

Zarządzenie Nr 38/2018
Wójta Gminy Suchożebry
z dnia 11 maja 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Suchożebry w 2018 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 t.j.) oraz Uchwały Nr XXVIII/232/2017 Rady Gminy Suchożebry z dnia 27 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suchożebry z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na jej terenie

Wójt Gminy Suchożebry zarządza co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, w ramach konkursu, przeznaczają się środki finansowe w formie dotacji w wysokości 22.000,00 zł.
4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert wraz ze szczegółowym opisem zadań zawarte zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suchożebry.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jacek Świrski



Wójt Gminy Suchożebry

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 t.j.), Uchwały Nr XXVIII/232/2017 Rady Gminy Suchożebry z dnia 27 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suchożebry z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na jej terenie,

ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
- 2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,**
- 3. nauki, edukacji, oświaty i wychowania.**

adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 t.j.).

I. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:

1. Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, środowiskowym, ogólnopolskim i międzynarodowym mających istotne znaczenie dla kultury mieszkańców Gminy.

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania - **8 500,00 zł**

2. Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizowanie zajęć sportowych dla mieszkańców Gminy,
- 2) organizację i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym,
- 3) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- 4) współdziałanie na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie aktywności ruchowej.

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania **8 000,00 zł**

3. Z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizację konkursów i imprez promujących osiągnięcia oświatowe,
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju samorządności wśród uczniów.

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania **5 500,00 zł**

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 t.j.).

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
 - 2) pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych
 - 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku realizacji zadania w partnerstwie.
4. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
5. Przyznane dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać 10% udział własny w formie finansowej lub pozafinansowej.
6. Wkład w formie finansowej organizacji stanowią:
 - 1) środki finansowe własne,
 - 2) środki finansowe od adresatów zadania publicznego, z zastrzeżeniem, że tylko oferenci, którzy prowadzą działalność odpłatną pożytku publicznego i zawarły tę informację w ofercie, mogą pobierać opłaty od uczestników zadania publicznego.
7. Wkładem własnym pozafinansowym w formie należycie wycenionego wkładu osobowego może być świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków.
8. Rozliczenie pracy społecznej następuje na podstawie oświadczenia lub karty czasu pracy tej osoby stwierdzające wykonanie pracy społecznej na rzecz realizowanego zadania. Wskazane dokumenty powinny zawierać: imię i nazwisko, nazwę zadania, wymienione wykonane czynności, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem ich wykonania, stawkę godzinową oraz wartość łączną wykonanej pracy wraz z podpisem wykonującego pracę oraz poświadczeniem wykonania pracy przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
11. Dopuszcza się możliwość wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
12. Oferent może składać oferty na jedno lub większą liczbę zadań.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Suchożebry.
2. Zadania mogą być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2018 roku.
3. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych programów została objęta jak największa liczba uczestników – mieszkańców Gminy Suchożebry.
5. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w zawartej umowie zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania. Sprawozdanie to musi być zgodne ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę konkursową wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: „Konkurs na realizację zadania publicznego, zadanie nr.... z zakresu” w terminie do **1 czerwca 2018 r. do godz. 15³⁰** w Urzędzie Gminy Suchożebry lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Suchożebry, ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi, oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Suchożebry w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Oferta otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów:
 - 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - 2) złożenie oferty po terminie,
 - 3) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników,
 - 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) złożenie oferty przez oferenta, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 7) złożenie oferty zakładającej wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą oferenta,
 - 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisem statutu i odpisem z KRS lub innego rejestru lub ewidencji,
 - 9) złożenie oferty, która nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców Gminy Suchożebry.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) oferta złożona przez kwalifikującego się oferenta,
 - b) oferta złożona w terminie i w odpowiednim miejscu,

- c) oferta złożona na właściwym druku i kompletna,
- d) zadanie z oferty zgodne z ogłoszonym zadaniem konkursowym.

2) kryteria merytoryczne:

a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego (0-5):

- czy wyczerpująco i spójnie została uzasadniona potrzeba realizacji zadania;
- czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań związanych z tematyką konkursu;
- czy zaproponowane działania służą osiągnięciu celów,
- czy harmonogram zaplanowanych działań jest racjonalny,
- czy zakładane rezultaty zadania są trwałe, wymierne, realne oraz adekwatne do planowanych działań.

b) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania (0-5):

- czy osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie kwalifikacje,
- czy zadanie ma liczbę beneficjentów adekwatną do zakresu zadania,
- czy opis sposobu zarządzania zadaniem i podział obowiązków jest opisany/czytelny; w przypadku oferty wspólnej (projektu partnerskiego) ocenie podlega również zasadność utworzenia partnerstwa i adekwatność doboru współoferenta (partnera),
- czy zakładane cele realizacji zadania są skonkretyzowane i adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb grup adresatów,
- czy określono metody oceny realizacji celów (monitoring i ewaluacja projektu).

c) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł (0-3):

- czy kosztorys jest przejrzysty i poprawny rachunkowo, czy jednostki miary są adekwatne do kosztów,
- czy zaplanowane wydatki są zasadne i adekwatne do planowanych działań,
- czy przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych (w tym wycena wkładu osobowego).

d) Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) (0-3).

e) Stopień uwzględnienia w ofercie oczekiwań zleceniodawcy (0-4):

- czy została uwzględniona specyfikacja, zawarta w ogłoszeniu konkursowym,
- czy cele zadania wpisują się w cele Roczego programu współpracy Gminy Suchożebry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok
- czy oferta zakłada realizację zadania w ramach współpracy wewnątrzsektorowej (z innymi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami społecznymi);
- czy oferta zakłada realizację zadania w ramach współpracy międzysektorowej (z samorządem i/lub podmiotem gospodarczym).

4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert nie spełniających wymogów formalnych.

5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
6. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedstawi wyniki Wójtowi Gminy w celu rozstrzygnięcia konkursu.
7. Wynik wyboru ofert zostanie niezwłocznie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suchożebry, zamieszczenie na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Od ogłoszenia wyniku otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Zastrzega się prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU, W TYM WYSOKOŚĆ UDZIELONYCH DOTACJI

Lp.	Rodzaj zadania	Środki finansowe 2017	Środki finansowe 2018
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
1.	organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, środowiskowym, ogólnopolskim i międzynarodowym mających istotne znaczenie dla kultury mieszkańców Gminy	nie dotowano	nie dotowano
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			
1.	organizowanie zajęć sportowych dla mieszkańców Gminy	5 600,00 (w trybie art. 19a)	nie dotowano
2.	organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym	nie dotowano	nie dotowano
3.	szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu	nie dotowano	nie dotowano
4.	współdziałanie na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie aktywności ruchowej	nie dotowano	nie dotowano
nauka, edukacja, oświata i wychowanie			
1.	organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży	nie dotowano	nie dotowano
2.	organizacja konkursów i imprez promujących osiągnięcia oświatowe	nie dotowano	nie dotowano
3.	wspieranie działań na rzecz rozwoju samorządności wśród uczniów	nie dotowano	nie dotowano

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Małgorzata Sopińska – tel. 25 63 145 15 w. 39, e-mail: msopinska@suchozebry.pl

Wzory druków dostępne na stronie www.suchozebry.pl oraz w siedzibie urzędu pokój nr 19.

WÓJT
Jacek Suirski