

Karta usług

Opracował: Monika Tomkiel	Obowiązuje od	Zatwierdził: Wójt Gminy Lipowiec Kościelny	Wydanie: 1
05.11.2014	05.11.2014	05.11.2014	Strona / stron 1 / 2

DOTYCZY	Zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych
---------	--

PODSTAWA PRAWNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399), 2. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267), 3. Ustawa z dnia 16.listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.), 4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r., poz. 299), 5. Uchwała Nr 202.XLI.2014 Rady Gminy Lipowiec Kościelny z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lipowiec Kościelny(Dz. Urz Woj. Mazowieckiego z dnia 21 października 2014r., poz. 9818).
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby, przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP) ; 2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności; 3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem; <ol style="list-style-type: none"> a) określenie posiadanych pojazdów asenizacyjnych przeznaczonych do świadczenia usług b) określenie bazy transportowej i jej wyposażenia techniczno-biurowego; 4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem 5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności; 6. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia <p>Załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaświadczenie/oświadczenie (*) o braku zaległości podatkowych według załączonego wzoru. 2. Zaświadczenie/oświadczenie (*) o braku zaległości w płaceniu składek



Karta usług

Opracował: Monika Tomkiel	Obowiązuje od	Zatwierdził: Wójt Gminy Lipowiec Kościelny	Wydanie: 1
05.11.2014	05.11.2014	05.11.2014	Strona / stron 2 / 2

	<p>na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – według załączonego wzoru.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi (wraz z numerami dowodów rejestracyjnych) przeznaczonymi do świadczenia usług, którymi będą opróżniane zbiorniki i wykonywany transport nieczystości ciekłych, w ilości odpowiedniej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług. 4. Udokumentowanie, że pojazdy spełniają wymogi pojazdów asenizacyjnych i posiadają aktualne badania techniczne. 5. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, stanowiącym bazę transportową na terenie, której będą garażowane pojazdy asenizacyjne. 6. Oświadczenie dotyczące mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych w miejscach do tego przeznaczonych po zakończeniu pracy. 7. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną. 8. Oryginał lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej; dowodem zapłaty jest też wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej.
DRUKI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 2. Zaświadczenie/oświadczenie (*) o braku zaległości podatkowych według załączonego wzoru. 3. Zaświadczenie/oświadczenie (*) o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – według załączonego wzoru.
MIEJSCE ZAŁĄTWIENIA SPRAWY ORAZ JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	<p>Wójt Gminy Lipowiec Kościelny Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym nr 213 06-545 Lipowiec Kościelny Referat ds. dróg i ochrony środowiska, pokój 18</p>
POSTĘPOWANIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – wraz z załącznikami; 2. Wnieść opłatę skarbową; 3. Odbiór dokumentu (osobiście lub za pośrednictwem poczty).
TERMINY	<p>Wydanie decyzji w ciągu jednego miesiąca, a w szczególnie skomplikowanych w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.</p>
JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	<p>Referat ds. dróg i ochrony środowiska</p>
OPŁATY	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107 zł - opłata skarbową za wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych. 2. 53,50 zł – opłata skarbową za zmianę warunków wydanego zezwolenia, jeżeli dotyczy rozszerzenia zakresu działalności objętej zezwoleniem lub terminu zezwolenia (tj. 50% stawki określonej od zezwolenia).



Karta usług

Opracował: Monika Tomkiel	Obowiązuje od	Zatwierdził: Wójt Gminy Lipowiec Kościelny	Wydanie: 1
05.11.2014	05.11.2014	05.11.2014	Strona / stron 3 / 2

	<p>3. 17 zł – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).</p> <p>Opłatę należy uiścić w kasie urzędu lub na rachunek bankowy urzędu B.S. Żuromin O/Lipowiec 31 8242 1021 0000 0273 2001 0002</p>
TRYB ODWOŁAWCZY	Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Wójta Gminy Lipowiec Kościelny w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
UWAGI	
WYKAZ ZMIAN	

