

OGŁOSZENIE - Zapytanie ofertowe

Zgodnie z art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Gmina Sierpc zaprasza do złożenia oferty na:

„Wycenę nieruchomości gminnych w roku 2017”**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Sierpc
ul. Biskupa Floriana 4
09-200 Sierpc
NIP: 776-16-24-491

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania operatów szacunkowych w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

Poszczególne usługi będą wykonywane na podstawie odrębnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego.

2. Zakres usług rzeczoznawcy majątkowego obejmuje świadczenie usług w zakresie wyceny nieruchomości gminnych położonych na obszarze Gminy Sierpc w zakresie następujących zadań:

- 1) wycena lokalu mieszkalnego,
- 2) oszacowanie wartości nakładów własnych na poczet ceny nabycia nieruchomości
- 3) wycena budynku jednorodzinnego,
- 4) sporządzenie rzutu kondygnacji do zaświadczenia o samodzielności lokalu,
- 5) wycena działki rolnej dla potrzeb sprzedaży,
- 6) wycena gruntu z drzewostanem lub budowlami nie będącymi budynkami,
- 7) sporządzanie operatu szacunkowego dla potrzeb ustalenia opłat z tytułu trwałego zarządu dla samorządowej jednostki budżetowej (stacje uzdatniania wody, oczyszczalnie ścieków, przepompownia),
- 8) aktualizacja opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego.
- 9) potwierdzenie ważności operatu szacunkowego (przedłużenie terminu ważności)

Szacunkowa ilość usług na rok

Lp.	Wyszczególnienie	Szacowana ilość
1	Wycena lokalu mieszkalnego dla potrzeb sprzedaży w trybie bezprzetargowym	2
2	Oszacowanie wartości nakładów własnych na poczet ceny nabycia nieruchomości	4
3	Wycena budynku jednorodzinnego	2
4	Sporządzenie rzutu kondygnacji do zaświadczenia o samodzielności lokalu	2
5	Wycena działki rolnej dla potrzeb sprzedaży do 1 ha	6

6	Wycena gruntu z drzewostanem lub budowlami nie będącymi budynkami	1
7	Wycena nieruchomości dla potrzeb ustalenia opłat z tytułu trwałego zarządu dla samorządowej jednostki budżetowej (stacje uzdatniania wody, oczyszczalnie ścieków, przepompownia)	4
8	Aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego	2
9	Potwierdzenie ważności operatu szacunkowego (przedłużenie terminu ważności)	1

Należy podać **cenę Netto, VAT, cenę Brutto** dla poszczególnych usług oraz wartość całego wykonania zadania.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r., każdorazowe zlecenie do 30 dni.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA

OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania.

V. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- 1) Ofertę Wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik do zapytania;
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru stanowiącego załącznik do zapytania;
- 3) parafowany projekt umowy,

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzach załączonych do niniejszego zapytania.

Dokumenty oferty powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub wykonawcę.

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- kserokopię uprawnień do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot zamówienia,
- parafowany projekt umowy,

Oferty, które będą zawierały błędy w dokumentach lub będą niekompletne, nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w terminie do dnia 22.02.2017 r. w Sekretariacie Urzędu Gminy Sierpc, pok. 104 do godz. 12:00
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonane w dniu 22.02.2017 r. od godz. 12:15

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Najniższa Cena 100%

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców w formie pisemnej. W przypadku przesłania zawiadomienia o wyborze oferty za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, zamawiający niezwłocznie potwierdzi ten fakt pisemnie.

X. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego.

Wzór oświadczeń

.....
(Wójt Gminy Sierpc)

Załącznik nr 1

Formularz oferty wykonawcy
Wycena nieruchomości gminnych

1. Zamawiający

Gmina Sierpc
ul. Biskupa Floriana 4
09-200 Sierpc

2. Oferta złożona przez:

Nazwa.....

Siedziba.....
 Nr telefonu/fax.....
 Adres e-mail.....
 NIP.....
 REGON.....
 Nr rachunku bankowego.....
 Osoba do kontaktu.....

3. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:....., słownie

w tym % VAT

cena netto,

słownie.....

Oferowana cena wynika z poniższego zestawienia:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto (zł)	Podatek VAT (w zł)	Wartość brutto (zł)	Szacowa na ilość	Wartość brutto*ilość (kol. 5*kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Wycena lokalu mieszkalnego dla potrzeb sprzedaży w trybie bezprzetargowym				2	
2	Oszacowanie wartości nakładów własnych na poczet ceny nabycia nieruchomości				4	
3	Wycena budynku jednorodzinnego				2	
4	Sporządzenie rzutu kondygnacji do zaświadczenia o samodzielności lokalu				2	
5	Wycena działki rolnej dla potrzeb sprzedaży do 1 ha				6	
6	Wycena gruntu z drzewostanem lub budowlami nie będącymi budynkami				1	
7	Wycena nieruchomości dla potrzeb ustalenia opłat z tytułu trwałego zarządu				4	
8	Aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego				2	
9	Potwierdzenie ważności				1	

operatu szacunkowego					
----------------------	--	--	--	--	--

4. Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....
.....

....., dnia 2017 r.

.....
(podpis wykonawcy lub pełnomocnika)

Załącznik nr 2

....., dnia2017 r.

BI.7031.3.2017

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że składając ofertę na wycenę nieruchomości gminnych w 2017 roku zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu zamówienia z własnych środków.
2. Zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Zapoznałem/am się ze wzorem umowy i nie wnoszę w stosunku do niego żadnych uwag, a

BI.7031.3.2017

w przypadku wybrania mojej oferty jestem gotowy do podpisania umowy z Zamawiającym i realizacji niniejszego zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym nr BI.7031.3.2017.

4. Akceptuję warunki rozliczenia.
5. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
8. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

.....
(podpis wykonawcy lub pełnomocnika)

UMOWA NR BI.7031.3.2017

zawarta w dniu w Sierpcu pomiędzy:

Gminą Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc, NIP 776-16-24-491, REGON 611015945

zwanym dalej "**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Sierpc – Krzysztofa Korpolińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Margoty Zimerman

a

.....
zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:
została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Zgodnie ze złożoną ofertą w dniu, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na każde zlecenie:

- 1) wycena lokalu mieszkalnego,
- 2) oszacowanie wartości nakładów własnych na poczet ceny nabycia nieruchomości
- 3) wycena budynku jednorodzinnego,
- 4) sporządzenie rzutu kondygnacji do zaświadczenia o samodzielności lokalu,
- 5) wycena działki rolnej dla potrzeb sprzedaży,
- 6) wycena gruntu z drzewostanem lub budowlami nie będącymi budynkami,
- 7) sporządzanie operatu szacunkowego dla potrzeb ustalenia opłat z tytułu trwałego zarządu dla samorządowej jednostki budżetowej (stacje uzdatniania wody, oczyszczalnie ścieków, przepompownia),
- 8) aktualizacja opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego.
- 9) potwierdzenie ważności operatu szacunkowego (przedłużenie terminu ważności)

§ 2

W wyniku realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu:

1. Operat szacunkowy zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1996 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzenia operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 207 poz. 2109 ze zm.).
 - a) Operaty szacunkowe dotyczące nieruchomości lokalowych powinny dodatkowo zawierać:
 - określenie udziału w nieruchomości wspólnej,
 - określenie wartości udziału w gruncie związanego z prawem własności lokalu
 - w przypadku położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem, zaznaczenie na odbitce z mapy ewidencyjnej gruntów,
 - b) operaty szacunkowe sporządzone dla określenia wartości nieruchomości gruntowych przeznaczonych do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności muszą zawierać dodatkową klauzurę o możliwości wykorzystania ich do aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego, w przypadku gdy użytkownik wieczysty zrezygnuje z przekształcenia,
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej aktualizacji operatu szacunkowego nieruchomości lokalowej w okresie jednego roku od jego sporządzenia, w przypadku jeżeli przed sprzedażą lokalu zajdzie konieczność zmiany udziału w nieruchomości wspólnej i

wynikającej z tego zmiany wartości udziału w gruncie oraz wartości lokalu.

2. Dokumentację fotograficzną
3. Dokumentacja niezbędna do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu powinna zawierać:
 - a) aktualną dokumentację techniczną lub uproszczony szkic inwentaryzacyjny lokalu z opisem, z którego wynika, że lokal spełnia wymogi lokalu samodzielnego przeznaczonego na stały pobyt ludzi lub o lokalu o innym przeznaczeniu niż mieszkalny w trzech identycznych egzemplarzach podpisany przez rzeczoznawcę majątkowego lub osobę z uprawnieniami budowlanymi;
 - b) wyciąg z mapy ewidencyjnej z zaznaczonymi pomieszczeniami przynależnymi, w przypadku ich położenia poza budynkiem.
4. Inwentaryzację szkicową lokali lub budynków. Inwentaryzacja szkicowa budynku powinna zawierać w szczególności:
 - a) rzuty wszystkich kondygnacji (w tym piwnic i strychów, poddasza z wszelkimi występującymi poziomami) z wymiarem pomieszczeń (w tym ogólnie dostępnych) i zestawieniem funkcji w tabeli dla każdego lokalu osobno. Lokale stanowiące całość funkcjonalną powinny być graficznie wyodrębnione (na przykład kolorem)
 - b) charakterystykę lokali z wyszczególnioną strukturą i powierzchnią oraz pomieszczeniami do nich przynależnymi
 - c) wyszczególnienie tych części nieruchomości, które stanowią nieruchomość wspólną
 - d) ustalenie udziałów dla poszczególnych lokali w nieruchomości wspólnej dla celów późniejszej sprzedaży, potwierdzonych przez rzeczoznawcę majątkowego. Na końcu, w formie tabelarycznej zestawienie udziałów:
 - e) odbitkę mapy ewidencyjnej gruntów, jeżeli pomieszczenia przynależne znajdują się poza obrysem budynku
 - f) w budynku, w którym są już wyodrębnione lokale, do ustalenia powierzchni użytkowej budynku należy przyjąć powierzchnię lokali wynikające z aktów notarialnych, chyba, że Zamawiający zażąda ich ponownego zinventaryzowania.
 - g) Zamawiający udostępni posiadane inwentaryzacje budynków (szkice lokali). Wykonawca przed wykorzystaniem tych informacji powinien zweryfikować ich zgodność ze stanem faktycznym, dokonując ewentualnych uzupełnień, a w przypadku istotnych zmian wykonać szkic lokalu ponownie.

§ 3

Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na podstawie:

1. Informacji zawierającej wykaz nieruchomości przeznaczonych do wyceny, przekazywanej pocztą lub drogą elektroniczną, które będą sukcesywnie przekazywane Wykonawcy do realizacji.
2. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w zleceniu, w uzasadnionych przypadkach (niezależnych od Wykonawcy) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Wystąpienie o przedłużenie terminu wykonania zlecenia winno nastąpić przed upływem terminu jego wykonania.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego

zawiadomienia od Zamawiającego, w ramach otrzymanego wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1 Umowy, do sporządzenia nowego operatu szacunkowego w przypadku gdy stan lub wartość nieruchomości przedstawione w operacie szacunkowym uległy zmianie (art. 156 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami).

2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego, w ramach otrzymanego wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1 Umowy, do umieszczenia stosownej klauzuli w operacie szacunkowym, potwierdzającą jego aktualność, w przypadku stwierdzenia przez rzeczoznawcę majątkowego, który sporządził operat, że po okresie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, wartości przedstawione w operacie szacunkowym nie uległy zmianie (art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami).
3. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia określonego w ust.2 w okresie 2 lat od daty podpisania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego w zakresie sporządzonego przedmiotu umowy, w terminie 10 dni od daty doręczenia pisemnego żądania.
5. Wykonawca zobowiązany jest stawiać się na wyznaczone terminy posiedzeń w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Płocku oraz w sądach powszechnych jak również narad, rozpraw administracyjnych z udziałem stron postępowania, w sprawach których dotyczy operat szacunkowy, przy czym Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o wyznaczonych terminach.

§ 5

Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

§ 6

Wykonawca dostarczy do zamawiającego, wraz z protokołem przekazania:

- a) operat szacunkowy – 1 egz.
- b) inwentaryzacje szkieletową budynku – 2 egz.
- c) dokumentację niezbędną do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu – 3 egz.

§ 7

Strony ustalają, że usługi objęte przedmiotem zamówienia będą zlecane przez Zamawiającego w okresie:

- a) poz. 1 – 6 oraz 8-9 – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 r., lub do wcześniejszego wykorzystania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
- b) poz. 7 – od dnia zawarcia umowy do 12 marca 2017 r.

§ 8

1. Termin wykonania pojedynczych zleceń, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy określa się:
 1. do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania zlecenia, za wyjątkiem pkt.2
 2. do 14 dni kalendarzowych – na wykonanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu.

2. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Kierownika Wydziału Inwestycji, gospodarki komunalnej, planowania i ochrony środowiska lub osobę ją zastępującą.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy strony uważają odbiór dokumentów bez wad i błędów.

§ 9

1. Strony ustalają, że za wykonanie pojedynczego zlecenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z niżej wymienionych stawek jednostkowych.

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto (zł)	Podatek VAT (w zł)	Wartość brutto (zł)	Szacowa na ilość	Wartość brutto*ilość (kol. 5*kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Wycena lokalu mieszkalnego dla potrzeb sprzedaży w trybie bezprzetargowym				2	
2	Oszacowanie wartości nakładów własnych na poczet ceny nabycia nieruchomości				4	
3	Wycena budynku jednorodzinnego				2	
4	Sporządzenie rzutu kondygnacji do zaświadczenia o samodzielności lokalu				2	
5	Wycena działki rolnej dla potrzeb sprzedaży do 1 ha				6	
6	Wycena gruntu z drzewostanem lub budowlami nie będącymi budynkami				1	
7	Wycena nieruchomości dla potrzeb ustalenia opłat z tytułu trwałego zarządu				4	
8	Aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego				2	
9	Potwierdzenie ważności operatu szacunkowego				1	

2. Stawki wymienione w ust. 1 są niezienne do zakończenia realizacji wszystkich prac objętych niniejszą umową.
3. Ostateczne wynagrodzenie zależne będzie od ilości wykonanych i odebranych dokumentów będących przedmiotem umowy, w okresie trwania Umowy i ustalone zostanie na podstawie cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy.

4. Strony zastrzegają sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości rodzajów czynności, będących przedmiotem umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zlecenie przez Zamawiającego dokumentów będących przedmiotem umowy, w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości wartości wynagrodzenia określonego w ust. 2, nie upoważnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia całości wynagrodzenia określonego w ust.1.
6. Rozliczenie każdorazowego zlecenia dokonywane będzie fakturami VAT lub rachunkami wystawionymi i przedłożonymi w siedzibie Zamawiającego.
7. Faktury VAT lub rachunki Wykonawcy będą regulowane przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich złożenia w siedzibie Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP 776-16-24-491 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.

§ 10

1. Zamawiający dokona odbioru pojedynczego zlecenia w formie protokołu, po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Dokumentami potwierdzającymi przyjęcie opracowania będą protokoły zdawczo – odbiorcze.
3. W przypadku gdy opracowanie będzie wymagało poprawy lub uzupełnienia, Wykonawca zobowiązuje się do jego uzupełnienia i poprawy na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 11

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu zleconych prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego „brutto” za pojedyncze zlecenie, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich dostarczenia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad wykonanych prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego „brutto” za pojedyncze zlecenie, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego „brutto”, o którym mowa w § 9 ust 1.
2. Pod pojęciem wynagrodzenie umowne „brutto”, o którym mowa w ust.1 pkt a) i b) niniejszego paragrafu rozumie się wynagrodzenie wynikające z danego zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Naliczone kary umowne, wymienione w ust. 1 pkt. a) i b), mogą być potrącone z faktury VAT/rachunku Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty:

a) poprawionej wyceny lub jej zmian wynikłych z niezachowania należytej staranności lub zaistniałych błędów,

b) zmian w aktach notarialnych wynikłych z nieprawidłowości wykonanej dokumentacji.

5. Koszty, o których mowa w ust. 4 zostaną zapłacone przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kosztów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu.
7. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności wyszczególnionych w artykule 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. roku Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez stosowania kar umownych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa karę umowną.
9. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:

Zamawiający - tel., mail:

Wykonawca - tel., mail:

§ 12

Umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszać będzie ciężące na nim obowiązki wynikających z aktów prawnych lub niniejszej umowy, lub w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:

- a) Wykonawca opóźni wykonanie zlecenia o więcej niż 14 dni,
- b) Wykonawca dwukrotnie odmówi przyjęcia realizacji zlecenia.
- c) Zamawiający wykorzysta środki przeznaczone na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

§ 13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 16

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: