

Zarządzenie Nr 0050/63/2015

Wójta Gminy Wilczyn

z dnia 17 listopada 2015 r.

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania petycji w Urzędzie Gminy w Wilczynie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1195) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb przyjmowania, ewidencjonowania i rozpatrywania petycji składanych przez osoby fizyczne lub inne podmioty do Wójta Gminy Wilczyn oraz przyjmowania i ewidencjonowania petycji skierowanych do Rady Gminy w Wilczynie.

§ 2

Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

§ 3

1. Petycje mogą być wnoszone do Wójta Gminy Wilczyn oraz do Rady Gminy Wilczyn:
 - a) pisemnie na adres: Urząd Gminy w Wilczynie, ul. Strzebińska 12D, 62 – 550 Wilczyn lub Rada Gminy Wilczyn, ul. Strzebińska 12D, 62 – 550 Wilczyn;
 - b) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres gmina@wilczyn.pl lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą.
2. Petycje kierowane do Wójta podlegają niezwłocznie przekazaniu, nie później jednak niż w terminie 30 dni, do Rady Gminy Wilczyn, jeżeli organem właściwym do ich rozpatrzenia jest Rada Gminy Wilczyn. O przekazaniu petycji zawiadamia się równocześnie podmiot wnoszący petycję.

§ 4

1. Koordynację zadań związanych z przyjmowaniem i ewidencjonowaniem petycji powierza się pracownikowi na stanowisku organizacyjnym. Ponadto sporządza on corocznie, w terminie do 30 czerwca „Zbiorną informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim”.
2. Nadzór nad rejestracją oraz koordynację rozpatrywania i załatwiania petycji powierza się Sekretarzowi Gminy, który wyznacza pracownika do załatwienia petycji.
3. O sposobie i terminie załatwienia petycji pracownik, któremu przekazano petycję do rozpatrzenia, powiadamia Sekretarza Gminy oraz pracownika na stanowisku organizacyjnym.
4. W przypadku, gdy petycja dotyczy działania różnych stanowisk Sekretarz Gminy wyznacza osobę wiodącą, która po uzyskaniu wyjaśnień i ustaleń od pozostałych zainteresowanych stanowisk przygotowuje projekt odpowiedzi i przekazuje ją na stanowisko organizacyjne.
5. Do pracownika ds. informatyzacji należy publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o złożonych i rozpatrywanych petycjach oraz jej aktualizowanie według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia. Ponadto publikuje w BIP „Zbiorną informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim”, o której mowa w § 4 pkt 1.

§ 5

Do petycji skierowanych do Rady Gminy Wilczyn przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wilczyn.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Skowroński

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050/63/2015
Wójta Gminy Wilczyn
z dnia 17 listopada 2015 r.

INFORMACJA O ZŁOŻONYCH I ROZPATRYWANYCH PETYCJACH

Lp.	Data złożenia petycji	Podmiot wnoszący petycję	Przedmiot petycji	Skan petycji	Zasięgane opinie	Przewidywany termin rozpatrzenia	Sposób załatwienia petycji
1	2	3	4	5	6	7	8

