

Karta usług

Opracował: Dariusz Malikowski 12.11.2012 r.	Obowiązuje od 12.11.2012 r.	Zatwierdził: Jarosław Goschorski 12.11.2012 r.	Wydanie: 1 Strona / stron 1 / 2
---	--------------------------------	--	------------------------------------

DOTYCZY	Wydanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lipowiec Kościelny
PODSTAWA PRAWNA	- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z póź. zm.) - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r., nr 225, poz. 1635 z póź. zm.) - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze póź. zm.)
WYMAGANE DOKUMENTY	1. Wniosek strony 2. Kserokopia mapy ewidencyjnej zaznaczoną działką
DRUKI	Wniosek – formularz wniosku w załączeniu (do pobrania)
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY ORAZ JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym Lipowiec kościelny 213 , 06-545 Lipowiec Kościelny Samodzielne stanowisko ds. budownictwa i gospodarki komunalnej Dariusz Malikowski – inspektor ds. budownictwa i gospodarki komunalnej Pokój nr 2 – I piętro tel. (023) 655-50 28 godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7 ³⁰ do 15 ³⁰
POSTĘPOWANIE	- Wypełnienie wniosku i złożenie wraz z załącznikami w sekretariacie Urzędu Gminy w Lipowcu Kościelnym. - Dokonanie opłaty skarbowej. - Odbiór dokumentu (osobiście lub za pośrednictwem poczty).
TERMINY	Tryb ustawowy przewiduje maksymalnie 30 dni na wydanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednak w większości przypadków wypis i wyrys wydawany jest w ciągu 4 – 7 dni. Odbiór: osobiście w pok. nr 2 (I piętro) bądź za pośrednictwem poczty pod wskazany adres , po wcześniejszym uregulowaniu zapłaty
JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	Samodzielne stanowisko ds. budownictwa i gospodarki komunalnej Dariusz Malikowski – inspektor ds. budownictwa Pokój nr 2 – I piętro tel. (023) 655-50 28 godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7 ³⁰ do 15 ³⁰
OPŁATY	Od wypisu: - do 5 stron – 30,00 zł. - powyżej 5 stron – 50,00 zł. Od wyrys: - za każdą wchodzącą w skład wyrys pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20,00 zł. - nie więcej niż – 200,00 zł. Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej). Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie wypisu i wyrys.



Karta usług

Opracował: Dariusz Malikowski 12.11.2012 r.	Obowiązuje od 12.11.2012 r.	Zatwierdził: Jarosław Goschorski 12.11.2012 r.	Wydanie: 1 Strona / stron 2 / 2
---	------------------------------------	--	--

	Zwolnienie z opłaty skarbowej następuje na podstawie ustawy o opłacie skarbowej. Wpłatę należy uiścić gotówką w kasie Urzędu Gminy – parter pokój nr 14, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30–15.30 lub przelewem bankowym na konto Urzędu Bank Spółdzielczy Żuromin 0/Lipowiec Kościelny 31 8242 1021 0000 0273 2001 0002.
UWAGI	Zgodnie z art. 30 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – każdy ma prawo do otrzymania wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
WYKAZ ZMIAN	BRAK ZMIAN – PIERWSZE WYDANIE KARTY USŁUGI

