

Suchożebry, dnia 02.07.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### „Renowacja pomnika przy Szkole Podstawowej w Krynicy”

#### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Suchożebry  
ul. A. Ogińskiej 11  
08-125 Suchożebry  
woj. mazowieckie,  
tel. / faks (025) 631 45 15,  
<http://www.bip.suchozebry.pl>;  
[gmina@suchozebry.pl](mailto:gmina@suchozebry.pl)

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania procedur przetargowych zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej w dalszej części *Ustawą*.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z renowacją pomnika znajdującego się w miejscowości Krynica na działce nr 132.
- 3.2 Zakres prac do wykonania określa przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2.
- 3.3 Stan istniejący pomnika przedstawia dokumentacja fotograficzna stanowiąca załącznik nr 3.
- 3.4 Wizualizacja pomnika została przedstawiona w załączniku nr 4.

#### IV. Termin wykonania zamówienia: do 15.10.2018 r.

#### V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Grażyna Laszuk – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej  
tel. 025 631-45-15, wew. 49
- Marta Sikorska – referent ds. zamówień publicznych  
tel. 025 631-45-15, wew. 41

w terminach pon. - pt., w godz. 8.00 - 15.00

#### VI. Sposób przygotowania, termin złożenia oferty i kryterium oceny

- 6.1 Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w formie papierowej (w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta na „Renowacja pomnika przy Szkole Podstawowej w Krynicy”).
- 6.2 W formularzu ofertowym należy podać (cyfrowo i słownie) cenę netto, brutto oferty oraz należny podatek VAT.
- 6.3 Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy.
- 6.3 **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Suchożebrach ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, pokój nr 16, **do dnia 12.07.2018 r. do godz. 11:00**

6.4 Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto, tj. **cena brutto = 100%**.

### **VII. Termin związania oferta**

30 dni od dnia złożenia oferty.

### **VIII. Wynik postępowania**

- 8.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 8.2 Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 10% ceny całkowitej przedstawionej przez Wykonawcę.
- 8.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny.

### **IX. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Suchożebry, ul. Aleksandry Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, tel.: (25) 25 631 45 15;*
- z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Suchożebry można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdiedlce.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn: „Renowacja pomnika przy Szkole Podstawowej w Krynicy”, nr GIK.271.17.2018* prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego;*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W O J T  
Jacek Świrski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Przedmiar robót
3. Dokumentacja fotograficzna
4. Wizualizacja
5. Projekt umowy