

Nabór na wolne stanowiska do Środowiskowego Domu Samopomocy

**Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy
W Gniewkowie**

**ogłasza nabór na wolne stanowiska do
Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie**

1. Terapeutów zajęciowych lub instruktorów terapii zajęciowej
2. Psychologa
3. Fizjoterapeutę
4. Głównego księgowego

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Gniewkowie zajęcia będą się odbywały w następujących pracowniach:

- ❖ Kulinarna i gospodarstwa domowego,
- ❖ Plastyczno – rękodzielnicza,
- ❖ Komputerowo – edukacyjna,
- ❖ Ogrodniczo – teczniczna,
- ❖ Pracownia aktywizacji ruchowej.

I. Wymagania kwalifikacyjne terapeuty zajęciowego oraz instruktora terapii zajęciowej:

1) Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) Niekaralność za przestępstwo umyślne,
- d) Nieposzlakowana opinia,
- e) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) Co najmniej pół roczny staż pracy na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- g) Wykształcenie wyższe kierunkowe: terapia zajęciowa, pedagogika, psychologia, praca socjalna bądź pokrewne lub wykształcenie średnie: terapia zajęciowa,

II. Wymagania kwalifikacyjne psychologa:

1) Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) Niekaralność za przestępstwo umyślne,
- d) Nieposzlakowana opinia,
- e) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) Co najmniej pół roczny staż pracy na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- g) Wykształcenie wyższe psychologiczne.

III. Wymagania kwalifikacyjne fizjoterapeuty (w tym kierowca):

1) Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) Niekaralność za przestępstwo umyślne,
- d) Nieposzlakowana opinia,
- e) Prawo jazdy kat. B
- f) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- g) Co najmniej pół roczny staż pracy na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- h) Wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe: fizjoterapia

IV. Wymagania kwalifikacyjne Głównego księgowego(w tym kadry i płace):

1) Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) Niekaralność za przestępstwo umyślne,
- d) Nieposzlakowana opinia,
- e) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- g) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,

V. Wymagania dodatkowe dla w/w stanowisk:

- a) znajomość przepisów: o pomocy społecznej, o środowiskowych domach samopomocy, usługach opiekuńczych oraz specjalistycznych usługach opiekuńczych, samorządzie gminnym, postępowaniu administracyjnym, ustawy o finansach publicznych i innych przepisów regulujących funkcjonowanie i kompetencje ŚDS,
- b) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych (komputer, edytor tekstu, internet),
- c) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność.
- d) Prawo jazdy kat. B (dla stanowisk wymienionych w pkt. I, II, IV)

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. Dokumenty niezbędne:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy oraz inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach oraz obecnym zatrudnieniu itp.)
- f) oświadczenia:
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku,
- h) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym,
- i) kserokopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność.

VII. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa dnia 30.12.2014 r. do godziny 14.00.

Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Gniewkowie (pokój nr 1) lub przesłać drogą pocztową (liczy się data wpływu do Urzędu), w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **Nabór na stanowisko pracownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie** na adres: Urząd Miejski, ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Ogłoszenie nie jest naborem w rozumieniu przepisów Ustawy o pracownikach samorządowych.

BURMISTRZ
mgr Adam Roszak