

Karta usług

Opracował: Teresa Wachulik	Obowiązuje od	Zatwierdził: Jarosław Goschorski Wójt Gminy	Wydanie: 2
29.05.2014 r.	29.05.2014 r.	29.05.2014 r.	Strona / stron 1 / 2

DOTYCZY	Podział nieruchomości
PODSTAWA PRAWNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz.518 z późn.zm.) 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U.Nr 268 poz. 2663).
WYMAGANE DOKUMENTY	Wniosek o podział nieruchomości.
DRUKI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tytuł prawny do nieruchomości (<i>odpis z księgi wieczystej nie starszy niż trzy miesiące</i>). 2. Wypis z rejestru gruntów. 3. Ostateczna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązująca w dniu złożenia wniosku. 4. Wstępny projekt podziału nieruchomości (po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania oraz jeden egzemplarz dla organu prowadzącego postępowanie). 5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków. 6. Po wydaniu postanowienia opiniującego pozytywnie wstępny projekt podziału i nadaniu mu klauzuli ostateczności, wniosek należy uzupełnić o dokumenty wykonane przez geodetę uprawnionego: <ul style="list-style-type: none"> - protokół z przyjęcia granic nieruchomości, - wykaz zmian gruntowych (po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania oraz trzy egzemplarze dla organu prowadzącego postępowanie), - wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w ewidencji gruntów i budynków jest inne niż w księdze wieczystej (po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania oraz dwa egzemplarze dla organu prowadzącego postępowanie), - mapa z projektem podziału (po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania oraz trzy egzemplarze dla organu prowadzącego postępowanie).
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY ORAZ JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym Gospodarka nieruchomościami Pokój nr 11, tel. (23) 655 50 28/29 wew. 49
POSTĘPOWANIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku wraz z kompletem dokumentów Wójt Gminy Lipowiec Kościelny wydaje postanowienie o zgodności proponowanego podziału z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. 2. Geodeta uprawniony na zlecenie wnioskodawcy dokonuje podziału nieruchomości. 3. Po nadaniu klauzuli ostateczności postanowieniu pozytywnie opiniującemu wstępny projekt podziału nieruchomości i złożeniu dokumentów, a także w przypadku, gdy postanowienie nie jest wymagane, Wójt Gminy Lipowiec Kościelny wydaje decyzję w



Karta usług

Opracował: Teresa Wachulik	Obowiązuje od	Zatwierdził: Jarosław Goschorski Wójt Gminy	Wydanie: 2
29.05.2014 r.	29.05.2014 r.	29.05.2014 r.	Strona / stron 2 / 2

	sprawie podziału nieruchomości.
TERMINY	Przeciętny czas realizacji w tut. urzędzie: 10 dni <i>(nie obejmuje czasu przeprowadzenia czynności przez geodetę uprawnionego).</i>
JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	Teresa Wachulik – Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i spraw społecznych
OPŁATY	Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.
UWAGI	Jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego, wniosek o podział składają wszyscy współwłaściciele lub współużytkownicy wieczystości.
WYKAZ ZMIAN	Zmiana, drugie wydanie karty usług.

Załącznik: wniosek o podział działki.

