

Zamawiający:



Gmina Wodzierady

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.: „Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej – Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Kwiatkowicach– etap II”.**

Znak sprawy: IZP.271.4.2018

**Z poważaniem  
Wójt Gminy Wodzierady  
/-/ Renata Szafrńska**

Wodzierady, kwiecień 2018r.

## **Spis treści:**

I.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	2
II.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego .....	2
III.	Opis przedmiotu zamówienia. ....	2
IV.	Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji i rękojmi.....	5
V.	Informacja o podwykonawcach.....	5
VI.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	6
VII.	Waluta w jakiej rozliczane będzie niniejsze zamówienie.....	7
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. ....	7
IX.	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	9
X.	Termin związania ofertą .....	10
XI.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. ....	10
XII.	Forma i sposób przygotowania ofert.....	11
XIII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
XIV.	Opis sposobu obliczania ceny.....	11
XV.	Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ocen ofert.....	11
XVI.	Ogłoszenie wyników postępowania. ....	12
XVII.	Spis załączników do zapytania .....	12

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Wodzierady  
Miejscowość: 98-105 Wodzierady  
Adres: Wodzierady 24  
Strona internetowa: <http://www.bip.wodzierady.pl/>  
Mail: [urząd@wodzierady.pl](mailto:urząd@wodzierady.pl)  
Telefon: 43 677-33-22  
Faks: 43 677-33-15.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Wodzierady  
Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady  
z dopiskiem: sprawa nr IZP.271.4.2018

## **II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.**

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi świadczone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, związane z zarządzaniem technicznym i administracyjnym inwestycją p.n. „Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej – Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Kwiatkowicach – etap II”. Przez pojęcie „Inspektor Nadzoru Inwestorskiego” należy rozumieć zespół osób, z odpowiednimi uprawnieniami, nadzorujących wykonywanie prac objętym przedmiotem zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
  - wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa polskiego, w szczególności Prawa budowlanego,
3. Wartość najkorzystniejszej oferty dla zadania p.n.„Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej – Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Kwiatkowicach – etap II” wynosi 4 238 663,09zł brutto.

## **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.**

W zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy PB, za pośrednictwem zespołu inspektorów nadzoru posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiednich specjalnościach, należy:

- 1) zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z prawem, w szczególności z ustawą PB oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016r. poz. 1570 z późn. zm.);
- 2) sprawdzanie i ocena dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na etapie realizacji umowy o roboty budowlane;
- 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej

- realizacji z umową i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 4) sprawdzanie, weryfikacja i akceptacja dokumentów przedkładanych przez Wykonawców, egzekwowanie zgodności opracowania dokumentów Wykonawców z wymogami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji na roboty budowlane oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - 5) sprawdzanie kwalifikacji oraz obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę robót pracowników na umowę o pracę;
  - 6) sprawdzanie czy używane przez Wykonawców roboty budowlanych urządzenia i materiały posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane umową o roboty budowlane, sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
  - 7) sprawdzanie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami podpisanej z nimi umowy;
  - 8) w razie konieczności przeprowadzanie inspekcji oraz uczestniczenie podczas badań w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów;
  - 9) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad (protokolarnie);
  - 10) żądanie od Wykonawców robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne (w przypadkach istotnych za zgodą Zamawiającego);
  - 11) przedkładanie Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin, wszystkich oświadczeń i zapytań (wraz z propozycją odpowiedzi) dostarczonych przez Wykonawców;
  - 12) weryfikowanie robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone;
  - 13) udzielanie bieżących konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu, również na etapie oceniania złożonych ofert przez Wykonawców;
  - 14) wydawanie Wykonawcom, a w przypadkach określonych w Umowie za zgodą Zamawiającego, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
  - 15) nadzór nad wszystkimi próbami - wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawców świadectw prowadzonych prób;
  - 16) akceptacja wymaganej dokumentacji powykonawczej robót;
  - 17) udział w czynnościach odbiorowych robót budowlanych oraz kompletnych instalacji oraz uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkowania poprzez skompletowanie dokumentów oraz współpracę z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie;
  - 18) kontrola, w tym usługi w zakresie kontroli Wykonawców w zakresie aspektów technicznych, zgodności z ofertą, jakości, stosowanych urządzeń i ich funkcjonowania, terminów i dyscypliny;
  - 19) odbiór od Wykonawców robót budowlanych oraz dostaw, weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej;

- 20) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy;
- 21) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 22) sprawdzanie i zapewnianie jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 23) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego gotowego obiektu budowlanego oraz udział w powołanych przez Zamawiającego komisjach odbiorowych;
- 24) przekazywanie gotowego obiektu do użytkowania Zamawiającemu;
- 25) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 26) współpraca i koordynacja prac na budowie począwszy od rozpoczęcia robót, poprzez wszystkie stadia umowy, przez cały okres realizacji, aż do zakończenia budowy, przeprowadzenia prób końcowych i odbiorów i finalnego przekazania robót, zapewniając wykonanie umowy w ramach ustalonego harmonogramu i według zakładanych parametrów jakościowych;
- 27) uczestniczenie, prowadzenie, lub w zależności od potrzeb organizowanie w odpowiednich, dodatkowych terminach regularnych spotkań koordynacyjnych z Wykonawcami, podwykonawcami, dalszymi podwykonawcami, dostawcami w celu nadzorowania i koordynowania przebiegu i jakości prac;
- 28) działanie zgodnie z dokumentacją projektową i nadzorowanie przestrzegania jej zapisów;
- 29) współpraca z Zamawiającym w zakresie zagadnień kosztowych dotyczących zadania;
- 30) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w postępie robót, sposobie ich wykonywania lub dostrzeżonych odstępstwach od zakładanej jakości robót;
- 31) opracowanie opinii dotyczącej ewentualnych wad uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 32) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy o roboty budowlane pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 33) prowadzenie monitoringu, raportowanie, przygotowanie danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inspektor – w okresie trwania umowy – także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 34) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- 35) branie czynnego udziału w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane;
- 36) w Okresie Zgłaszania Wad/gwarancji jakości, Inspektor uczestniczy w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów, w szczególności egzekwuje usuwanie wad przez Wykonawcę robót budowlanych;

#### **4. Zakres rzeczowy zadania, wobec którego będą świadczone usługi inspektora nadzoru.**

Zakres robót budowlanych obejmuje budowę budynku sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w miejscowości Kwiatkowice, działka nr 209/3, gmina Wodzierady. Budynek ma być budynkiem pasywnym, obiekt i wszystkie jego rozwiązania projektowe mają służyć oszczędności energetycznej, obiekt projektowany jest w standardzie obiektu pasywnego. Po jego ukończeniu Wykonawca robót budowlanych musi uzyskać dla niego świadectwo charakterystyki energetycznej obiektu o niskim zapotrzebowaniu na energię, niezbędną do ogrzania jednego metra kwadratowego powierzchni, podczas jednego sezonu grzewczego poniżej 12 kWh/(m<sup>2</sup>rok). Powierzchnia użytkowa budynku wynosić będzie 575,17 m<sup>2</sup>. Budynek sali gimnastycznej – parterowy z częścią zawierającą: szatnie, magazyny, pom. trenera oraz maszynownię wentylacyjną zlokalizowaną nad magazynem sali, na poddaszu obiektu – zgodnie z §3 pkt. 16 WT (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) nie stanowiącego kondygnacji. Naturalne doświetlenie i nasłonecznienie pomieszczeń w projektowanym obiekcie spełnia określone wymagania z uwzględnieniem zapisów §13 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z późniejszymi zmianami.

5. Wykonawca dla określenia ceny oferty dokonuje wyceny na podstawie zapytania ofertowego i załączników do zapytania, a w szczególności na podstawie dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca będzie rozliczany na podstawie **harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji zadania** obejmującego wszystkie koszty składające się na cenę oferty brutto.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedłoży w terminie **7 dni** od podpisania umowy harmonogram rzeczowo – finansowy do akceptacji przez Zamawiającego. Szczegółowa forma harmonogramu zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
8. Harmonogram powinien być podzielony na pozycje w taki sposób aby obejmował cały zakres rzeczowy inwestycji od momentu rozpoczęcia robót objętych zamówieniem o stopniu szczegółowości nie mniejszym niż podział na działy przedmiaru opublikowanego przez Zamawiającego. Harmonogram musi uwzględniać wymogi Zamawiającego dotyczące możliwości prowadzenia robót w obiekcie czynnym.
9. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to **RYCZAŁT**.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji i rękojmi.**

1. Przewidywany termin wykonania zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i trwa **do dnia 30 czerwca 2020r.** po końcowym odbiorze wszelkich wykonanych robót budowlanych, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie budynku oraz uzyskaniu przez Wykonawcę świadectwa charakterystyki energetycznej obiektu o niskim zapotrzebowaniu na energię, niezbędną do ogrzania jednego metra kwadratowego powierzchni, podczas jednego sezonu grzewczego poniżej 12 kWh/(m<sup>2</sup>rok) oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z Wykonawcą i wszystkimi instytucjami finansującym przy czym przewidywany termin zakończenia robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie budynku i uzyskaniem świadectwa charakterystyki energetycznej obiektu o niskim zapotrzebowaniu na energię, niezbędną do ogrzania jednego metra kwadratowego powierzchni, podczas jednego sezonu grzewczego poniżej 12 kWh/(m<sup>2</sup>rok) do dnia **30 czerwca 2020r.**

2. Przewidywany termin złożenia raportu końcowego z wykonania usługi Inspektora nadzoru inwestorskiego do dnia 31 lipca 2020r.
3. Powyższe terminy mogą ulec skróceniu bądź wydłużeniu, w zależności od stopnia zaawansowania inwestycji.
4. Okres gwarancji i rękojmi wynosi **3 lata** licząc od dnia podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

#### **V. Informacja o podwykonawcach.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych Podwykonawców i podania przez wykonawcę firm Podwykonawców.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
5. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z zespołu pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia wzoru umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
5. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
6. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w zapytaniu ofertowym.

## VII. Waluta w jakiej rozliczane będzie niniejsze zamówienie.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000 zł.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji finansowej i ekonomicznej, jeżeli przedłoży dokumenty, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 3 zapytania.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**a) w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował w sposób należyty, **minimum 1 zamówienie** polegające na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych o wartości co najmniej **2.500 000,00 zł** brutto (dwa i pół miliona złotych 00/100).

Wykonawca do oferty załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeżeli oprócz oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, ppkt a) przedłoży wykaz wymienionych wyżej usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane należycie.

**b) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- **Inspektor nadzoru robót sanitarnych** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku inspektora nadzoru bądź kierownika robót



sanitarnych,

- **Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń z minimum 3 letnim doświadczeniu zawodowym na stanowisku inspektora nadzoru bądź kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych.
- **Inspektor nadzoru robót elektrycznych** – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych z co najmniej 3 letnim stażem na stanowisku inspektora nadzoru bądź kierownika robót elektrycznych.

Powyższe wymagania należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego, które odnoszą się tylko i wyłącznie do personelu kluczowego Wykonawcy. Oprócz ww. osób Wykonawca musi zapewnić odpowiedni zespół będący w stanie wykonać przedmiotowe zamówienie w wyznaczonym terminie.

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w odpowiedniej specjalności, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r., poz. 1332), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278), ustawie z dnia 29 sierpnia 2014 roku o charakterystyce energetycznej budynków lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie przepisów prawa.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65).

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli oprócz oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b przedłoży wypełniony załącznik nr 4 do zapytania.

2. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 Wykonawcy mogą spełniać łącznie bądź każdy z osobna.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. **Wykaz oświadczeń, składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VIII ust. 1 i niepodlegających wykluczeniu zgodnie z rozdziałem IX, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik bądź każdy z Wykonawców składa oświadczenie osobno).

## **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą.**

- 1) Wykaz usług, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania, spełniających wymagania określone w rozdziale VIII ust 1 pkt 3 lit. a) zapytania wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- 2) Wykaz osób, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 lit. b) zapytania wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 3) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100.000 zł.
- 4) Pełnomocnictwo w przypadku oferty wspólnej podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawców (oryginał) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000 zł.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

## **3. Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie,
- 2) wypełniony załącznik nr 2 do zapytania, stanowiący oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia z postępowania,

- 3) pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) - **załącznik Wykonawcy.**

## **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

## **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane mogą być w formie pisemnej bądź faksem na nr 43-677-47-65 lub drogą elektroniczną na adres: [urząd@wodzierady.pl](mailto:urząd@wodzierady.pl) przy czym nie dotyczy to kwestii składania ofert.
2. W zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące zapytania Zamawiający dopuszcza formę pisemną bądź faksową bądź drogą elektroniczną. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści zapytania ofertowego. Zmiana może nastąpić, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia następujące osoby:  
- Arkadiusz Pawłowski – Podinspektor ds. zamówień publicznych, inwestycji i drogownictwa tel.: 43-677-49-65.

## **XII. Forma i sposób przygotowania ofert.**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub piórem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie faksu lub drogą elektroniczną.
2. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta na:

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.: „Budowa budynku Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach o charakterystyce niskoemisyjnej –Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Kwiatkowicach– etap II”.**

**Nie otwierać przed dniem 17.04.2018r. przed godz. 10:15**

Nazwa i adres Zamawiającego

3. Podpisy: Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w dokumentach rejestrowych firmy lub osobę(y), która(e) otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty od osób o których mowa wyżej. Podpis winien być opatrzony imienną pieczęcią Wykonawcy lub Pełnomocnika.
4. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady**, w sekretariacie pok. nr 7, w terminie **do dnia 17.04.2018 roku do godz. 10:00**. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **17.04.2018 roku o godz. 10:15**.

### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny.**

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie obejmujące wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku).

### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:
  - **Cena** – waga kryterium **100%**
2. Punkty za kryterium badanej oferty będą obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100\%$$

gdzie:

P – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę badanego „n”

$C_{\min}$  – najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,  
 $C_n$  – cena zaproponowana przez Wykonawcę badanego „n”.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych w kryterium cena.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XVI. Ogłoszenie wyników postępowania.**

Niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie. Zawiadomienie zostanie wysłane niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania umieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **XVII. Spis załączników do zapytania.**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Wykaz usług.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Załącznik nr 6 – Dokumentacja projektowa.