

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami./

**I. Zamawiający:** Gmina Mirsk

**Adres do korespondencji:** plac Wolności 39; 59-630 Mirsk

tel. 75 64 70 440

**Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:**

Kod CPV: 35000000-4

### **„Zakup sprzętu i wyposażenia dla jednostek OSP z Funduszu Sprawiedliwości - Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej”**

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do Zamawiającego sprzętu i wyposażenia dla jednostek OSP z Funduszu Sprawiedliwości – Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej zgodnie z umową nr DSRiN-I-7211-416/18 z dnia 20.04.2018 r. tj.:

- defibrylator AED zgodny z wytycznymi KSRG - 2 kpl.
- torba PSP R-1 z kompletem szyn Kramera i deską ortopedyczną wg standardów KSRG - 1 kpl.
- wyważacz do drzwi z urządzeniem do cięcia pedałów – 1 kpl.
- rozpieracz kolumnowy - 1 szt.
- pilarka ratownicza – 2 szt.

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zaproszenia (Formularz ofertowo - cenowy).**

#### **III. Specyfika głównych wymagań:**

Przedmiotem zamówienia jest oferta handlowa na **„Zakup sprzętu i wyposażenia dla jednostek OSP z Funduszu Sprawiedliwości - Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej”** według specyfikacji szczegółowo opisanej w załączniku nr 1 – Formularz Ofertowo – Cenowy.

#### **IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do ofert:**

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowo - Cenowy (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie, że posiada zdolność techniczną, kadrową jak również ekonomiczną pozwalającą zrealizować przedmiotowe zadanie zgodnie z wymogami Zamawiającego zgodnie z załączonym formularzem - zał. nr 1.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Termin realizacji zamówienia do 4 tygodni od podpisania umowy.

## V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

## VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Radosław Kuźniar; tel. 609 981 172; e-mail: gzm@mirsk.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: pon. - pt. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

## VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: pok. 1 (sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Mirsk) w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Zakup sprzętu i wyposażenia dla jednostek OSP z Funduszu Sprawiedliwości - Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 21.05.2018 r.**

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail gmina@mirsk.pl

**w terminie do dnia 21.05.2018r. , godz. 15<sup>00</sup>**

## VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty – 100 % cena.
2. Na załączonym formularzu cenowym, należy przedstawić cenę ofertową netto, podatek VAT, brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Cena jednostkowa za wykonane dostawy winna obejmować wymogi zawarte w niniejszym zaproszeniu i wzorze umowy. Cena powinna obejmować koszty transportu do Zamawiającego.
7. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Wszystkie rozliczenia między stronami będą dokonywane w PLN.
8. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na czas trwania umowy i nie będzie podlegać zmianie.

## IX. Informacje o formalnościach.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów i do udzielenia wyjaśnień treści oferty.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
7. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo- ofertowy oraz oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (załącznik nr 2)

ZATWIERDZIŁ:  
BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Mirsk

11.05.18 / Andrzej Jasiński

(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)