

**Zarządzenie nr 225/2016
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 21 lipca 2016 roku**

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 roku poz. 1166 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Wińsko, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem”

w składzie:

1. Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Wójt Gminy Wińsko
2. Z-ca Szefa Zespołu – Sekretarz Gminy
3. Członkowie „ Zespołu” :
 - a) Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju
 - b) Skarbnik Gminy
 - c) Komendant Gminny Ochrony Przeciw Pożarowej
 - d) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wińsku
 - e) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotne w Wińsku
 - f) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami Ochrony Środowiska
 - g) Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku
 - h) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku
 - i) Dzielnicowy Policji Rejonu Gminy Wińsko
 - j) Inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



§ 2

Do zadań „Zespołu” należy w szczególności:

1. Ocena występujących potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3

Zadania, tryb pracy oraz zasady funkcjonowania „Zespołu” określa regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzenia Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy Wińsko Plac Wolności 2.

§ 5

Obsługę Kancelaryjno- biurową „Zespołu” zapewnia pracownik Urzędu Gminy Wińsko.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi prowadzącemu sprawy z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 448/2014 Wójta Gminy Wińsko z dnia 28 lipca 2014 roku w sprawie powołania i funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Gminy Wińsko.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Załącznik
do Zarządzenia Nr 225 /2016
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 21 lipca 2016 roku

**REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa:
skład, organizację, siedzibę, tryb pracy oraz sposób działania prac oraz obsługi Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

1. Zespół działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jedn. Dz.U. z 2013 roku poz. 1166 ze zm.)
- b) niniejszego zarządzenia
- c) niniejszego regulaminu.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
- b) Szefie Zespołu – należy przez to rozumieć – Wójta Gminy Wińsko
- c) Z-cy Szefa Zespołu – należy przez to rozumieć – Sekretarza Gminy
- d) Zarządzaniu Kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącej elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.
- e) Sytuacji kryzysowej- należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzenia w konsekwencji do zerwania lub naruszenia więzi społecznej, przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Jednak w takim stopniu użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art.228 ust.1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział II

Skład i siedziba Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 3

W skład Zespołu wchodzi:

1. Szef Zespołu – Wójt Gminy Wińsko
2. Z-ca Szefa Zespołu – Sekretarz Gminy
3. Członkowie Zespołu:
 - a) Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju
 - b) Skarbnik Gminy
 - c) Komendant Gminny Ochrony Przeciw Pożarowej
 - d) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wińsku
 - e) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wińsku
 - f) Inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego
 - g) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami Ochrony Środowiska
 - h) Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku
 - i) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku
 - j) Dzielnicowy Policji Rejonu Gminy Wińsko

§ 4

W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy.

§ 5

Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy Wińsko zlokalizowany przy Placu Wolności nr 2.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



ROZDZIAŁ III

Zadania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, do których należy między innymi:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Szefowi Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Wińsko.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Wińsko.
5. Wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Szefa, Z-cę Zespołu oraz jego członków lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 7

1. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:
 - a) kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac Zespołu
 - b) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu
 - c) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu
 - d) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń Zespołu
 - e) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu
 - f) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu Gminnego.
2. Zadania , o których mowa w pkt.1 Szef Zespołu może powierzyć Z-cy szefa Zespołu.

§ 8

1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie zwołuje Szef lub jego Z-ca.
3. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb – przynajmniej raz w roku oraz w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej). W przypadku

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



wymagającej natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze Gminy, Szef Zespołu zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym.

4. Z posiedzenia sporządza protokół, który zatwierdza Szef Zespołu.

3. W czasie obowiązywania stopnia alarmowego w zależności od sytuacji 1 do 4, Zespół pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład. Rodzaje stopni alarmowych:

a) pierwszy stopień alarmowy – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia;

b) drugi stopień alarmowy – przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;

c) trzeci stopień zagrożenia- w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia ataków terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej;

d) czwarty stopień alarmowy- w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.

5. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Szefa Zespołu lub jego Z-cę. Na posiedzenie mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Zespołu.

6. Członkowie Zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.

7. Posiedzeniami Zespołu kieruje i przewodniczy Szef Zespołu lub osoba przez niego wskazana.

ROZDZIAŁ IV

Obsługa i koszty związane z obsługą i działaniami Zespołu

§ 9

1. Obsługę kancelaryjno- biurową zapewnia Urząd Gminy.

2. Pokrycie kosztów związanych z działaniami Zespołu Gminnego zapewnia rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego utworzona w budżecie Gminy oraz dotacje celowe z budżetu państwa.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



§ 10

Tworzy się Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego dla Gminy Wińsko zwanym w dalszej części Zarządzenia – Centrum.

§ 11

Do zadań Centrum należy:

1. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzenia kryzysowego;
2. Współdziałanie z Centrami Zarządzania Kryzysowego organów administracji publicznej ;
3. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
4. Współpraca podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
5. Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze, humanitarne;
6. Dokumentowanie działań podejmowanych przez Centrum;
7. Realizacja stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

§ 12

Strukturę Centrum tworzą:

1. Grupy robocze Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
2. Stały Dyżur Wójta Gminy Wińsko,
3. Dyżurni.

§ 13

W zależności od potrzeb skład Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego uzupełniają specjaliści, eksperci, a także przedstawiciele organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

§ 14

Siedzibą Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Gminy Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, telefon – 71(38 98 186), 71 (38 98 100), 71(39 98 077), fax- 71(38 98 366).

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



§ 15

1. Dyżury w dni robocze będą pełnione od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do godziny 15.30 (poniedziałki, wtorki, środy, piątki) i w czwartki w godzinach od 8.00 do godziny 16.00 pod numerami telefonów podanymi w § 14.
2. Poza wymienionymi godzinami dyżur pełniony będzie pod telefonem 882 008 988.

§ 16

Informację o lokalizacji Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu oraz przesłanie do sołtysów w celu poinformowania mieszkańców Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

