

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU  
PN.: „WYKONANIE ELEWACJI – SZKOŁA GŁUŻEK – TYNK AKRYLOWY”.**

Postępowanie nr: ZP.271.3.2014

**1. Informacja o zamawiającym:**

Gmina Wiśniewo  
Wiśniewo 86  
06-6521 Wiśniewo  
tel. 023 655 70 24  
fax. 023 655 72 27  
strona internetowa: <http://wiśniewo.bipgmina.eu>  
poczta elektroniczna: [ugwisniewo@bazagmin.pl](mailto:ugwisniewo@bazagmin.pl)  
NIP 569-17-53-672  
REGON 130378539

Godziny urzędowania:

**7.00 – 15.00**

**2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **WYKONANIE ELEWACJI – SZKOŁA GŁUŻEK – TYNK AKRYLOWY”** - Szczegółowy zakres robót określa książka przedmiarów załączona do niniejszej SIWZ.

**Inne postanowienia dotyczące wykonania zamówienia:**

1. Roboty należy wykonać zgodnie z książką przedmiarów z zachowaniem warunków jej uzgodnienia i warunków wynikających z norm technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zgodnie z wymogami sztuki budowlanej.
2. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania zadania zabezpiecza Wykonawca .

**Kod CPV:**

45000000-7      Roboty budowlane

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji: do 30.08.2014r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**5.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku - Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 p.z.p. stanowiącego załącznik do SIWZ

**5.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku - Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 p.z.p. stanowiącego załącznik do SIWZ

**5.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku - Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 p.z.p. stanowiącego załącznik do SIWZ

**5.4 Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku - Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 p.z.p. stanowiącego załącznik do SIWZ

Wszystkie wymagane kluczowe osoby winny posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego.

**5.5 Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku - Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 p.z.p. stanowiącego załącznik do SIWZ

Ocena spełniania w/w warunków dokonana będzie metodą "**spełnia – nie spełnia**" w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach złożonych z ofertą.

Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki.

**Uwaga!**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków , o których mowa w art.22ust.1 ustawy należy przedłożyć:

1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – wg **Załącznika nr 3 do SIWZ**;
2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (*pod pojęciem opłaconą polisa rozumie się polisę ubezpieczenia , na której potwierdzona jest opłata, jeżeli na polisie nie ma potwierdzenia opłaty należy do polisy załączyć potwierdzenie opłaty*)

6.2. w zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – wg **Załącznika Nr 4 do SIWZ**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy- wg **załącznika Nr 5 do SIWZ**;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatniczych lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w pkt 5.1 - 5.5. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 5. SIWZ wymaga się przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.

6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem - za zgodność z oryginałem.

6.5 w zakresie dotyczącym przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy składają wypełnione i podpisane oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

### **1) Sposób porozumiewania się z wykonawcami:**

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem i pocztą elektroniczną. W przypadku przekazania informacji faksem i pocztą elektroniczną, każda ze stron na wezwanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu i pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Gmina Wiśniewo  
Wiśniewo 86  
06-521 Wiśniewo  
tel. 023 655 70 24  
fax. 023 655 72 27  
poczta elektroniczna:ugwisniewo@bazagmin.pl

### **2) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wojciech Szczęśniak - tel. 23 655 70 24

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **9. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.**

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oprócz dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w pkt. 6 SIWZ należy złożyć:
  - a) ofertę wg **Załącznika Nr 2 do SIWZ**,
  - b) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone,
  - c) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność prowadzona jest w tej formie; każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 *Prawo zamówień publicznych* oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
  - d) zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na formularzu ofertowym - wg **Załącznika Nr 2 do SIWZ**
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 4) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem trwałej formy pisemnej. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 7) Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Jeżeli ofertę i pozostałe dokumenty podpisała osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych – pełnomocnik, to należy złożyć pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa i potwierdzające prawo osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 9) Zaleca się ponumerowanie kart oferty i pozostałych dokumentów, oświadczeń i załączników oraz połączenie ich w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 10) Wymagane dokumenty lub oświadczenia załączone do oferty w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ofertę na formularzu ofertowym Wykonawcy składają w formie pisemnej w oryginale.
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia, zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12) Oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.**), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Takie informacje muszą być oznaczone klauzulą: **“Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Wykonawca nie może

zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 13) Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie: zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: ZP.271.3.2014) w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „WYKONANIE ELEWACJI – SZKOŁA GLUŻEK – TYNK AKRYLOWY”**. W przypadku oferty wspólnej, należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) Oferty należy składać do dnia **18.07.2014r. do godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Wiśniewo, Wiśniewo 86,06-521 Wiśniewo sekretariat pokój nr 15** – osobiście lub za pośrednictwem poczty;
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę która została złożona po terminie..
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **składania ofert. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Wiśniewo, Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo, pokój nr 10**. Otwarcie ofert jest jawne. Informacje z otwarcia ofert będą przekazane wykonawcom, który nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym, stanowi ona wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia
- 2) Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - cena netto (bez VAT);
  - stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
  - cena brutto (z VAT);
- 3) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
- 4) Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrą i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz oczywiste omyłki pisarskie.
- 6) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić, nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 7) Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.
- 8) Cenę oferty Wykonawca wpisuje w ofercie wg **Załącznika Nr 2 do SIWZ**.
- 9) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych, cenę oferty brutto należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku(grosze).

#### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) Kryterium oceny ofert jest cena. Znaczenie kryterium ceny wynosi 100 %.
- 2) Oferty będą podlegały ocenie wg następującego wzoru:

Cena najniższej oferty

Cena badanej oferty            x    100 pkt        x    100% = ilość punktów

- 3) Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100, 00 punktów.  
Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.
- 4) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu, na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14 ppkt 1) na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

14.2 W terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- przedłoży harmonogram rzeczowo-finansowy opracowany w porozumieniu z Zamawiającym.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca nie jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 2) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wybranego Wykonawcy w zakresie:
  - a) terminu realizacji przedmiotu umowy: zmiana jest dopuszczalna w wypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji, określonego w umowie; wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
  - b) ustawowej wysokości stawki podatku VAT: zmiana jest dopuszczalna, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla dostaw należących do przedmiotu zamówienia, wówczas strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.
  - c) zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - d) zmiany rachunku bankowego
  - e) zmiany Podwykonawców
  - f) zmian rzeczowo-finansowego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - g) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (m.in. kierownik budowy, robót, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zawierają przepisy Działu VI Prawa zamówień publicznych.

#### **18. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **19. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **20. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 pkt 7.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **23. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **24. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**



Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **25.. Informacje uzupełniające.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do ustawy i Kodeksu cywilnego.

**Wójt**  
  
*mgr Zbigniew Kleniewski*

.....  
Podpis Kierownika Jednostki  
lub osoby upoważnionej

Załączniki do SIWZ:

1. Umowa – projekt – zał. nr 1 do SIWZ
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp – zał. nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie dla osób fizycznych z art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy PZP – zał. nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 6 do SIWZ
7. Książka przedmiarów