

## Karta usług

Opracował: Teresa Wachulik	Obowiązuje od	Zatwierdził: Jarosław Goschorski Wójt Gminy	Wydanie: <b>2</b>
29.05.2014 r.	29.05.2014 r.	29.05.2014 r.	Strona/stron <b>1/1</b>

<b>DOTYCZY</b>	<b>Dzierżawa gruntów</b>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz.518 z późn.zm.).
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	Wniosek o wydzierżawienie nieruchomości.
<b>DRUKI</b>	Kopia mapy nieruchomości.
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY ORAZ JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA</b>	Urząd Gminy w Lipowcu Kościelnym Gospodarka nieruchomościami Pokój nr 11, tel. (23) 655 50 28/29 wew. 49
<b>POSTĘPOWANIE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku odmowy dzierżawy wnioskodawca otrzymuje pisemną odpowiedź Wójta Gminy Lipowiec Kościelny.</li> <li>2. W przypadku przeznaczenia nieruchomości do dzierżawy zostaną wykonane następujące czynności: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podjęcie przez Radę Gminy w Lipowcu Kościelnym uchwały w sprawie wydzierżawienia nieruchomości,</li> <li>- podanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy,</li> <li>- przygotowanie i podpisanie umowy dzierżawnej.</li> </ul> </li> </ol>
<b>TERMINY</b>	Sprawy z zakresu dzierżawy nieruchomości mają charakter cywilnoprawny. Obowiązujące przepisy nie przewidują wiążących terminów na załatwienie wniosku o wydzierżawienie nieruchomości.
<b>JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA</b>	Teresa Wachulik – Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i spraw społecznych
<b>OPŁATY</b>	Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.
<b>UWAGI</b>	Brak.
<b>WYKAZ ZMIAN</b>	Zmiana, drugie wydanie karty usług.

Załącznik: wniosek o wydzierżawienie nieruchomości.