

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), Wójt Gminy Stawiguda ogłasza

### **OTWARTY KONKURS OFERT**

na wsparcie zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności na terenie Gminy Stawiguda przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2018.

#### **I. Rodzaj zadania**

1. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadania polegającego na zwiększeniu efektywności wykonywanych działań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności przez Ochotnicze Straże Pożarne z terenu Gminy Stawiguda:
  - 1.1. Tytuł zadania: „Zakup lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Gryźliny”.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:
  - 2.1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania publicznego w roku 2018 wynosi 100 000,00 (sto tysięcy złotych).
  - 2.2. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego wyłącznie w formie finansowej.
  - 2.3. Wkład własny finansowy mogą stanowić środki własne oraz dotacje z innych źródeł.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
  - 1.1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) zwana dalej Ustawą,
  - 1.2. Niniejsze ogłoszenie,
  - 1.3. Umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. Środki przeznaczone z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania i spełniających podstawowe warunki:
  - 2.1. Są poniesione w terminie (w okresie realizacji zadania określonym w umowie)
  - 2.2. Są niezbędne dla realizacji zadania i osiągnięcia celu;
  - 2.3. Są racjonalne i efektywne,
  - 2.4. Zostały faktycznie poniesione,
  - 2.5. Zostały przewidziane w kosztorysie zadania,
  - 2.6. Są zgodne z ogłoszonym konkursem,
  - 2.7. Są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.



3. Dotacja nie będzie przyznawana na:

- 3.1 wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania,
- 3.2 zakup napojów alkoholowych,
- 3.3 rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 3.4 budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza,
- 3.5 pokrycie deficytu działalności organizacji,
- 3.6 pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element w realizacji projektu i zostanie uzasadniony w ofercie), w tym prowadzenie konta bankowego z wyłączeniem opłat za przelewy bankowe dotyczące realizacji zadania,
- 3.7 działalność polityczną i religijną,
- 3.8 finansowanie bieżącej działalności oferenta,

4. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami od dnia przekazania dotacji.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

6. Wójt Gminy Stawiguda może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji ww. zadań zostanie określony w umowie, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2018 roku. Termin realizacji zadania powinien wynikać z harmonogramu i być uzasadniony.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Podmioty występujące o dotację powinny posiadać niezbędne doświadczenie i warunki, których dane zadanie wymaga przy czym jako doświadczenie Oferenta przyjmuje się też doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.

4. Działania powinny być skierowane na rzecz Gminy Stawiguda oraz jej mieszkańców.

5. W ramach zadania należy przewidzieć działania związane z obowiązkiem informowania o tym, że zadanie jest współfinansowane z budżetu Gminy Stawiguda. Informacja na ten temat wraz z logo gminy powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.

7. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Wójta Stawiguda sprawozdania końcowego sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2015 r. poz. 1300), złożonego w terminie wskazanym w umowie.



#### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w punkcie I oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie składają pisemne Oferty według wzoru określonego w załączniku 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1300).

3. Terminy składania ofert:

- Ogłoszenie konkursu: 02.08.2018
- Termin naboru wniosków: 03.08.2018 – 24.08.2018
- Ogłoszenie listy wybranych projektów: 03.09.2018

4. Wzór oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) znajduje się na stronie internetowej [www.stawiguda.pl](http://www.stawiguda.pl), w ogłoszeniu konkursu ofert i w Biuletynie Informacji Publicznej. Druki można również pobierać w Referacie Ochrony Środowiska i Promocji, pokój nr 12, Urząd Gminy Stawiguda. Szczegółowe pytania proszę pod numer telefonu 89 512 64 77, e-mail: [promocja@stawiguda.pl](mailto:promocja@stawiguda.pl).

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Stawigudzie, ul. Olsztyńska 10.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stawiguda zgodnie z zasadami zawartymi w Ustawie.

2. Komisji Konkursowej zostaną przedłożone do oceny oferty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym (oferta zgodna z obowiązującym wzorem, poprawnie wypełniona, złożona przez uprawniony podmiot, podpisana przez uprawnione osoby, zakres zadania mieści się w celach statutowych Oferenta, wskazano środki własne finansowe lub pozafinansowe, zawierająca wymagane załączniki).

3. Oferty zawierające błędy formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia oferty.

4. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Stawiguda, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Wójta, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z Ustawą.



5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od zakończenia naboru ofert.

6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

<b>Kryteria oceny oferty</b>		<b>Skala ocen</b>
<b>I</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - dotyczy punktu III oferty</b>	<b>max 20 pkt</b>
1.	Stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego zadania ( <i>0 pkt oznacza, że oferta nie mieści się w zakresie zadania opisanego w ogłoszeniu konkursowym, cele stawiane w ofercie są niezgodne z celami zadania w ogłoszeniu konkursowym. W takim przypadku oferta nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i ocenie</i> )	0-5
2.	Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa: 1) odpowiada na potrzeby odbiorców, 2) cele są jasno określone, mierzalne i realne, 3) zadanie jest zgodne z dokumentami strategicznymi gminy lub planem rozwoju/odnowy miejscowości,	0-5
3.	Działania korespondują z celem zadania i są odpowiednio zaplanowane w harmonogramie (m. in. są wykonalne, atrakcyjne, gwarantowana jest wysoka jakość zadania). Poszczególne części oferty są ze sobą spójne, oferta jest przejrzysta.	0-5
4.	Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji: 1) zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe włącznie z podaniem wartości liczbowych - są one spójne z celami, 2) przewidywany efekt jest trwały, wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców.	0-5
<b>II</b>	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - dotyczy punktu IV oferty</b>	<b>max 7 pkt</b>
1.	1) budżet jest realny, nie jest zawyżony/zaniżony, 2) wydatki są konieczne i uzasadnione, wynikają z zaplanowanych działań, 3) budżet jest czytelny, jasny, pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane,	0-4
2.	planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 członków – 0 pkt, 1 członek – 1 punkt, 2-3 członków – 2 punkty, 3 i więcej – 3 punkty)	0-3
<b>III</b>	<b>Inne wybrane informacje dotyczące zadania - dotyczy punktu V oferty</b>	<b>max 9 pkt</b>
1.	Kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne oraz wykorzystane zasoby rzeczowe Oferenta gwarantujące wysoką jakość.	0-3
2.	Realizacja zadania w partnerstwie formalnym (Należy określić rolę partnera)  0 partnerów - 0 pkt, 1 partner -1 pkt, 2 partnerów – 2 pkt, 3 partnerów i więcej – 3 pkt	0-3

3.	<b>Zadanie jest innowacyjne.</b> Przedsięwzięcie, które powstaje w oparciu o nowy pomysł (inwencję), stanowiące, co do formy i zawartości merytorycznej, nowość w danym obszarze i/lub środowisku.	0-3
<b>SUMA</b>		<b>36 pkt</b>

Komisja może wskazać koszty, które nie podlegają dofinansowaniu lub które nie znajdują uzasadnienia w opisie zadania. W takim przypadku Komisja Konkursowa wnioskuje o zmniejszenie wartości przyznanego dofinansowania jeżeli zostanie zachowana merytoryczna wartość projektu i jego wykonalność zgodnie z postawionym celem.

Wykonując przepisy art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy, podaje się że w roku 2017 nie były realizowane zadania publiczne tego typu.

  
**WÓJT**  
 mgr inż. *Nena Derdoń*