

## Karta usług

Opracował: Monika Tomkiel	Obowiązuje od	Zatwierdził: Wójt Gminy Lipowiec Kościelny	Wydanie: <b>1</b>
05.11.2014	05.11.2014	05.11.2014	Strona / stron <b>1 / 2</b>

DOTYCZY	<b>Zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych</b>
---------	--

<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ),</li> <li>2. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ),</li> <li>3. Ustawa z dnia 16.listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm. ),</li> <li>4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ( Dz. U. z 2012 r., poz. 299 ),</li> <li>5. Uchwała Nr 202.XLI.2014 Rady Gminy Lipowiec Kościelny z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lipowiec Kościelny( Dz. Urz Woj. Mazowieckiego z dnia 21 października 2014r., poz. 9818).</li> </ol>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p>Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby, przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP) ;</li> <li>2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności;</li> <li>3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem; <ol style="list-style-type: none"> <li>a) określenie posiadanych pojazdów asenizacyjnych przeznaczonych do świadczenia usług</li> <li>b) określenie bazy transportowej i jej wyposażenia techniczno-biurowego;</li> </ol> </li> <li>4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem</li> <li>5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;</li> <li>6. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia</li> </ol> <p><b>Załączniki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaświadczenie/oświadczenie ( * ) o braku zaległości podatkowych według załączonego wzoru.</li> <li>2. Zaświadczenie/oświadczenie ( * ) o braku zaległości w płaceniu składek</li> </ol>



## Karta usług

Opracował: Monika Tomkiel	Obowiązuje od	Zatwierdził: Wójt Gminy Lipowiec Kościelny	Wydanie: <b>1</b>
05.11.2014	05.11.2014	05.11.2014	Strona / stron <b>2 / 2</b>

	<p>na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – według załączonego wzoru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi (wraz z numerami dowodów rejestracyjnych) przeznaczonymi do świadczenia usług, którymi będą opróżniane zbiorniki i wykonywany transport nieczystości ciekłych, w ilości odpowiedniej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług.</li> <li>4. Udokumentowanie, że pojazdy spełniają wymogi pojazdów asenizacyjnych i posiadają aktualne badania techniczne.</li> <li>5. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, stanowiącym bazę transportową na terenie, której będą garażowane pojazdy asenizacyjne.</li> <li>6. Oświadczenie dotyczące mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych w miejscach do tego przeznaczonych po zakończeniu pracy.</li> <li>7. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.</li> <li>8. Oryginał lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej; dowodem zapłaty jest też wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej.</li> </ol>
<b>DRUKI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.</li> <li>2. Zaświadczenie/oświadczenie ( * ) o braku zaległości podatkowych według załączonego wzoru.</li> <li>3. Zaświadczenie/oświadczenie ( * ) o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – według załączonego wzoru.</li> </ol>
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY ORAZ JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA</b>	<p>Wójt Gminy Lipowiec Kościelny Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym nr 213 06-545 Lipowiec Kościelny Referat ds. dróg i ochrony środowiska, pokój 18</p>
<b>POSTĘPOWANIE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – wraz z załącznikami;</li> <li>2. Wnieść opłatę skarbową;</li> <li>3. Odbiór dokumentu (osobiście lub za pośrednictwem poczty).</li> </ol>
<b>TERMINY</b>	<p>Wydanie decyzji w ciągu jednego miesiąca, a w szczególnie skomplikowanych w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.</p>
<b>JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA</b>	<p>Referat ds. dróg i ochrony środowiska</p>
<b>OPŁATY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 107 zł - opłata skarbową za wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.</li> <li>2. 53,50 zł – opłata skarbową za zmianę warunków wydanego zezwolenia, jeżeli dotyczy rozszerzenia zakresu działalności objętej zezwoleniem lub terminu zezwolenia (tj. 50% stawki określonej od zezwolenia).</li> </ol>



## Karta usług

Opracował: Monika Tomkiel	Obowiązuje od	Zatwierdził: Wójt Gminy Lipowiec Kościelny	Wydanie: <b>1</b>
05.11.2014	05.11.2014	05.11.2014	Strona / stron <b>3 / 2</b>

	<p>3. 17 zł – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).</p> <p>Opłatę należy uiścić w kasie urzędu lub na rachunek bankowy urzędu B.S. Żuromin O/Lipowiec 31 8242 1021 0000 0273 2001 0002</p>
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Wójta Gminy Lipowiec Kościelny w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
<b>UWAGI</b>	
<b>WYKAZ ZMIAN</b>	

