)

2. Zamawiającym oraz Nabywcą przedmiotu zamówienia jest Gmina Prostki, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki, Nip 848-182-62-83, Odbiorcą jest Urząd Gminy Prostki, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania robót konserwacyjnych oświetlenia ulicznego zainstalowanego na liniach napowietrznych z zachowaniem technologii i bezpieczeństwa prac pod napięciem zgodnie z wytycznymi PGE.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania dwuosobowego pogotowia oświetleniowego z uprawnieniami wynikającymi z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.2017.220. t.j.) oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2003.89.828).

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni od daty dostarczenia miesięcznej prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy nr _____ w banku _____;
2. ¹ „Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
3. ² W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 zamawiający zatrzyma z należności wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

§ 9

1. W razie odstąpienia od umowy lub zwłoki w wykonaniu prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy),
 - b) za zwłokę w wykonaniu prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy, o których został poinformowany przez Zamawiającego, w wysokości 10 złotych za każdą godzinę zwłoki, po upływie czasu do tego wyznaczonego w § 3 pkt. 4.
 - c) za zwłokę w wykonaniu prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy, określonych w protokole oględzin o którym mowa w § 2 pkt.1 ppkt 1), w wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki, po upływie czasu do tego wyznaczonego w § 3 pkt. 5 i 6.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności

¹ Zapis zostanie umieszczony w przypadku wystąpienia podwykonawcy

² Zapis zostanie umieszczony w przypadku wystąpienia podwykonawcy

Wykonawca w wysokości 10000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy), z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwie zabezpieczenie pracy sprzętu, bezpieczeństwo ruchu drogowego, oznakowanie prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 11

Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

- ³Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wraz ze wskazaną częścią usług określoną w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- ⁴Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą
- Umowa, o której mowa w ust 2 powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

§ 12

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. ⁵Wykonawcy składający wspólnie ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić całodobowy system przyjmowania reklamacji w sprawie funkcjonowania oświetlenia ulicznego.
2. Osobami pełniącymi dyżur interwencyjny ze strony wykonawcy są:
1) _____
2) _____
3. Całodobowy telefon wykonawcy do zgłaszania interwencji: _____

§ 14

1. Przedstawicielem zamawiającego jest - _____ tel _____
2. Przedstawicielem wykonawcy jest - _____ tel _____

§ 15

³ zapis zostanie umieszczony w umowie w przypadku wskazania podwykonawcy przez wykonawcę w ofercie i zaakceptowania go przez zamawiającego

⁴ zapis zostanie umieszczony w umowie w przypadku wskazania podwykonawcy przez wykonawcę w ofercie i zaakceptowania go przez zamawiającego

⁵ zapis zostanie umieszczony w umowie w przypadku wskazania podwykonawcy przez wykonawcę w ofercie i zaakceptowania go przez zamawiającego

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym przypadku będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie odszkodowania na ogólnych zasadach art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 17

1. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną część umowy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są uwierzytelnione przez Zamawiającego kserokopie:
 - 1) programu czasu świecenia oświetlenia ulicznego
 - 2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) oferty wykonawcy;

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W kwestiach nie unormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Mniejsza umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA