

Karta usług

Opracował: Zenobia Szcześniak	Obowiązuje od 12.11.2012	Zatwierdził: Wójt Gminy Lipowiec Kościelny	Wydanie: 1 Strona / stron 1 / 1
----------------------------------	-----------------------------	--	------------------------------------

DOTYCZY	Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości
PODSTAWA PRAWNA	<ol style="list-style-type: none"> Art. 306e ustawy z dnia 29 sierpnia Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. , poz.749 ze zm.) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. z 30 grudnia 2011r. Nr 293, poz.1726) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz.1635 ze zm)
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> Wniosek o wydanie zaświadczenia. Dowód wpłaty uiszczonej opłaty skarbowej.
DRUKI	Wniosek o wydanie zaświadczenia dostępny w referacie podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Gminy Lipowiec Kościelny pok. Nr 15.
MIEJSCE ZAŁĄTWIENIA SPRAWY ORAZ JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	Miejsce złożenia wniosku – Urząd Gminy Lipowiec Kościelny Wydział Finansowy – Referat Podatków i Opłat Lokalnych pok. Nr 15 Tel. 23 655-50-28 lub 23 655-50-29 wew.44
POSTĘPOWANIE	<ol style="list-style-type: none"> Organ podatkowy właściwy rzeczowo i miejscowo w sprawach poszczególnych zobowiązań podatkowych, wydaje zaświadczenie na pisemny wniosek podatnika. Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania. Zaświadczenie wydaje się w granicach żądania wnioskodawcy.
TERMINY	Organ podatkowy wydaje zaświadczenie na pisemny wniosek podatnika , bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	Zenobia Szcześniak - Inspektor księgowości podatkowej Pok. Nr 15 tel. 23 655-50-28 lub 23 655-50-29 wew.44.
OPŁATY	Pobiera się opłatę skarbową w wysokości 21,00 zł. Sposób zapłaty: w kasie urzędu pok. Nr 14 w godz. 7.30 – 15.30 lub na rachunek budżetu gminy BS.O/Lipowiec Nr 31 8242 1021 0000 0273 2001 0002.
UWAGI	We wniosku o wydanie zaświadczenia należy wpisać identyfikator podatkowy NIP albo numer PESEL zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe.
WYKAZ ZMIAN	Brak zmian. Pierwsze wydanie karty usług.

Załącznik: Wniosek o wydanie zaświadczenia.