

## Zasady funkcjonowania i zadania Żłobków

### § 1

1. Zasady organizowania i funkcjonowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, warunki świadczonych usług, kwalifikacje osób sprawujących opiekę reguluje ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
2. Cele i zadania żłobków, warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku określają statuty Żłobka Nr 2, Żłobka Nr 3 oraz Ośrodka Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego w Lubinie.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie regulują odrębne uchwały Rady Miejskiej w Lubinie.
4. Wysokość dziennej stawki za wyżywienie ustala Dyrektor, w formie zarządzenia.
5. Szczegółowe zasady korzystania z usług świadczonych przez żłobek reguluje umowa cywilnoprawna zawarta z rodzicami albo innymi osobami, którym sąd powierzył pieczę nad dziećmi.

### § 2

Ilekcć w dalszej części niniejszych zasad mowa jest o żłobku, należy przez to rozumieć Żłobek Nr 2 przy ul. Cedyńskiej 13, Żłobek Nr 3 przy ul. Orlej 47a oraz grupę żłobkową w Ośrodku Opiekuńczo-Rehabilitacyjnym przy ul. Jastrzębiej 1.

### § 3

1. Żłobek Nr 2 posiada 116 miejsc.
2. Żłobek Nr 3 posiada 90 miejsc.
3. Grupa żłobkowa posiada 25 miejsc.
4. Dopuszcza się przyjęcie dzieci ponad limity określone w ust. 1-3, przy czym przekroczenie limitów nie może być większe niż o 10% w każdym ze żłobków.

### § 4

1. Dyrektor MOPS Lubin jest jednocześnie Dyrektorem żłobków.
2. Bezpośrednią realizacją zadań żłobków kierują kierownicy tych jednostek.

### § 5

1. Żłobki czynne są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
2. Żłobki funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej zarządzeniem Dyrektora, na pisemny wniosek kierownika jednostki.
3. Żłobki korzystają z przerwy wakacyjnej w sposób rotacyjny. W czasie przerwy opiekę dzieciom zapewnia drugi żłobek.
4. Kierownik organizuje spotkanie z rodzicami, podczas którego omawiane są sprawy organizacyjne, w tym sprawy ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

5. Praca opiekuńcza i wychowawcza w żłobkach prowadzona jest w grupach na podstawie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej, zatwierdzonego przez Dyrektora, w terminie do 25 sierpnia każdego roku.
6. W grupie przebywają dzieci zbliżone wiekowo. W Żłobku Nr 2 funkcjonują 4 grupy, w Żłobku Nr 3 funkcjonują 3 grupy, a w Ośrodku Opiekuńczo-Rehabilitacyjnym – 1 grupa.
7. Organizację pracy w żłobkach określa ramowy rozkład dnia ustalony przez kierownika z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych dzieci, higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
8. Maksymalny czas pobytu dziecka w żłobku nie może przekroczyć 10 godzin dziennie, przy czym opieka sprawowana jest w godzinach od 6<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
9. Dziecko przebywające w żłobku odbiera rodzic lub pisemnie przez niego upoważniona osoba pełnoletnia.
10. Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka jeżeli w czasie jego przyjmowania pod opiekę okaże się, że dziecko jest chore. Ponadto rodzic obowiązany jest zabrać dziecko ze żłobka, jeżeli w czasie pobytu w żłobku ujawni się, że dziecko jest chore.

## § 6

1. Skreślenie dziecka z ewidencji dzieci uczęszczających do żłobka następuje z powodu:
  - 1) niezgłoszenia się dziecka do żłobka w ciągu 5 dni roboczych od terminu określonego w umowie bez podania przyczyny,
  - 2) nieobecności dziecka w żłobku powyżej miesiąca bez podania przyczyny,
  - 3) nieuiszczenia miesięcznych opłat za pobyt dziecka w żłobku lub/i za wyżywienie, przez okres dwóch miesięcy,
  - 4) wydania orzeczenia (zaświadczenia) lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazanie do przebywania dziecka w żłobku,
  - 5) zmiany sytuacji warunkującej przyjęcie dziecka do żłobka.
2. Skreślenie dziecka z ewidencji, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
3. Żłobek może rozwiązać umowę o korzystanie ze żłobka za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, z powodu odbierania dziecka po godzinie 16<sup>00</sup>, w przypadku niedostarczenia dokumentów potwierdzających wykonywanie pracy przez rodziców lub w przypadku braku współpracy rodziców we wspomaganie procesu opiekuńczo-wychowawczego.

## § 7

1. Przyjęcie dziecka do żłobka odbywa się na wniosek rodzica złożony do kierownika.
2. Dzieci do żłobka przyjmowane są w dwóch naborach: głównym i uzupełniającym.
3. Wnioski w naborach rozpatruje komisja kwalifikacyjna, którą powołuje Dyrektor.
4. W naborze głównym w przypadku złożenia wniosku do dwóch żłobków rozpatrywany będzie wniosek złożony do żłobka usytuowanego najbliżej miejsca zamieszkania.
5. W naborze uzupełniającym komisja kwalifikacyjna rozpatruje przyjęcie dzieci z listy rezerwowej oraz wnioski nowo złożone.

6. W naborze uzupełniającym komisja kwalifikacyjna nie kieruje się usytuowaniem żłobka najbliższej miejsca zamieszkania.
7. Nabór główny dzieci na okres od 1 września do 31 sierpnia roku następnego odbywa się w okresie od 15 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.
8. Nabór uzupełniający oraz przyjęcie dziecka na czas nieobecności innego dziecka (na zastępstwo) odbywa się na bieżąco, w miarę posiadanych wolnych miejsc do grupy dzieci zbliżonej wiekowo.
9. W naborze głównym komisja kwalifikacyjna dokonuje kwalifikacji dzieci tworząc listę dzieci wstępnie przyjętych do żłobka, listę rezerwową tzn. listę dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka oraz listę wniosków odrzuconych.
10. W terminie do końca maja następuje ogłoszenie wyników naboru na kolejny rok poprzez wywieszenie list przyjęć na tablicy ogłoszeń.
11. Rodzice dzieci wstępnie przyjętych do żłobka zobowiązani są, w terminie do dnia 30 czerwca, do dostarczenia zaświadczenia lub oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz podpisania stosownej umowy cywilnoprawnej.
12. Do żłobka na dany rok przyjęte będą wyłącznie dzieci, których rodzice dopełnili obowiązku określonego w ust. 11, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Termin określony w ust. 11 nie ma zastosowania do naboru uzupełniającego.

#### **§ 8**

Komisja kwalifikacyjna przy rozpatrywaniu wniosków kieruje się:

- 1) warunkami przyjęcia dziecka określonymi w statucie żłobka,
- 2) posiadanymi wolnymi miejscami w danej grupie wiekowej,
- 3) sytuacjami, w których przyjęcie dziecka jest uzasadnione ważnymi względami społecznymi.

#### **§ 9**

Wzory dokumentów wymaganych przy przyjęciu i pobycie dziecka w żłobku określone są odrębnym zarządzeniem Dyrektora.

#### **§ 10**

1. Żłobek współdziała w zakresie realizacji swoich zadań z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka a także z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi związkami wyznaniowymi oraz podmiotami i instytucjami.
2. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku określa statut żłobka.