

UMOWA Nr...../2013
Wzór Umowy

zawarta w dniu..... 2013 r. w Rzaśniku, pomiędzy:
Gminą Rzaśnik z siedzibą w Rzaśniku, ul.Jesionowa 3, 07-205 Rzaśnik reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Rzaśnik -
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – zwanych w treści umowy „Zamawiającym”,
a

.....
Zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną (-ym) przez:
.....

W wyniku udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. Nr 113 z poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług – Odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w „opisie przedmiotu zamówienia” (stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ) odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Rzaśnik, odbieranie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiorki odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.
2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.
3. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia 01 lipca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰.

2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów (forma papierowa i elektroniczna – w formacie Word lub Excel) oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w możliwie najkrótszym terminie na warunkach określonych w SIWZ.

3. Pojemniki do odbioru odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do dnia 10 lipca 2013 roku.

4. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych w § 3 ust. 2.

5. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy i Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzańniku. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w. harmonogramu oraz przekazania go właścicielom nieruchomości. Wykonawca przekaze Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.

8. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od powiadomienia przy użyciu faksu w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji. W przypadku braku możliwości kontaktu lub niezastosowania się do wezwania Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego wykonania czynności.

10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz.1243, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- 3) uchwały Rady Gminy Rzańnik w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzańnik,
- 4) uchwały Rady Gminy Rzańnik w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rzańnik i zagospodarowania tych odpadów, w zamian

za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- 5) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

16. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku, nr 101 poz. 926 ze zm.). Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.

17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady w dniu podpisania umowy. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.

2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Rząśnik. Pierwszy harmonogram na okres lipiec – grudzień 2013 roku(do opracowania w terminie do dnia 10 lipca), drugi harmonogram styczeń – grudzień 2014 roku (do opracowania w terminie do 15 grudnia 2013 roku).

3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy i Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rząśniku, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów.

4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.

5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 5

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę brutto (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie:) w tym podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2. Stawki opłat określone w treści oferty nie podlegają zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

§ 6

1. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. W protokole odbioru zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach oraz informacje o ilości odebranych odpadów oraz o osiągniętych poziomach odzysku. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca może naliczać ustawowe odsetki.
6. W przypadku zwłoki w płatności dłuższej niż 30 dni Wykonawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Odstąpienie to jest skuteczne po wyznaczeniu dodatkowego terminu Zamawiającemu na dokonanie płatności.
7. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie świadczenia usługi, to jest od dnia 1 lipca 2013r. umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w wysokości:.....
2. Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu 1 lipca 2013r.
3. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, pracowników oraz osób trzecich powstałych w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
 - 1) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
 - 3) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej od Gminy Rzańnik. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012r. poz. 391 ze zm.);
 - 4) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 3 pkt.10 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.Dz.U. z 2012r, poz.391 ze zm.) kary należnej gminie Rzańnik – wysokość kary zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.Dz.U. z 2012r, poz.391 ze zm.)
 - 5) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregacyjnych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100 zł (sto złotych);
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie kwoty z wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania, w przypadku szkody przenoszącej wysokość należnych kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2013r.,
 - 1) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 2) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - 3) odbiera odpady od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w czasie obsługi Zamawiającego oraz przy użyciu tego samego sprzętu,
 - 4) przekazuje odpady nieuprawnionym podmiotom lub nie zagospodarowuje ich we właściwy sposób,
 - 5) nie jest w stanie udokumentować zagospodarowania chociaż części odpadów pochodzących od Zamawiającego,

- 6) nie osiąga wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 7.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 10

1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
- 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
 - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw mających związek z przedmiotową umową.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy

....., dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia sporządzony zgodnie z § 6 ust. 1 umowy Nr z dnia

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Rząśnik za okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
Wnioski:

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy