

## Karta usług

Opracował: Danuta Zomkowska	Obowiązuje od	Zatwierdził: Jarosław Goschorski Wójt Gminy	Wydanie: 2
11.03.2013	11.03.2013	11.03.2013	Strona / stron 1 / 2

<b>DOTYCZY</b>	<b>Decyzje administracyjne w sprawach meldunkowych</b>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993. ze zm.)</li> <li>2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.:Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zm.)</li> <li>3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( t.j.:Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zm.)</li> <li>4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty, opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007r. Nr 187, poz. 1330)</li> </ol>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	Wniosek o wymeldowanie, zameldowanie lub uchylenie zameldowania. Do wniosku dołączyć należy dokument niezbędny do określenia strony postępowania tj. tytuł prawny do lokalu mieszkalnego- akt notarialny lub przydział lokalu lub wypis z księgi wieczystej oraz stosowną opłatę.
<b>DRUKI</b>	
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY ORAZ JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA</b>	Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym Referat Spraw Obywatelskich I piętro pokój nr 1, tel: (23) 655 50 28/29 wew. 39
<b>POSTĘPOWANIE</b>	Po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku wraz z kompletem dokumentów Wójt Gminy Lipowiec Kościelny wydaje decyzje administracyjną
<b>TERMINY</b>	Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w postępowaniu administracyjnym zachodzi konieczność ustanowienia przez sąd powszechny przedstawiciela dla osoby nieobecnej będącej stroną postępowania- postępowanie administracyjne w sprawach meldunkowych może przedłużyć się nawet ponad 6 miesięcy
<b>JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA</b>	Danuta Zomkowska – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich
<b>OPŁATY</b>	Opłata skarbową wynosi 10 zł od decyzji i należy ją uiścić w kasie urzędu lub na rachunek bankowy urzędu B.S.Żuromin O/Lipowiec 31 8242 1021 0000 0273 2001 0002
<b>UWAGI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązana dokonać obowiązku meldunkowego</li> <li>2. Jeżeli zgłoszone przy zameldowaniu lub wymeldowaniu dane budzą wątpliwości o dokonaniu zameldowania lub wymeldowania rozstrzyga Wójt Gminy Lipowiec Kościelny. Wójt wydaje na wniosek strony lub z urzędu decyzję w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się.</li> <li>3. Postępowanie administracyjne w sprawach meldunkowych jest długotrwałe i nie zawsze kończy się zameldowaniem lub wymeldowaniem osoby, ponieważ ewidencja ludności służy rejestracji stanu faktycznego a nie prawnego, nie jest formą kontroli</li> </ol>



## Karta usług

Opracował: Danuta Zomkowska	Obowiązuje od	Zatwierdził: Jarosław Goschorski Wójt Gminy	Wydanie: <b>2</b>
11.03.2013	11.03.2013	11.03.2013	Strona / stron <b>2 / 2</b>

	legalności sytuacji prawnych. Decyzję doręcza się stronom na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
<b>WYKAZ ZMIAN</b>	Brak zmian- pierwsze wydanie karty usług

