

## OGŁOSZENIE

### Wójt Gminy Suchożebry ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

Wymiar etatu: 1/1

#### **O stanowisko mogą ubiegać się:**

- wyłącznie obywatele polscy\*
- mogą ubiegać się również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*.

#### **Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- 1) kierowanie Referatem Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
- 2) sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi remontami i inwestycjami gminnymi w terenie,
- 3) przygotowanie niezbędnych dokumentów dla planowanych inwestycji i współpraca w tym zakresie z innymi stanowiskami,
- 4) współdziałanie z dyrektorami szkół w zakresie organizowania remontów i inwestycji w placówkach oświatowych,
- 5) współpraca z innymi referatami w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych,
- 6) czuwanie nad prawidłową realizacją zadań z funduszy sołeckich,
- 7) planowanie i organizacja oświetlenia miejsc publicznych i dróg,
- 8) sprawowanie nadzoru nad mieniem komunalnym.

#### **Niezbędne wymagania:**

1. wykształcenie wyższe
2. co najmniej 3 letni staż pracy lub wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku
3. znajomość przepisów budowlanych oraz innych przepisów prawa umożliwiających wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku,
4. posiadanie obywatelstwa polskiego,
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku zatrudnienia konieczne jest złożenie oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości – Krajowy Rejestr Karny”.
8. prawo jazdy kat. B-

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Wykształcenie wyższe: budownictwo, drogownictwo, gospodarka przestrzenna, inżynieria środowiska lub administracja.
2. Znajomość procesu budowlano – inwestycyjnego w zakresie przygotowania, realizacji i rozliczenia inwestycji oraz procedur i regulacji prawnych niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań.
3. Umiejętność kierowania zespołem, podejmowania decyzji i organizacji pracy.
4. Samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista.

#### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

1. pełny wymiar czasu pracy,

2. miejsce pracy – Urząd Gminy w Suchożebrych ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, budynek piętrowy wyposażony w windę do przewozu osób niepełnosprawnych,
3. praca przy stanowisku komputerowym, pod presją czasu, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności oraz bezpośredniego i telefonicznego kontaktu z innymi kandydatami Urzędu Gminy oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Suchożebry.
4. Praca w godzinach: poniedziałek 7 30 - 16 30, wtorek – czwartek 7 30 – 15 30, piątek 7 30 – 14 30 (przeciętnie 40 godz. w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 3-miesięcznym okresie rozliczeniowym).
5. Wynagrodzenie zostanie ustalone indywidualnie w zależności od doświadczenia i kwalifikacji zawodowych wybranego kandydata, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

W grudniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Suchożebrych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

#### **Zainteresowane osoby prosimy o złożenie następujących dokumentów:**

1. list motywacyjny i CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
  2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
  3. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
  4. oświadczenie kandydata że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  5. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
  6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
  7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w brzmieniu: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko kierownika referatu inwestycji i gospodarki komunalnej. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.”*
- Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być własnoręcznie podpisane.

#### **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór do pracy na stanowisko Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej” należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Suchożebrych ul. Aleksandry Ogińskiej 11 w pokoju nr 16 (sekretariat) **w terminie do dnia 8 lutego 2019 r.** (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy)

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Suchożebrych oraz na stronie internetowej BIP – [www.bip.suchozebry.pl](http://www.bip.suchozebry.pl)

#### **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, poz. 1 z 04.05.2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: **Gmina Suchożebry, reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą: ul. Aleksandry Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, tel.: (25) 631 45 07.**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod-sk@tbdiedlce.pl](mailto:iod-sk@tbdiedlce.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pana/Pani kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pan/Pani aplikuje.

Podstawą prawną przetwarzania są:

- art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy określający zakres danych żądanych od osoby ubiegającej się o zatrudnienie
  - art. 4, 6, Ustawy o pracownikach samorządowych – określenie form zatrudnienia pracowników samorządowych oraz wymogi dotyczące pracowników samorządowych
  - art. 6 ust. 1 lit. c), RODO - przetwarzanie danych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
  - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – przetwarzanie danych na podstawie zgody
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i organy uprawnione przepisami prawa.
  5. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
  6. Ma Pan/Pani prawo do:
    - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
    - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody,
    - wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
    - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
  7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych kontaktowych/dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Pana/Panią na ich przetwarzanie.
  8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

Suchożebry, dnia 25 stycznia 2019 r.

  
WÓJT  
Krzysztof Bujalski

\* Niepotrzebne skreślić