

## Karta usług

Opracował: Danuta Zomkowska	Obowiązuje od	Zatwierdził: Jarosław Goschorski Wójt Gminy	Wydanie: 1
12.11.2012	12.11.2012	12.11.2012	Strona / stron 1 / 1

<b>DOTYCZY</b>	<b>Wydanie dowodu osobistego</b>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)</li> <li>2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważnienia, wymiany, zwrotu lub utraty ( Dz. U. Nr 47, poz. 384 z późn. zm.)</li> </ol>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego</li> <li>2. Dwa aktualne zdjęcia (lewy profil z odsłoniętym lewym uchem)</li> <li>3. Odpis skrócony aktu urodzenia ( kawaler / panna ) lub odpis skrócony aktu małżeństwa ( małżonkowie, rozwiedziony / rozwiedziona, wdowiec / wdowa )</li> </ol>
<b>DRUKI</b>	Wniosek o wydanie dowodu osobistego
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY ORAZ JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA</b>	Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym Referat Spraw Obywatelskich I piętro pokój nr 1, tel.: (23) 566 50 28/29 wew. 39
<b>POSTĘPOWANIE</b>	Po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku wraz z kompletem dokumentów Wójt Gminy Lipowiec Kościelny wydaje dowód osobisty
<b>TERMINY</b>	Jeden miesiąc od dnia złożenia wymaganych dokumentów
<b>JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA</b>	Danuta Zomkowska - Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich
<b>OPŁATY</b>	Brak
<b>UWAGI</b>	Złożenie wniosku jak i odbiór osobiste
<b>WYKAZ ZMIAN</b>	Brak zmian- pierwsze wydanie karty usług

Załącznik: wniosek o wydanie dowodu osobistego

