

ZP. 2710.10.2013

Gmina Rząśnik  
ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik  
tel. (29) 679 21 00, fax (29) 679 20 99  
e-mail: jn3@o2.pl

Specyfikacja  
istotnych warunków zamówienia, dla zamówienia  
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego  
na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów  
komunalnych z terenu gminy Rząśnik”

Rząśnik, 2013.06.12

### **I. Zamawiający:**

Gmina Rząśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik, powiat wyszkowski, województwo mazowieckie

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Rząśnik, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391, ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 z załącznikami, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rząśnik oraz innymi przepisami prawa ustawowego i prawa miejscowego zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

### **IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

### **V. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniające.**

### **VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia – 01.07.2013r. – 31.12.2014r.

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**A. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przedstawi aktualny:
    - wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, których mowa w art.9b ustawy z dnia 13.09.1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
    - zezwolenie na zbieranie odpadów;
    - zezwolenie na transport odpadów;
    - zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub umowę z podmiotem zajmującym się zagospodarowaniem odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych;
    - wpis do rejestru zbierających sprzęt elektroniczny i elektryczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
  - 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnienia warunków posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zadania polegające na odbieraniu i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 1 roku o masie łącznej 450 ton wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów (referencje) czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonywania zamówienia jeśli wykaże, że posiada lub dysponuje/będzie dysponował pojazdami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska tj:
    - 2 pojazdy przystosowane do zbierania odpadów mieszanych;
    - 1 pojazd do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
    - 1 pojazd służący jako mobilny punkt selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych;
  - 4) Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100 000, 00 PLN i na potwierdzenie przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**B. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie**

## **zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. A winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt B powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

### **IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**

**A.** Wykonawcy wraz z ofertą muszą dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych **wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ .**

Oświadczenie winno być podpisane przez Wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa. W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przedstawi aktualny: - wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, których mowa w art.9b ustawy z dnia 13.09.1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; - zezwolenie na zbieranie odpadów; - zezwolenie na transport odpadów; - zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub umowę z podmiotem zajmującym się zagospodarowaniem odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych; - wpis do rejestru zbierających sprzęt elektroniczny i elektryczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

3. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat licząc do dnia upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zadań polegających na odbieraniu i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum jednego roku o masie łącznej 450 ton wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania **wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana prawidłowo (referencje).

4. Wykaz odpowiedniego potencjału technicznym niezbędnego do wykonywania zamówienia **wg wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ** – posiada lub dysponuje/ będzie dysponował pojazdami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska tj: - 2 pojazdy przystosowane do zbierania odpadów mieszanych; - 1 pojazd do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych; - 1 pojazd służący jako mobilny punkt selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych.

5. Wykazania, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100 000, 00 PLN i na potwierdzenie przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ** (oryginał);
2. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji, że nie należy do grupy kapitałowej **wg wzoru określonego w załączniku Nr 6 do SIWZ**;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. aktualne zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczej Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**C.** Inne dokumenty:

1. kopia wadium.

**Wymagane dokumenty wymienione w pkt A,B, C należy załączyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.**

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**X.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**XI.** Wymagania dotyczące wadium: 10 000,00 PLN. Wadium wpłacane w pieniądzu na konto 75 8931 0003 0200 0172 2025 0003 w innej formie oryginał w kasie urzędu Gminy Rząśnik.

## **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń, a także określenie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1/ Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faxem – numer fax (29) 679 20 99, drogą elektroniczną - adres e-mail: jn3@o2.pl
- 2/ Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3/ Dopuszczalna jest forma pisemna na adres Zamawiającego – Urząd Gminy w Rzańniku, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzańnik.
- 4/ Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest – Tomasz Krakowiecki, Justyna Nowotka w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## **XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do SIWZ**

- 1/ Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przesłał specyfikację oraz umieści taką informację na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2/ Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 3/ W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 4/ W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przesłano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie dla wykonawców wiążąca. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu i z tego powodu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

## **XIV. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.  
Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą, składając zamawiającemu pisemne oświadczenie w tej sprawie, przed upływem terminu związania ofertą.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim.
3. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką.

4. Ofertę należy sporządzić na formularzu według **wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Formularz oferty i załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.  
Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej i opatrzono imienną pieczęcią osoby/osób składających oświadczenie woli.  
Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty i musi być dołączone do oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane. Wymaga się, aby wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki), były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki nie oparafowane będą traktowane jako zmiany nie naniesione.
10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch kopertach.  
Na kopercie zewnętrznej należy podać adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Rzęśniku, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzęśnik.  
Koperta wewnętrzna powinna również posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie.  
Obie koperty powinny posiadać oznaczenie: **„Oferta na przetarg na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Rzęśnik”**.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
14. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
15. Dokumenty niejawnie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty.
17. Na ofertę Wykonawcy składają się:
  - 1) **Wypełnione formularze stanowiące załączniki do SIWZ ( Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7);**
  - 2) **Inne dokumenty wynikające z punktu B pkt 3 – 1, 2, 3, 4, 5;**
  - 3) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik, a nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów;**

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego** – Urząd Gminy w Rzańniku, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzańnik, pokój nr 5 lub za pośrednictwem poczty na adres; jw., **nie później niż do dnia 20 czerwca 2013 roku do godz. 9<sup>30</sup>**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 20 czerwca 2013 roku o godz. 9<sup>45</sup>** w pokoju nr 10 .
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
7. Informacje, o których mowa w punkcie 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. W cenie brutto wykonawca winien ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie podatki i opłaty, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę oraz kwotę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

#### **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu jedno kryterium -  
**cena - 100 %**

Kryterium „cena” obejmuje cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia i oceniane będzie w skali 0-100 pkt. Liczba punktów (C) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia.

Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki, oraz którego oferta lub jej część odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji, a także uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres



zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.

Zawiadomienie zawierać będzie również informację o:

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Zamawiający zawrze umowę na piśmie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż określony w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XX. Wszelkie przyszłe zobowiązania i warunki wymagane przez Zamawiającego określone zostały we wzorze umowy (projekcie), który stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych. W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1;
2. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik Nr 2;
3. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności o których mowa w art. 24 ustawy – załącznik Nr 3;
4. Formularz wykazu wykonanych usług – załącznik Nr 4;
5. Formularz wykazu narzędzi – załącznik nr 5;
6. Formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6;
7. Wzór umowy (projekt) – załącznik Nr 7;
8. Przedmiot zamówienia – załącznik Nr 8;

Rząśnik, 2013.06.12

Wójt Gminy  
/-/Paweł Kołodziejcki

