

Karta usług

Opracował: Danuta Zomkowska	Obowiązuje od	Zatwierdził: Jarosław Goschorski Wójt Gminy	Wydanie: 2
25.02.2013	25.02.2013	25.02.2013	Strona / stron 1 / 3

DOTYCZY	Zameldowanie i wymeldowanie osoby
---------	--

PODSTAWA PRAWNA	<p>1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 ze. zm)</p> <p>2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. z 2012r. poz.1475)</p>
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Zameldowanie służy wyłącznie celom ewidencyjnym i potwierdza fakt pobytu w tym lokalu.</p> <p>Przy dopełnieniu obowiązku meldunkowego należy przedstawić dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości. Osoba niepełnoletnia nieposiadająca dokumentu stwierdzającego tożsamość przedstawia odpis skrócony aktu urodzenia.</p> <p>Zameldowania się w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące, wymeldowania się z miejsca pobytu stałego lub czasowego ponad 3 miesiące, zgłoszenia wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej oraz powrotu z wyjazdu poza granice RP można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art.33 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2000 roku Nr 98, poz. 1071, ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.</p> <p>Przy zameldowaniu na pobyt stały osoba zgłaszająca przedstawia potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu, oraz do wglądu, dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego podmiotu. Potwierdzenie faktu pobytu osoby w lokalu dokonuje się na formularzu meldunkowym w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu.</p> <p>Osoba, która przedłużyła pobyt czasowy w tej samej miejscowości ponad zgłoszony czas jego trwania, zmienia adres albo zmienia pobyt czasowy na stały, jest obowiązana dokonać odpowiedniego zameldowania w ciągu 30 dni od daty zmiany.</p> <p>Osoba, która wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót organowi właściwemu ze względu na miejsce pobytu stałego. Zgłoszenia wyjazdu dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia dotychczasowego miejsca pobytu, a zgłoszenia powrotu najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia powrotu.</p> <p>Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego</p>



Karta usług

Opracował: Danuta Zomkowska	Obowiązuje od	Zatwierdził: Jarosław Goschorski Wójt Gminy	Wydanie: 2
25.02.2013	25.02.2013	25.02.2013	Strona / stron 2 / 3

	<p>trwającego ponad 3 miesiące można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie. Wymeldowanie o którym wyżej mowa następuje na podstawie formularza zgłoszenia pobytu stałego lub zgłoszenia pobytu czasowego.</p> <p>Dokonując zameldowania na pobyt stały lub czasowy ponad 3 miesiące bez równoczesnego wymeldowania należy przedstawić zaświadczenie o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego lub czasowego. Zmiana danych zawartych w dowodzie osobistym, w tym również adresu zobowiązuje osobę do jego wymiany.</p>
DRUKI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenie pobytu stałego 2. Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące 3. Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego 4. Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY ORAZ JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym Referat Spraw Obywatelskich I piętro pokój nr 1, tel: (23) 655 50 28/29
POSTĘPOWANIE	Wydanie zaświadczenia.
TERMINY	Niezwłocznie
JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	Danuta Zomkowska - Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich
OPŁATY	Wolne od opłaty skarbowej
UWAGI	Zameldowanie jest potwierdzeniem faktu pobytu osoby pod wskazanym adresem. Osoba, która przebywa w określonej miejscowości pod tym samym adresem dłużej niż 3 dni jest obowiązana zameldować się na pobyt stały lub czasowy najpóźniej przed upływem 4 doby, licząc od dnia przybycia. Osoba która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego jest zobowiązana wymeldować się w organie gminy właściwym ze względu na dotychczasowe miejsce pobytu, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca.
WYKAZ ZMIAN	Brak zmian- pierwsze wydanie karty usług

Karta usług

Opracował: Danuta Zomkowska	Obowiązuje od	Zatwierdził: Jarosław Goschorski Wójt Gminy	Wydanie: 2
25.02.2013	25.02.2013	25.02.2013	Strona / stron 3 / 3

- Załączniki: 1. Zgłoszenie pobytu stałego
2. Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące
3. Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego
4. Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące

