

UCHWAŁA NR XXX/263/2018
RADY MIEJSKIEJ W JANIKOWIE
z dnia 2 lutego 2018 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Janikowo oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232, z 2018r. poz. 130) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Janikowo dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Janikowo;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Janikowo osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Janikowo jednostkę dotowaną, w tym także osobę przez nią upoważnioną;
- 3) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 4) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Janikowo;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miejskim w Janikowie w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Miejski w Janikowie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5.1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miejskim w Janikowie w terminie do piątego dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, na który udzielono dotacji.

§ 7.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

§ 8. 1.Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne wynikające z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.

6. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Janikowo.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXII/181/2017 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Janikowo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 06 marca 2017 r., poz. 965).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Janikowie

Grzegorz Czerwiński

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY Nr XXX/263/2018 RADY MIEJSKIEJ W JANIKOWIE z dnia 2 lutego 2018 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Janikowo oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Z dniem 01 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203). Przedmiotowa ustawa wprowadza szereg zmian w zakresie udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli w stosunku do dotychczasowych przepisów ustawy o systemie oświaty. Wiele kwestii, które były dotychczas regulowane w uchwale bądź pozostawały niedoprecyzowane, zostało rozstrzygniętych na gruncie przepisów ustawowych. W związku z powyższym także kompetencje organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego zostały zawężone do ustalenia wyłącznie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych niepublicznym jednostkom oświatowym, pomijając konieczność określania podstawy udzielenia dotacji i zakresu kontroli.

Mając na uwadze powyższe, wywołanie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Janikowie

Grzegorz Czerwiński