

URZĄD MIASTA KOBYŁKA

ul. Wołomińska 1 , 05-230 Kobylka
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor w Wydziale Gospodarki Przestrzennej

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o kierunku: geodezja i kartografia, gospodarka nieruchomościami, prawo lub administracja;
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie geodezji lub gospodarki nieruchomościami;
- znajomość przepisów prawnych z zakresu gospodarki nieruchomościami, samorządu gminnego, kodeksu postępowania administracyjnego;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- praktyczna znajomość pakietu MS Office, pracy w środowisku Windows i dobra znajomość obsługi Internetu.

2. Wymagania dodatkowe:

- praktyczna znajomość oprogramowania biurowego oraz programów: GEO- MAP i EGBV;
- uprawnienia geodezyjne (zakres 2);
- dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań;
- odporność na stres;
- umiejętność interpretowania przepisów prawa i ich wykorzystanie w praktyce.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadania główne:

- podziały geodezyjne i rozgraniczenia nieruchomości;
- opłaty adiacenckie z tytułu podziałów nieruchomości i wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem infrastruktury technicznej;
- komunalizacja mienia Skarbu Państwa;
- sprawy związane z trwałym zarządem;
- prawo pierwokupu,
- sprawy związane z wywłaszczeniem nieruchomości na rzecz gminy;
- gminny zasób nieruchomości.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (kopie świadectw, dyplomów);
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kopia aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o sobie" z Krajowego Rejestru Karnego - osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego;
- podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- podpisana klauzula o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn.zm.).

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, Wydział Gospodarki Przestrzennej.
- obowiązuje 8-mio godzinna dobową i przeciętna 40-godzinna tygodniowa norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym (poniedziałki od godz. 8⁰⁰ do 17⁰⁰, od wt. do czw. od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰, piątki od 8⁰⁰ do 15⁰⁰);
- stopień odpowiedzialności pracownika zgodny z przyjętymi regulaminami oraz ryzykiem zawodowym na danym stanowisku pracy;
- u pracodawcy jest Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- pracownik podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez szkolenia, kursy, warsztaty, konferencje oraz uczęszczanie na studia wyższe i studia podyplomowe.

6. Informuję, iż w miesiącu marzec 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Kobyłka, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł 3,79 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w terminie **do dnia 2 czerwca 2016 r.** w Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, pok. nr 5 z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor w Wydziale Gospodarki Przestrzennej.** W przypadku aplikacji przesłanych pocztą decyduje data wpływu na kancelarię Urzędu Miasta Kobyłka.

Aplikacje, które zostaną złożone w kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kobylka.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wołomińskiej 1.

Z up. BURMISTRZA


Elżbieta Jurczyk
Sekretarz Miasta