

.....  
 Imię i nazwisko wnioskodawcy-  
 rodzica kandydata

.....  
 Miejscowość , data

**Dyrektor**

.....<sup>1</sup>  
 ( nazwa placówki)

## Wniosek rekrutacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego <sup>2</sup>

### Dane osobowe kandydata i rodziców <sup>3</sup>

DANE DZIECKA				
1	Imię/ imiona i Nazwisko			
	Data i miejsce urodzenia			
	PESEL (w przypadku braku pesel serią i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość )			
DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH				
2.	Imię/ imiona i Nazwisko rodziców	matki		
		ojca		
3.	Adres zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		numer domu/ numer mieszkania		
4.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów – o ile je posiadają	matka	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojciec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
DEKLARACJE				
Data przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego				
Pobyt dziecka w godzinach		od ..... do ..... <sup>4</sup>		
5.	Preferowana placówka <sup>5</sup> ( skala od 1do 3, 1- najbardziej preferowany, 3 – najmniej preferowany)	Przedszkole Gminne w Sianowie		
		Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie		
		Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sianowie		
		Szkoła Podstawowa w Dąbrowie		

<sup>1</sup> Wpisać nazwę placówki do której ma uczęszczać dziecko np.: Przedszkole Gminne w Sianowie , Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie , Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sianowie, Szkoła Podstawowa w Dąbrowie.

<sup>2</sup> Zgodnie z Art.131 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>3</sup> Zgodnie z Art.150 ust.1 pkt.1-5 ustawy Prawo oświatowe .

<sup>4</sup> Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym:

Przedszkole Gminne w Sianowie : 8 godzin i więcej ( 6-17);

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie: 5 godzin ( 8-13) i 8 godzin i więcej; (6.30-16.30)

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sianowie: 5 godzin ( 8-13) i 8 godzin i więcej (6.30-16.30)

Szkoła Podstawowa w Dąbrowie: 5 godzin ( 8-13) i 8 godzin i więcej 8.00-15.00

<sup>5</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt.5 ustawy Prawo oświatowe wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/oddziału przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. ( skala od 1do 3, 1- najbardziej preferowany, 3 – najmniej preferowany).

# I. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>6</sup>

\*) we właściwej rubryce ( Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie *
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <sup>7</sup>	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata <sup>8</sup>		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z dnia 2016 poz.2046) <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z dnia 2016 poz.2046) <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata..</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z dnia 2016 poz.2046) <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>9</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie <sup>10</sup> o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej r. ( Dz. U. z 2016 r. poz. 575) <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>11</sup> potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów.

<sup>6</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej ilości kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakowa wartość.

<sup>7</sup> Zgodnie z Art. 4 ust. 42 ustawy Prawo oświatowe przez wielodzietność rodziny – należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

<sup>8</sup> Oświadczenie o wielodzietności, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie winno zawierać klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

<sup>9</sup> Zgodnie z Art. 4 ust. 43 ustawy Prawo oświatowe przez samotne wychowywanie dziecka – należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>10</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie winno zawierać klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

<sup>11</sup> Zgodnie z Art. 150 ust.2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołączają się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

## II. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych uchwalonych przez Radę Miejską w Sianowie <sup>12</sup>

\*) we właściwej rubryce ( Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Wartość kryterium w punktach	Tak*	Nie *
1.	Dziecko, którego starsze rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej – w tej placówce.	oświadczenie	1		
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki oświatowej na terenie gminy Sianów.	oświadczenie	1		
3.	Oboje rodziców ( prawnych opiekunów) są : a) zatrudnieni na umowę o pracę, b) zatrudnieni na umowę zlecenie powyżej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, c) posiadają aktywną pozarolniczą działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka; d) prowadzą gospodarstwo rolne w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka; e) studiują w trybie dziennym.	zaświadczenie zaświadczenie aktualny wydruk z CEIDG oświadczenie zaświadczenie	6		
4.	Jeden z rodziców (prawnych opiekunów) jest : a) zatrudniony na umowę o pracę, b) zatrudniony na umowę zlecenie powyżej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, c) posiada aktywną pozarolniczą działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, d) prowadzi gospodarstwo rolne w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka; e) studiuje w trybie dziennym.	zaświadczenie zaświadczenie aktualny wydruk z CEIDG oświadczenie zaświadczenie	4		
5.	Dziecko, które wychowuje się w rodzinie objętej pomocą socjalną.		1		
6.	Dziecko, które uczęszczało do Żłobka Gminnego w Sianowie.	oświadczenie	1		

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>13</sup> potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów.

## III. Dane dodatkowe

<b>Dodatkowe telefony kontaktowe do dyspozycji przedszkola</b> np. dziadek, babcia inne osoby (wpisać pokrewieństwa)	
<b>Czy dziecko chodziło do przedszkola / żłobka</b> (proszę wpisać słowo TAK lub NIE w kratce obok)	
<b>Dodatkowe informacje o dziecku, które rodzic uważa za stosowne przekazać przedszkolne</b> (np. przebyte choroby, alergie, epilepsja, wady rozwojowe, opieka specjalisty psychologa, logopedy itp.)	

### Pouczenie:

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z póź. zm.).
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach jest Dyrektor jednostki do której składany jest wniosek.

<sup>12</sup> Zgodnie z Art. 131 ust.4. ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone Uchwałą Nr XXXIV/217/2017 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 28.02.2017r.

<sup>13</sup> Zgodnie z Art. 150 ust.2 pkt.2 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>14</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922.). Jestem poinformowany/a o prawie wglądu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania

.....  
Data

.....  
podpis MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....  
podpis OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

**WSZELKIE ZMIANY DANYCH NALEŻY ZGŁASZAĆ W FORMIE PISEMNEJ.**

**IV. Decyzje komisji rekrutacyjnej z dnia .....**

1. **Zakwalifikowano dziecko** do przedszkola/oddziału przedszkolnego  
.....
2. **Nie zakwalifikowano dziecka**<sup>15</sup> do przedszkola/oddziału przedszkolnego z powodu:  
:.....  
.....  
.....

Data: .....

Podpisy komisji

Przewodniczący komisji: .....  
członek komisji: .....  
członek komisji: .....

3. **Przyjęto dziecko** od dnia ..... do korzystania z bezpłatnej podstawy programowej w ..... oraz korzystania z dodatkowych (płatnych).....godzin pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym

4. **Nie przyjęto dziecka** do przedszkola/oddziału przedszkolnego z powodu)  
.....  
.....

Data: .....

Podpisy komisji

Przewodniczący komisji: .....  
członek komisji: .....  
członek komisji: .....

<sup>14</sup> Zgodnie z art.233 § 1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

<sup>15</sup> Zgodnie z Art. 158 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe rodzicom przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola – w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola /oddziału przedszkolnego