

## Karta usług

Opracował:	Obowiązuje od	Zatwierdził:	Wydanie: <b>1</b>
Dariusz Malikowski	12.11.2012 r.	Jarosław Goschorski	Strona / stron <b>1 / 2</b>
12.11.2012 r.	12.11.2012 r.	12.11.2012 r.	

<b>DOTYCZY</b>	<b>Wydanie decyzji o warunkach zabudowy</b>
----------------	---

<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z póź. zm.)</li> <li>- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r., nr 225, poz. 1635 z póź. zm.)</li> <li>- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze póź. zm.)</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p>Wniosek - druk do pobrania w referacie pok. nr 2 (I piętro) lub ze strony internetowej.</p> <p><u>Załączniki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dwie kopie mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku, kopie mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierające określenie granic terenu objętego wnioskiem, i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać. (Kopię mapy można uzyskać w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Mławie)</li> </ul> <p><u>Charakterystyka inwestycji, obejmująca:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) określenie zapotrzebowania na wodę, energię oraz sposobu odprowadzania lub oczyszczania ścieków, a także innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej, a w razie potrzeby również sposobu unieszkodliwiania odpadów; [należy podać informacje, czy istniejące lub projektowane uzbrojenie terenu jest wystarczające dla zamierzenia budowlanego, warunek ten może być spełniony poprzez dołączenie do wniosku umowy zawartej między właściwą jednostką organizacyjną a inwestorem, gwarantującej wykonanie uzbrojenia;</li> <li>2) określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych, przedstawione w formie opisowej i graficznej;</li> <li>3) wykazanie dostępu działki inwestycyjnej do drogi publicznej (w przypadku, kiedy działka inwestycyjna nie przylega bezpośrednio do drogi publicznej);</li> <li>4) określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz w przypadku braku obowiązku przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko,</li> <li>5) określenie wielkości powierzchni sprzedażowej, w przypadku planowanej budowy obiektu handlowego,</li> <li>6) ewentualne upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora.</li> </ol>
<b>DRUKI</b>	Wniosek – formularz wniosku w załączeniu (do pobrania)
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY ORAZ JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA</b>	<p>Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym  Lipowiec kościelny 213 , 06-545 Lipowiec Kościelny  Samodzielne stanowisko ds. budownictwa i gospodarki komunalnej  Dariusz Malikowski – inspektor ds. budownictwa i gospodarki komunalnej  Pokój nr 2 – I piętro tel. (023) 655-50-28  godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup></p>
<b>POSTĘPOWANIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wypełnienie wniosku i złożenie wraz z załącznikami w sekretariacie Urzędu Gminy w Lipowcu Kościelnym.</li> <li>- Dokonanie opłaty skarbowej.</li> <li>- Weryfikacja złożonego wniosku, ewentualne wezwanie inwestora do jego uzupełnienia.</li> </ul>



## Karta usług

Opracował: Dariusz Malikowski 12.11.2012 r.	Obowiązuje od 12.11.2012 r.	Zatwierdził: Jarosław Goschorski 12.11.2012 r.	Wydanie: 1 Strona / stron 2 / 2
---	--------------------------------	--	------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustalenie wszystkich stron postępowania oraz ich zawiadomienie o wszczęciu postępowania.</li> <li>- Opracowanie analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w celu ustalenia wymagań dla nowej zabudowy.</li> <li>- Przygotowanie projektu decyzji o warunkach zabudowy.</li> <li>- Uzgodnienia w zakresie wynikającym z art. 53 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.</li> <li>- Zawiadomienie wszystkich stron postępowania z art. 10 §1 Kpa, o zebraniu wszystkich materiałów w sprawie, z informacją o możliwości zapoznania się i złożenia ewentualnych wniosków i zastrzeżeń.</li> <li>- Wydanie decyzji, która staje się ostateczna po 14 dniach od daty otrzymania potwierdzenia odbioru wszystkich stron postępowania.</li> </ul>
<b>TERMINY</b>	Od 30 dni – 60 dni. (Uwaga! zgodnie z art. 35 § 5 Kpa – do terminu nie wlicza się okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu).
<b>JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA</b>	Samodzielne stanowisko ds. budownictwa i gospodarki komunalnej Dariusz Malikowski – inspektor ds. budownictwa Pokój nr 2 – I piętro tel. (023) 655-50-28 godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7 <sup>30</sup> do 15 <sup>30</sup>
<b>OPŁATY</b>	Opłata skarbową od wydania decyzji o warunkach zabudowy wynosi 107 zł. Opłata skarbową za przeniesienie ww. decyzji na rzecz innej osoby wynosi 56 zł. Nie podlega opłacie skarbowej wydanie decyzji na potrzeby budownictwa mieszkaniowego. Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej). Wpłatę należy uiścić gotówką w kasie Urzędu Gminy – parter pokój nr 14, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 lub przelewem bankowym na konto Urzędu Bank Spółdzielczy Żuromin o/Lipowiec Kościelny 31 8242 1021 0000 0273 2001 0002.
<b>UWAGI</b>	Decyzję wydaje się po uzgodnieniu z właściwymi organami zgodnie z art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm)
<b>WYKAZ ZMIAN</b>	BRAK ZMIAN – PIERWSZE WYDANIE KARTY USŁUGI

