

Karta usług

Opracował: Teresa Wachulik	Obowiązuje od	Zatwierdził: Jarosław Goschorski Wójt Gminy	Wydanie: 1
12.11.2012 r.	12.11.2012 r.	12.11.2012 r.	Strona / stron 1 / 1

DOTYCZY	Ustalenie numeru porządkowego nieruchomości
PODSTAWA PRAWNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U.Nr 193 poz. 1287 z późn.zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012 r. poz. 125).
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego. 2. Wniosek o wydanie zaświadczenia.
DRUKI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia mapy nieruchomości. Do wglądu: - dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis z KW).
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY ORAZ JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym Gospodarka nieruchomościami Pokój nr 11, tel. (23) 655 50 28/29 wew. 49
POSTĘPOWANIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydanie zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego. 2. Wydanie zaświadczenia.
TERMINY	Przeciętny czas realizacji w tut. urzędzie: 7 dni
JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	Teresa Wachulik – Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i spraw społecznych
OPŁATY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek nie podlega opłacie skarbowej (dot. wniosku nr 1). 2. Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia-17 zł (dot. wniosku nr 2). Opłatę należy wnieść w kasie tut. urzędu lub na rachunek bankowy urzędu: B.S.Żuromin O/Lipowiec 31 8242 1021 0000 0273 2001 0002
UWAGI	Brak.
WYKAZ ZMIAN	Brak zmian, pierwsze wydanie karty usług.

Załączniki: 1. wniosek o ustalenie numeru porządkowego
2. wniosek o wydanie zaświadczenia

