

Zatwierdzam:

Wodzierady, 13.11.2017r.

.....

(podpis i pieczęć)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WODZIERADY

Numer postępowania nadany przez zamawiającego: **IZP.271.13.2017**

Rozdział I

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Wodzierady
Wodzierady Nr 24
98-105 Wodzierady
tel. (0-43) 677-33-22,
fax (0-43) 677-33-15
<http://www.wodzierady.pl>
e-mail: urząd@wodzierady.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą-w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Określenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
90.00.00.00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
90.51.11.00-3 Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich
90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów
90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami
34.92.84.80-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wodzierady.
4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne:
 - 1) ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych,
 - 2) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku,

- 3) z PSZOK, punktów zbierania przeterminowanych leków i zużytych baterii wraz z wyposażeniem ich w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych.
Wymaga się również odbierania odpadów, które zostały umieszczone obok pojemników w workach tzw. nadwyżki, gdy się nie zmieściły oraz opróżniania dodatkowych pojemników prywatnych, z uwzględnieniem rodzaju odpadu odbieranego zgodnie z harmonogramem. Ponadto Wykonawca po opróżnieniu pojemnika zobowiązany jest do odstawienia go w to samo miejsce.
5. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Wodzierady.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności realizowane przez zatrudnione przez niego osoby, tj.:
 - a) kierowanie pojazdami samochodowymi - śmieciarkami,
 - b) wszelkie prace fizyczne w zakresie transportu odpadów z posesji do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów,
 - c) weryfikacja stanu pojemników, ewentualna ich wymiana,
 - d) prace dotyczące sortowania, przeładunku odpadów i ich selekcji,
 - e) czynności dotyczące bieżących napraw pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.Wymagania określają w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
7. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do siwz.**
8. Pozostałe wymagania określono we wzorze umowy – **załącznik nr 6 do siwz**
9. Lokalizacja wykonania przedmiotu zamówienia: teren Gminy Wodzierady.
10. Wykonawca przed złożeniem oferty, ma możliwość zapoznania się z terenem, na którym usługa będzie prowadzona.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2019r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie niniejszego SIWZ,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszym SIWZ.
2. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy udokumentują przez złożenie stosownych dokumentów i oświadczeń, że spełnią następujące warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Weryfikacja tego warunku odbędzie się w odniesieniu do posiadanych przez Wykonawcę uprawnień. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał:

 - a) **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wodzierady wymagany na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289),
 - b) **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych** zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),

- c) **wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** prowadzone przez właściwy organ na podstawie ustawy z 11 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym(Dz. U. z 2015r, poz. 1688), w związku z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach(t. j. Dz. U. z 2016r,poz. 1987),

2) zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli :

- a) Wykonawca posiada w wykazie wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie przedłoży do oferty wykonanie co najmniej dwóch usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**
- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122); a w szczególności dysponował będzie co najmniej:
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą o pojemności zabudowy co najmniej 15 m³
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą o pojemności zabudowy co najmniej 15 m³
 - 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- c) Wykonawca posiada bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa winna spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- a) wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej mu wykonać zamówienie przyjmując warunki płatności określone w niniejszej siwz. Na potwierdzenie aktualna polisa OC o wartości nie mniejszej niż cena złożona w niniejszym postępowaniu przetargowym.

3. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w ustępie 2 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w ustępie 3. Zamawiający dokonana oceny spełnienia warunków na podstawie żądanych w Rozdziale VI niniejszej siwz oświadczeń i dokumentów, wg formuły **spełnia – nie spełnia**.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**
 - 4) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 - 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 6) **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, przewiduje możliwość, w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności, gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 4 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - b) **oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**
 - 2) potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wodzierady wymagany na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ,
 - b) **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów** zgodnie z ustawą o odpadach,

- c) **wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** prowadzącego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- d) wykazu wykonywanych usług w okresie 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie przedłoży do oferty wykonanie **co najmniej dwóch usług** odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane,
- e) wykazu z którego wynikać będzie że posiada bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa winna spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122) oraz Wykonawca dysponuje co najmniej:
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą o pojemności zabudowy co najmniej 15 m³
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą o pojemności zabudowy co najmniej 15 m³
 - 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- zgodnie z **załącznikiem Nr 8**, wskazanego w rozdziale V, ust. 2 pkt. 2 SIWZ
- f) aktualną polisę OC o wartości nie mniejszej niż cena złożona w niniejszym postępowaniu przetargowym.

3. Wszystkie dokumenty składane przez wykonawców wymagają formy pisemnej, muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez prawnych przedstawicieli Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt. 1 lit. a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 4 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis rozdziale VI ust. 5 SIWZ stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

6. W przypadku załączenia jakichkolwiek dokumentów w językach obcych, niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę, o którym mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 2171 ze zm.),
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 Pzp lub ust. 5 pkt. 1 i pkt.8 ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych ust 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania przetargowego.

Rozdział VIII

Informacja dla wykonawców polegających na zasadach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 Ustawy oraz o których mowa w rozdziale VII ust.1 pkt.2 SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
 - 2) lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale VIII ust.1. SIWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1 i 2 SIWZ.
7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 2 pkt. 2 SIWZ.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firmy podwykonawców.

Rozdział IX

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, oraz o których mowa w rozdziale VII ust. 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie w rozdziale V ust. 2 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1 i 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale VI ust. 2, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt. 2 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdziale V ust. 2 SIWZ.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt. 1) składa każdy z nich.

Rozdział X

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Ustala się następujący sposób porozumiewania w sprawach dotyczących zamówienia, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres, numer faksu oraz e-mail Zamawiającego wskazane zostały w rozdziale I niniejszego SIWZ.

Przekazanie wyżej wymienionych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę, otrzymania korespondencji w dniu jej wysłania przez Zamawiającego, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości. Zamawiający przyjmuje, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.wodzierady.pl
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.wodzierady.pl
- 4) Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji. Dokonane modyfikacje specyfikacji w formie uzupełnienia Zamawiający niezwłocznie

przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.wodzierady.pl

- 5) Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz właściwą informację zamieści na stronie internetowej www.wodzierady.pl
- 6) Pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia. p. Aneta Stepień, tel. (0-43) 677-33-22, (0-43) 677-49-72,
 - w sprawach procedury przetargowej: p. Arkadiusz Pawłowski, tel. (0-43) 677-33-22,

Rozdział XI

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1**
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) oświadczenia wymagane w rozdziale VI ust 1pkt 1 i 2 SIWZ;
 - 2) oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane w rozdziale VIII ust 7 SIWZ;
 - 3) zobowiązania wymagane w rozdziale VIII ust 2 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do

- ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 6) aktualną polisę OC o wartości nie mniejszej niż cena złożona w niniejszym postępowaniu przetargowym.
4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania we wzorze oferty i w załącznikach do SIWZ zmian warunków określonych przez Zamawiającego.
5. Oferowana cena winna być wpisana cyframi w złotych polskich oraz potwierdzona słownie.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy napisać w języku polskim - na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (przy użyciu nieścieralnych przyborów piszących).
9. Wszystkie strony oferty, w tym strony załączników powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Upoważnienie do podpisywania oferty (pełnomocnictwo) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
11. Zamawiający dopuszcza potwierdzenie za zgodność kserokopii z oryginałem z dopiskiem: „za zgodność”, „za zgodność z oryginałem”, „stwierdzam zgodność” lub inne równoważne określenia, z których będzie wynikało, że wykonawca potwierdza zgodność złożonej w ofercie kserokopii dokumentu z jej oryginalnym pierwowzorem.
12. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.
13. Składana oferta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W celu zachowania poufności oferty zaleca się umieszczenie jej w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

- A) koperta zewnętrzna (bez nazwy Wykonawcy) z napisem:
Gmina Wodzierady, Wodzierady 24, 98 – 105 Wodzierady.
Oferta w przetargu nieograniczonym pn.

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WODZIERADY.

Nie otwierać przed 22.11.2017r. przed godz. 09.15

- B) koperta wewnętrzna (z nazwą oferenta) z napisem:
(NAZWA I ADRES WYKONAWCY)
Gmina Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady.
Oferta w przetargu nieograniczonym pn.

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WODZIERADY.

14. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy oraz nazwą zadania. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub innego niż opisany wyżej sposobu zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone przed upływem terminu do składania ofert i oznaczone w sposób określony w powyższych punktach niniejszego rozdziału oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty – od chwili ich otwarcia - są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

18. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

19. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

-osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),

-Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,

- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego właściwym zawiadomieniem.

Rozdział XIV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady, pok. nr 7 (sekretariat) nie później niż do dnia **22.11.2017r. do godz. 09.00.**

2. Oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.11.2017r. o godz. 09.15** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady.

4. Tryb otwarcia i oceny ofert, wybór oferty.

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i kryteriów oceny ofert.

3) Na wniosek Wykonawców, zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

4) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

5) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6) Komisja dokona oceny ofert w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki.

7) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami i opisem określonym w niniejszej specyfikacji.

5. Tryb ogłoszenia wyników:

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej www.wodzierady.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9.05.2014r. o cenach; Dz. U. 2014, poz. 915 z późn. zm.) -wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
2. Wykonawca określa łączną cenę ryczałtową brutto (stanowiącą cenę oferty) za wykonanie usług wchodzących w zakres zamówienia podając tę cenę poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, którego wzór określa **załącznik Nr 1 do SIWZ**. Cenę należy podać w złotych polskich, w postaci cyfrowej i słownej;
3. Łączna cena ryczałtowa brutto (stanowiąca cenę oferty) winna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego w niniejszej siwz (w tym koszty materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, niezbędne opłaty, wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, itp. oraz to, że dane liczbowe podane przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mają charakter szacunkowy i mogą ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy).
4. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością, do 2 miejsc po przecinku.
5. Cena nie ulega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Określając cenę należy uwzględnić:
- a) ilość odbieranych odpadów w poprzednich latach,
 - b) możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów,
 - c) możliwe zmiany ilości obsługiwanych budynków,
 - d) wzrost liczby mieszkańców,
 - e) wymagania dotyczące częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - f) wymagania dotyczące osiągnięcia poziomów:
 - recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła
 - recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - g) wymagania dotyczące ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - h) wymagania dotyczące wyposażenia nieruchomości w pojemniki,
 - i) koszt transportu i odbioru odpadów,
 - j) koszt związany z opłatą za zagospodarowanie odpadów komunalnych w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

Rozdział XVI

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która otrzyma największą ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach zgodnie z wzorami przedstawionymi poniżej.

2. Kryteria oceny ofert

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej specyfikacji, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższego kryterium i wagi:

1) Kryterium: cena oferty

- kryterium cena(Kc) - 60 %
- kryterium termin płatności faktury(Kt) - 20 %
- kryterium termin opróżniania pojemników w PSZOK (Kp) - 20 %

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Liczba punktów przyznana w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$Kc = (CN:CO) \times 60\%$$

Gdzie:

Kc – ocena oferty badanej w kryterium cena

CN – cena oferty najniższej

CO – cena oferty badanej

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

Maksymalnie można uzyskać 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) Liczba punktów przyznana w kryterium termin płatności faktury obliczona wg wzoru:

- a) termin płatności 14 dni – 0 pkt
- b) termin płatności 21 dni – 10 pkt
- c) termin płatności 30 dni – 20 pkt

3) Liczba punktów przyznana w kryterium termin opróżniania pojemników w PSZOK obliczona wg wzoru:

- a) termin opróżniania pojemników z PSZOK do 3 dni roboczych od zgłoszenia – 0 pkt
- b) termin opróżniania pojemników z PSZOK do 2 dni roboczych od zgłoszenia – 10 pkt
- c) termin opróżniania pojemników z PSZOK do 1 dnia roboczego od zgłoszenia – 20 pkt

$$Ko = Kc + PP + Kp$$

Gdzie:

Ko – łączna liczba punktów oferty ocenianej

Kc – liczba punktów przyznana kryterium cena

PP – liczba punktów przyznana termin płatności faktury

Kp - liczba punktów przyznana termin opróżniania PSZOK

3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę oferty. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.

Rozdział XVII

Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Wodzierady, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady. W celu uzgodnienia terminu podpisania umowy, wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie określonym w odrębnym piśmie.

2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Przy zawarciu umowy z wykonawcą zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności art. 139-151.
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach którzy zostali wykluczeni, wykonawcach których oferty zostały odrzucone, unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości **5%** całkowitej ceny podanej w ofercie w następującej formie:
 - a. pieniądzu
 - b. poręczeniach bankowych
 - c. gwarancjach bankowych
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. Nr 100, poz. 1158 z późn. Zmianami). Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe lub gwarancje ubezpieczeniowe powinny być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie w ciągu 14 dni.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Rozdział XIX

Istotne dla stron postanowienia – wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie oraz kary umowne

1. Wzór umowy, według którego zostanie podpisana umowa z wykonawcą stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Poniżej określono zakres dopuszczalnych zmian w umowie oraz wysokość kar umownych, które będą obowiązywały w trakcie realizacji umowy.
2. **Istotne postanowienia umowy- wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie:**
 - 1). Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2
 - 2). Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: działania siły wyższej.
 - 3). Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w pkt 2. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
 - 4). Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
 - 5). Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Rozliczanie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą następować będzie na warunkach określonych umowie w jednostkach monetarnych PLN (złotyach polskich).
6. Sposób rozliczenia.

- 1) Za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą przetargową. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych, w wysokości 1/24 łącznej ceny ryczałtowej brutto po zakończeniu każdego z 24 miesięcy okresu umowy (płatność „z dołu”), na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem, na wskazany we fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy.
- 2) Każdorazowo do faktury należy dołączyć:
 - a) protokoły wykonania usług będących przedmiotem zamówienia,
 - b) kopie kart przekazania odpadów zawierające m.in. kod, rodzaj oraz masę odebranych odpadów (ważonych na legalizowanej wadze).
- 3) Za nieterminową płatność faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
- 4) Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
- 5) Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć łącznej ceny ryczałtowej brutto (stanowiącej cenę oferty) przez okres jej trwania.
- 6) Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 7) Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

Rozdział XXI

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz modyfikacji dokonanych przez wykonawców w zakresie rzeczowym i ilościowym przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXII

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXIII

Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXIV

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz modyfikacji dokonanych przez wykonawców w zakresie rzeczowym i ilościowym przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXV

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Nie dotyczy niniejszego postępowania przetargowego -rozliczanie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą następować będzie w jednostkach monetarnych PLN (złotych polskich).

Rozdział XXVI **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVII **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Załączniki do siwz:

1. formularz oferty,
2. wzór oświadczenia o spełnieniu warunków postępowania,
3. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
4. wzór oświadczenia dotyczącej grupy kapitałowej,
5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług
6. projekt umowy
7. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
8. wykaz narzędzi, bazy magazynowej.