

**UCHWAŁA NR III/23/18  
RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Mirsk  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi  
działalności pożytku publicznego na 2019 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 450), Rada Miejska Gminy Mirsk uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej Gminy Mirsk

**Krzysztof Menke**

**projekt rocznego programu współpracy Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program obejmuje współpracę Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2019 r.

§ 2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.1 Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów, w sposób zgodny z uchwałą nr XXIV/163/16 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Mirsk,
- 2) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku,
- 3) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk,
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450)

§ 4.1. Celem głównym Programu jest kreślenie zasad regulujących współpracę Gminy z organizacjami w 2019 roku poprzez: kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Mirsk.

2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:

- 1) Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy,
- 2) Tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych,
- 3) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych,
- 4) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 5) Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje, poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy,
- 6) Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej: partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach zmierzających do ciągłej poprawy jakości ich życia,
- 7) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji,
- 8) Wspieranie działań Gminy w zakresie jej zadań własnych, zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 9) Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

## **Rozdział 2** **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) Zasada pomocy oznacza udzielanie przez samorząd pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie.
- 2) Zasada partnerstwa oznacza współpracę równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 3) Zasada suwerenności oznacza, że każda ze stron szanuje swoją autonomię. Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnych zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa.
- 4) Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów, w realizacji zadań publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów, w zakresie wykonywania powierzonych zadań publicznych.
- 6) Zasada jawności oznacza udostępnienie informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy z organizacjami pozarządowymi.

### **Rozdział 3**

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 6. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 4 ustawy.

### **Rozdział 4**

#### **Formy współpracy finansowej oraz pozafinansowej gminy z organizacjami**

W 2019 r. współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 7.1 Współpraca finansowa polegać będzie na zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez :

1) udzielenie dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- powierzenia wykonywania zadań publicznych, lub
- wspierania wykonywania tych zadań.

2) przekazania środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.

3) dofinansowania wkładu własnego organizacji oraz udzielanie im pożyczek, do realizacji projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy, w ramach zaplanowanego budżetu na 2019 r,

2. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) promocję działalności organizacji pozarządowych np. przez współorganizowanie Gminnego Dnia Organizacji Pozarządowych oraz nagradzania tych podmiotów które mają wyróżniające osiągnięcia w pracy na rzecz Gminy oraz jej mieszkańców,
- 3) umożliwienie bezpłatnego korzystania (w celu realizacji zadań statutowych) z lokali Gminnych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, organizacjom pozarządowym nie dysponującym własnym lokalem,
- 4) nieodpłatne zamieszczanie informacji dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Mirsk,
- 5) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
- 6) organizację lub współdziałanie organów samorządu Gminy Mirsk w przeprowadzeniu szkoleń, w tym: z zakresu funduszy unijnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 7) aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy,
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa
- 10) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie),
- 11) Organizowanie spotkań przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów

dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy,

- 12) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy,
- 13) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 14) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

## **Rozdział 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie, a w szczególności:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 11) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury,
- 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej realizowane między innymi poprzez szkolenia sportowe dzieci i młodzieży, organizowanie zawodów i rozgrywek sportowych w tym również dla osób niepełnosprawnych,
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 15) turystyki i krajoznawstwa,
- 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 17) promocji i organizacji wolontariatu,
- 18) zapobieganiu wypadkom w górach i ochrona środowiska górskiego,
- 19) budowa placów zabaw, siłowni zewnętrznych i innych terenów rekreacyjnych i sportowych.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji programu**

§ 9. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok obowiązuje od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji programu**

§ 10. Sposób realizacji programu odbywać się będzie przez bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 4) sporządzaniu sprawozdań z współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 11. W roku 2019 gmina planuje przeznaczyć na realizację programu 300.000,00 zł.

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. 1. Co roku program będzie oceniany pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym przez Radę Miejską Gminy Mirsk na podstawie sprawozdań składanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk. Wnioski posłużą władzom do analizy efektów programu, zaś Organizacjom Pozarządowym do usprawnienia ich działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu efektywności programów współpracy uchwalanych w następnych latach.

2. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące mierniki efektywności:

- 1) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu,
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na ogłoszone konkursy ofert,
- 3) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe z własnej inicjatywy, w tym liczba ofert złożonych z wnioskiem pominięcia konkursu ofert (art. 19 a ustawy),
- 4) liczba zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,
- 5) liczba podpisanych umów na powierzenie i na wsparcie realizacji zadań publicznych,
- 6) Liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 7) liczba beneficjentów zrealizowanych działań publicznych ujętych w Programie,
- 8) wysokość środków finansowych z budżetu Miasta przeznaczonych na realizację Programu,
- 9) wysokość środków finansowych, wkładu rzeczowego i osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
- 10) liczba projektów partnerskich i inicjatyw zrealizowanych przez gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 10**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 13. 1. Projekt programu współpracy na 2019 rok powstał na bazie projektu rocznego programu współpracy na 2018 rok.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:

- 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
- 2) opracowanie projektu programu,
- 3) skierowanie programu do konsultacji,
- 4) rozpatrzenie złożonych uwag do projektu,
- 5) skierowanie projektu programu pod obrady sesji Rady Miejskiej Gminy Mirsk,
- 6) opublikowanie projektu programu na stronie internetowej gminy [www.mirsk.pl](http://www.mirsk.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk,
- 7) Po uchwaleniu przez Radę Miejską Gminy Mirsk program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy [www.mirsk.pl](http://www.mirsk.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk.

3. Projekt programu podlegał konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XXIV/163/16 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone jest na stronie urzędu.

## **Rozdział 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. 1. Komisja konkursowa powoływana jest przez burmistrza.

1) Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

2) Komisja obraduje na posiedzeniu, którego termin i miejsce ustala przewodniczący.

3) Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona sekretarza.

4) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

5) Komisja działa w składzie co najmniej 2 osobowym.

2. Zadaniem komisji konkursowej, jest ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Mirsk w 2019 roku.

3. Komisja po dokonaniu oceny złożonych ofert, propozycje rozstrzygnięcia konkursu przedstawia burmistrzowi.

4. Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu ofert do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który po odczytaniu podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

6. Protokół komisji zostaje niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

7. Wyniki konkursu wraz z informacją o przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie urzędu [www.mirsk.pl](http://www.mirsk.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Mirsku i w gazecie samorządowej „Wieści Mirska”.