

Karta usług

Opracował: Danuta Zomkowska	Obowiązuje od	Zatwierdził: Jarosław Goschorski Wójt Gminy	Wydanie: 1
12.11.2012	12.11.2012	12.11.2012	Strona / stron 1 / 1

DOTYCZY	Wydanie dowodu osobistego
PODSTAWA PRAWNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważnienia, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz. 384 z późn. zm.)
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego 2. Dwa aktualne zdjęcia (lewy profil z odsłoniętym lewym uchem) 3. Odpis skrócony aktu urodzenia (kawaler / panna) lub odpis skrócony aktu małżeństwa (małżonkowie, rozwiedziony / rozwiedziona, wdowiec / wdowa)
DRUKI	Wniosek o wydanie dowodu osobistego
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY ORAZ JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym Referat Spraw Obywatelskich I piętro pokój nr 1, tel.: (23) 566 50 28/29 wew. 39
POSTĘPOWANIE	Po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku wraz z kompletem dokumentów Wójt Gminy Lipowiec Kościelny wydaje dowód osobisty
TERMINY	Jeden miesiąc od dnia złożenia wymaganych dokumentów
JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	Danuta Zomkowska - Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich
OPŁATY	Brak
UWAGI	Złożenie wniosku jak i odbiór osobiste
WYKAZ ZMIAN	Brak zmian- pierwsze wydanie karty usług

Załącznik: wniosek o wydanie dowodu osobistego