

Zamawiający:



GMINA DMOSIN
DMOSIN 9
95-061 DMOSIN
woj. łódzkie
kraj: Polska

Nr telefonu: 46 874-74-85
46 874-73-77
Nr faxu: 46 874-62-94
www.dmosin.pl, www.bip.dmosin.pl
e-mail: ugdmosin.zp@wp.pl

Nr sprawy: ZP.271.11.PN.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na realizację zadania p.n.:

„Dostarczenie pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z obszaru Gminy Dmosin w 2018 roku”

Specyfikację zatwierdził:

Wójt Gminy Dmosin
/-/ Danuta Supera

Łowicz, 03.11.2017 r.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego:	GMINA DMOSIN
Adres:	DMOSIN 9
Miejscowość	95-061 DMOSIN
NIP:	733-10-14-738
REGON:	750148213
Nr telefonu:	46 874-74-85, 874-73-77
Nr faxu:	46 874-62-94
Strona internetowa:	www.dmosin.pl, www.bip.dmosin.pl
Adres e-mail:	ugdmosin.zp@wp.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą p.z.p.” oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1880).
5. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienie publicznego – art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy p.z.p.
6. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

- 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).
 - 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych: numer ogłoszenia:611433-N-2017 data zamieszczenia: 2017-11-06
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – www.bip.dmosin.pl
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
8. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- 1) „SIWZ”, „Specyfikacja” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 2) „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ
 - 3) „Zamawiający” - Gmina Dmosin w imieniu której, postępowanie prowadzi Wójt Gminy Dmosin,
 - 4) „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
 - 5) „Zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SIWZ.
 - 6) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwana dalej: ustawą p.z.p.
 - 7) RIPOK - Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
 - 8) MPSZOK – Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - 9) SOPZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 10) worek, pojemnik (kontener) o określonej pojemności i kolorystyce - urządzenia do zbierania odpadów, zgodnie z prawem miejscowym Gminy i wg wskazań Zamawiającego,
 - 11) zmieszane odpady komunalne - odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny oraz odpady komunalne pozostałe po zbiórce selektywnej,
 - 12) odpady komunalne selektywnie zbierane - odpady komunalne zbierane z podziałem na rodzaj, w oznaczone worki, pojemniki (kontenery), zgodnie z prawem miejscowym i wg wskazań Zamawiającego
9. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:
- 1) Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289),
 - 2) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.),
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),

- 4) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- 5) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- 6) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 7) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19),
- 8) uchwale nr XL/503/16 Sejmiku Województwa łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (Dziennik Urzędowy Województwa łódzkiego z dnia 11 lipca 2017 r. poz. 3160),
- 9) ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579),
- 10) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1991r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 922 ze zm.),
- 11) Aktach prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy, wydanych na podstawie Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 poz. 1289 ze zm.).
- 12) Na dzień ogłoszenia przetargu i podpisania umowy ma zastosowanie regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dmosin uchwalony uchwałą Nr XXX/173/17 Rady Gminy Dmosin z dnia 6 października 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dmosin.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- 1) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku z obszaru Gminy Dmosin,
- 2) dostarczaniu kontenerów, pojemników oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 5 ust. 1, 2 i 3 „SOPZ”, na czas realizacji umowy dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie

Dostarczenie pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z obszaru Gminy Dmosin w 2018 roku

przez część roku,

- 3) utworzeniu i obsłudze Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 4) odbiorze i transporcie odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania z wyżej wymienionych nieruchomości oraz Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę Dmosin - w przypadku uruchomienia Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ):

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku na terenie Gminy Dmosin (dalej Gmina) a także odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych a w przypadku uruchomienia Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych z wyżej wymienionych nieruchomości do miejsca ich zagospodarowania. Wykonawca ma obowiązek odebrania wszystkich wystawionych przed posesję/wytworzonych na ww. nieruchomościach odpadów komunalnych.

§ 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca odpowiada za systematyczne odbieranie zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem oraz za ich transport i zagospodarowanie w instalacjach przetwarzania odpadów w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.
2. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i innych bioodpadów bezpośrednio do przetwarzania/składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) określonej dla Regionu I zgodnie z uchwałą Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 11 lipca 2017 r. poz. 3160). W przypadku, gdy regionalna instalacja

ulegnie awarii lub nie będzie mogła przyjmować odpadów z innych przyczyn odpady te należy kierować do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, określonych w przepisach prawa, w tym określonych w ww. uchwale Sejmiku Województwa Łódzkiego. Pozostałe odpady komunalne Wykonawca transportuje i zagospodarowuje w Instalacjach spełniających wymagania art. 18 i 33 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.1987 ze zm.) oraz zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określonymi w art. 17 niniejszej ustawy.

3. W przypadku pisemnego poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o rozruchu nowo powstałego Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych, wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania odpadów do RZZOK w Piaskach Bankowych. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać do Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych zarówno odpady zmieszane, jak i wszystkie frakcje odpadów selektywnie zebranych. Cena oferty za odbiór i transport odpadów do miejsca ich zagospodarowania nie obejmuje kosztów przyjęcia odpadów przez RZZOK w Piaskach Bankowych, ponieważ będzie on stanowił koszt Zamawiającego.

4. **Wykonawca na dzień podpisania umowy musi posiadać:**

1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1289), prowadzonego przez właściwy organ – Wójta Gminy Dmosin, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.), obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione poniżej w Tabeli Nr 1, ważny przez cały okres trwania umowy:

Tabela Nr 1.

Kategoria odpadu	Kod odpadu
Zmieszane odpady komunalne	20 03 01
Szkło	15 01 07, 15 01 06, 20 01 02
Papier	15 01 01, 15 01 06, 20 01 01
Metale	15 01 04, 15 01 06, 20 01 40
Tworzywa sztuczne	15 01 02, 15 01 06, 20 01 39
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 15 01 06
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07

Dostarczenie pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z obszaru Gminy Dmosin w 2018 roku

Odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 0102, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 01 80, 17 01 81, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 04 12
Pozostałe komunalne odpady niebezpieczne	15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21* (termometry rtęciowe), 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*
Przeterminowane leki i chemikalia	20 01 31*, 20 01 32, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80
Przeterminowane oleje i tłuszcze	20 01 25, 20 01 26*
Opony	16 01 03
Zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory	20 01 33*, 20 01 34
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 02 01, 20 01 08
Popioły z gospodarstw domowych	20 01 99
Pozostałe odpady komunalne	20 01 10, 20 01 11, 20 01 38, 20 02 02, 20 02 03

- 2) aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w § 1 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w § 1 ust. 4 pkt 1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi, w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane.

Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów, uprawnień, zezwoleń lub oświadczyć o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu.

- 3) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu I na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów, Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne.
5. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w § 1 ust. 4 pkt 1-3 przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi:
 - 1) posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny,
 - 2) spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów,
 - 3) spełniać wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami zawartymi w ww. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

§ 2 Raporty i inne obowiązki informacyjne

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
 - a) odpadów zmieszanych, [Mg],
 - b) odpadów selektywnie zebranych biodegradowalnych (w tym odpadów zielonych i bioodpadów), [Mg],
 - c) odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło [Mg],
 - d) popiołów z palenisk domowych [Mg],
 - e) odpadów wielkogabarytowych i mebli [Mg],
 - f) odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, [Mg],
 - g) zużytych opon z gospodarstw domowych, [Mg],

- h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, [Mg],
- 2) sposobach zagospodarowania, ww. odpadów ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów wymienione w pkt 1, w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie,
 - 3) masie zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno - biologicznego przetwarzania, [Mg],
 - 4) rodzaju i masie odebranych odpadów z Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz sposobach zagospodarowania ww. odpadów; w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie [Mg].
2. Wykonawca sporządza Raport, o którym mowa w ust. 1 w formie papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.
 3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy.
 4. Zamawiający pisemnie w terminie 7 dni od daty otrzymania raportu akceptuje Raport lub zgłasza uwagi z podaniem terminu jego poprawy. Dopuszcza się przekazanie akceptacji raportu w wersji elektronicznej.
 5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, t.j.:
 - 1) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.),
 - 2) przekazywania Zamawiającemu w ustawowym terminie sprawozdań sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934), lub zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa w trakcie trwania umowy, w formie papierowej,
 - 3) prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniach pojazdu i miejscach postojów wraz z zaznaczonymi miejscami otwarcia odwłoku pojazdu;
 - 4) prowadzenia ewidencji zawierającej dane o miejscach i masie wyładunku poszczególnych frakcji

odpadów - umożliwiającej weryfikację tych danych przez Zamawiającego,

- 5) przygotowywania miesięcznych raportów, o których mowa w ust. 1.
7. Oprogramowanie do prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, powinno umożliwić bieżący dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok) za pomocą dedykowanej aplikacji dla systemu Windows lub strony internetowej. Oprogramowanie powinno umożliwić archiwizację danych do 12 miesięcy od daty ich wygenerowania, pozwalające na ich odtworzenie w przyszłości. Dane archiwalne powinny zawierać szczegółową historię przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok). W ostatnim dniu obowiązywania umowy dane zostaną zarchiwizowane na nośniku zewnętrznym i przekazane Zamawiającemu.
8. Wykonawca zapewni jedno bezpłatne szkolenie w zakresie obsługi systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, pracowników wskazanych przez Zamawiającego na terenie Urzędu Gminy Dmosin.
9. Koszt oprogramowania i aplikacji umożliwiającej dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok) ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego przekazywania Zamawiającemu informacji o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, a także o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dmosin gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.). Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dmosin;
 - 2) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
 - 3) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości,
 - 4) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
 - 5) datę zaistnienia zdarzenia - niedopełnienia obowiązku/ stwierdzenia nieprawidłowości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w

przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo przy danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.

11. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego (tj. następnego dnia po dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
12. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 11 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem.

§ 3 Zagospodarowanie odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w przypadku awarii instalacji regionalnej bądź w stanach odbiegających od poprawnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu wskazanych w uchwale Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XL/503/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2020 (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 11 lipca 2017 r., poz. 3160),
 - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych z MPSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach oraz przekazania odpadów zielonych i innych bioodpadów odebranych z MPSZOK bezpośrednio do instalacji RIPOK.
2. W przypadku otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego o rozruchu nowo powstałego Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych,

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i innych bioodpadów bezpośrednio do Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych. Do Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć także wszystkie frakcje odpadów selektywnie zebranych oraz odpadów komunalnych z Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę Dmosin.

3. Zamawiającemu nie jest znany termin rozruchu Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem o obowiązku dostarczania odpadów do RZZOK w Piaskach Bankowych.
4. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca zapewni osiągnięcie recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie co najmniej 30 % w roku 2018, z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2167). Przy czym do wyliczenia łącznej masy wytworzonych odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z nieruchomości objętych umową należy skorzystać ze wzoru przeznaczanego dla podmiotów, o których mowa w art. 9g ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1289).
5. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca zapewni osiągnięcie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych na poziomie 50 % w roku 2018, z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2167).
6. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany, w roku kalendarzowym objętym umową, do osiągnięcia ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. na poziomie co najwyżej 40%, wyliczonego

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

7. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w sposób wymagany przez obowiązujące przepisy prawa i przekazuje Zamawiającemu w wersji papierowej w terminie wskazanym przez ustawodawcę.
8. Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że wybrane frakcje odpadów: papier, metale, szkło, tworzywa sztuczne i inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe zostały poddane recyklingowi, przygotowane do ponownego użycia lub poddane odzyskowi innymi metodami, w terminie 3 dni od daty otrzymania takiego żądania przez Zamawiającego.
9. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy, o których mowa w ust. 4, 5 i 6 następować będzie na podstawie miesięcznych raportów, o których mowa w § 2 ust. 1 i sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego §. Ww. wymagane poziomy recyklingu dotyczą okresu trwania umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
10. Dla potrzeb umowy Zamawiający, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne przekaże pisemnie Wykonawcy niezbędne wskaźniki wymagane do obliczeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
11. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, harmonogram

1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów zgodnie z Załącznikiem Nr 10 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1 „SOPZ”, odbywać się będzie, z zastrzeżeniem ust. 3, z podziałem na:
 - 1) selektywnie zebrane odpady komunalne: metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (opakowania wykonane co najmniej z dwóch materiałów, tak że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych),

- 2) selektywnie zebrane odpady komunalne: papier, tektura (makulatura),
 - 3) selektywnie zebrane odpady komunalne: szkło,
 - 4) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji odpady zielone oraz bioodpady,
 - 5) odpady komunalne zmieszane oraz pozostałe odpady powstałe w wyniku selektywnej zbiórki odpadów,
 - 6) odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia i obsługi Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z zapisami ust. 11 Załącznika Nr 10 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
 4. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia będzie się odbywał w godzinach 6.30 - 20.00 zgodnie z harmonogramem.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu wg wskazań Zamawiającego.
 6. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów selektywnie zebranych oraz odpadów wielkogabarytowych, mebli i zużytych opon, sprzętu elektrycznego i elektronicznego na rok 2018.
 7. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - b) nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia,
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości,
 - d) harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych powinien obejmować max. 4 dni od dnia wskazanego w harmonogramie,
 - e) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
 8. Harmonogram powinien być przygotowany dla całej Gminy.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej właścicielom nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w ciągu 7 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielolokalowej dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).

10. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

§ 5 Sposób odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku pojemników (kontenerów, worków) o pojemności wynikającej Załącznika Nr 10 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. W przypadku, gdy objętość pojemnika (kontenera, itp.), na danej nieruchomości jest nieodpowiednia (zbyt duża lub zbyt mała) Wykonawca jest zobowiązany wymienić pojemnik odpowiednio do zapotrzebowania.
2. W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości pojemników (worków) do selektywnej zbiórki odpadów na czas realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki (worki) dla nieruchomości zamieszkałych w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Wykonawca na potwierdzenie dostarczenia pojemników przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godz. 7.00 - 20.00.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych nie uniemożliwiających wykonanie usługi,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów. Wymagania przedstawia poniższa Tabela Nr 2.

Tabela Nr 2:

Rodzaje pojazdów	Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego
pojazd bezpylny z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą 3 x odpadów komunalnych	2
pojazd przystosowany do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2
samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych	1
pojazd typu hakowiec lub bramowiec	1

5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych w przedmiocie zamówienia a wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, objętych warunkami zamówienia, zgromadzonych w pojemnikach (kontenerach, workach).
6. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach (kontenerach), workach, określonych w przedmiocie zamówienia oraz w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dmosin, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający ww. wymaganiom. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje w sposób określony w § 2 ust. 10 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest pozostawić informację dla właściciela nieruchomości, iż źle posegregowane odpady zostaną odebrane jako odpady zmieszane, z określeniem daty ich odbioru, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.

§ 6 Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego a w szczególności do:
 - 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków) w trakcie załadunku a także zabezpieczenia odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu,

Dostarczenie pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z obszaru Gminy Dmosin w 2018 roku

- 2) natychmiastowego uprzątnięcia odpadów, w przypadku ich wysypania, oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
2. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych w odrębnych pojemnikach, workach lub kontenerach.
 3. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował co najmniej pojazdami wskazanymi w Załączniku Nr 7 do SIWZ, którymi realizuje zamówienie.
 4. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz oznakowane widoczną nazwą, adresem przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
 5. Pojazdy i urządzenia znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej służące do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przeznaczenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim tj. od czerwca do sierpnia włącznie nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 6. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
 7. Wykonawca powinien wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy, w system:
 - 1) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 3 i ust. 7.
 - 2) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiających weryfikację tych danych;
 8. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo - transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie objętym przedmiotem zamówienia, oraz dokumentacji, o których mowa m.in. w pkt. 5 i 6.

§ 7 Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2017, poz. 519 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1987 ze zm.).
2. Złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zakończeniu dostarczania na nieruchomości harmonogramów, kontenerów (pojemników) i worków zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego wykazem. Do oświadczenia Wykonawca załączy wykaz nieruchomości, do których Wykonawca nie dostarczył pojemników i worków, z uwagi na okoliczności nie leżące po stronie Wykonawcy wraz z opisaniem tych okoliczności.
3. Przedkładanie na żądanie Zamawiającego raportów z GPS (forma - papierowa lub elektroniczna wg wskazań Zamawiającego - w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia żądania).
4. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i w korzystaniu z nieruchomości przez mieszkańców.
5. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
6. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
7. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
8. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach. Wykonawca m.in. ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów, itp.) do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

9. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków lub pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.
10. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy w dniu świadczenia usługi.

§ 8 Pojemniki (kontenery) i worki, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 1 SIWZ

1. Pojemniki (worki, kontenery) muszą spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dmosin odnośnie wymaganej minimalnej pojemności oraz uwzględniającej średnie normy wytwarzanych odpadów, określone w tym Regulaminie, przypadającej na jednego mieszkańca.
2. Dostarczone pojemniki (kontenery) muszą być wykonane zgodnie z normą PN-EN-840 oraz być wyposażone w system jezdny i klapę.
3. Wykonawca ma obowiązek oznaczyć obsługiwane punkty gromadzenia odpadów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej poprzez umieszczenie na kontenerach i pojemnikach nazwy oraz logo Wykonawcy i numer telefonu Wykonawcy.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika, kontenera w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, dokonuje on na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia do Wykonawcy przez właściciela posesji lub Zamawiającego, naprawy lub wymiany uszkodzonych z jego winy kontenerów lub pojemników na odpady. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemnika lub kontenera w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, wszelkie reklamacje zgłoszone bezpośrednio do Zamawiającego będą przekazywane niezwłocznie do Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemnika lub kontenera powstałe z winy właściciela nieruchomości i osób trzecich.
5. Wykonawca jest uprawniony do odbioru dostarczonych pojemników (kontenerów) w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o: adresie nieruchomości, dacie, ilości i rodzaju wydanych pojemników (kontenerów) w terminie 15 dni od zakończenia danego miesiąca w formie pisemnej lub elektronicznej - wg wskazań Zamawiającego.
7. Wykonawca wyposaży nieruchomości objęte warunkami zamówienia w worki zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – Załącznik Nr 10 do niniejszej SIWZ.

8. Wykonawca będzie odbierał każdą ilość odpadów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-3 „SOPZ”, zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach oraz workach, wystawionych za ogrodzenie nieruchomości (przed posesją) bądź z wyznaczonych przez Wójta miejsc ich odbioru (dotyczy odpadów komunalnych wielkogabarytowych, mebli i zużytych opon, sprzętu elektrycznego i elektronicznego) oraz odpadów, o których mowa w § 10 ust. 1 „SOPZ”.

§ 9 Obowiązki do umowy

1. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:

- 1) nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp.,
- 3) zmianach w zadeklarowanym sposobie gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia (zbieranie odpadów w sposób selektywny lub zmieszany).

2. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie:

- 1) odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca otrzymał informacje określone w ust. 1,
- 2) dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki (kontenery), worki itp. na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny oraz harmonogram odbierania odpadów przed dniem pierwszego odbioru odpadów komunalnych wynikającym z harmonogramu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji określonych w ust. 1.

3. Wykonawca, w przypadku gdy:

- 1) Nieruchomość zmieniła swój status użytkowania na niezamieszkałą - nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego,
- 2) Właściciel/zarządca nieruchomości wielolokalowej zrezygnuje z segregacji odpadów - odbierze pojemnik /kontener na segregowane odpady komunalne, dostarczony wcześniej przez Wykonawcę.

4. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych nieruchomości, na których została zadeklarowana segregacja odpadów, które powinny zostać wyposażone przez Wykonawcę w pojemniki (kontenery) lub worki, ich rodzaj oraz ilość Zamawiający w dniu podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów dostarczy Wykonawcy wraz ze szczegółowym wykazem punktów wywozowych /nieruchomości, na których nie jest prowadzona segregacja odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

5. W przypadku zmian w wykazach, o których mowa w ust. 4, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych/ nieruchomości lub pojemników nie ujętych w ww. wykazie, Wykonawca zobowiązany jest

do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki, o których mowa w § 9 „SOPZ” przed dniem pierwszego odbioru odpadów komunalnych wynikającym z harmonogramu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.

6. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 4, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników (kontenerów) ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pojemników (kontenerów), o których mowa w § 8 z nieruchomości, których te zmiany dotyczą.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do zapoznania się z topografią terenu obejmującego Gminę Dmosin.

§ 10 Punkty Selektywnego Odbioru Odpadów Komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i obsługi Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z ust. 11 Załącznika Nr 10 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informację o rodzaju i ilości odebranych odpadów z Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Raporcie, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 4 „SOPZ” w terminie do 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy a także do przekazania informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 „SOPZ”.
3. Wykonawca zagospodaruje odpady odebrane z MPSZOK zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 4 „SOPZ”.

§ 11 Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty

Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty zostały wskazane w Załączniku Nr 10 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

3. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy p.z.p., Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2017 roku poz. 962 ze zm.), osób, które w trakcie realizacji zamówienia wykonywać będą następujące czynności:

- a) kierowanie pojazdami samochodowymi – śmieciarkami,
- b) wszelkie prace fizyczne w zakresie transportu odpadów z posesji oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów,
- c) weryfikacja stanu pojemników, ewentualna ich wymiana,

- d) prace dotyczące sortowania, przeładunku odpadów i ich selekcji,
- e) czynności dotyczące bieżących napraw pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów,
- f) prace związane z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem)

3.1. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności będzie polegało na:

- 1) Na etapie ofertowania – Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ,
- 2) W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że wszystkie czynności wskazane w ust. 3, wykonywane będą przez osoby, które zatrudnione są na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2017 roku poz. 962 ze zm.),
- 3) W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, stosowne oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2) składa każdy z podwykonawców, w terminie do 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia,
- 4) Wykonawca (oraz podwykonawcy) w trakcie realizacji umowy – na każde pisemne żądanie Zamawiającego – w terminie 3 dni roboczych będą przedkładali Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające spełnienie wymogu określonego w ust. 3.
- 5) Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 – 4 powinny zawierać co najmniej:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że objęte wymogiem Zamawiającego czynności będą wykonywane / wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - wskazanie liczby tych osób,
 - wskazanie imion i nazwisk tych osób,
 - wskazanie rodzaju umów o pracę zawartych z tymi osobami,
 - wymiar etatów tych osób,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

3.2. Niedochowanie przez Wykonawcę (lub podwykonawców) obowiązków wynikających z pkt 3.1 ppkt 2 – 5, traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na umowę o pracę i skutkowało będzie naliczeniem Wykonawcy stosownych kar umownych zgodnie z zapisami § 9 umowy.

3.3. W trakcie realizacji zamówienia, poza czynnością kontrolną określoną w pkt 3.1 ppkt 4), Zamawiający ma również prawo do:

- żądania wyjaśnień od Wykonawcy i podwykonawców w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania wymogu określonego w ust. 3,
- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż Wykonawca (lub podwykonawcy) nie realizują wymogu określonego w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Oznaczenie wg CPV:

90.00.00.00-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami

90.53.30.00-2 – usługi zagospodarowania odpadów

90.51.00.00-5 - Usuwanie i obróbka odpadów

90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów

Rozdział 3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p. polegających na powtórzeniu podobnych usług do wysokości 30 % wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 02.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.**

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie (w Formularzu Ofertowym) części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy firm tych podwykonawców, o ile jest to wiadome.
3. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy prac.
5. Umowa o podwykonawstwo musi być sporządzona w formie pisemnej i zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - zakresu prac zleconych podwykonawcy,
 - terminu wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - kwoty wynagrodzenia za powierzone roboty,
 - terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (z uwzględnieniem ust. 3),
 - zasad rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. W przypadku dokonania zmiany umowy o podwykonawstwo Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartego aneksu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jego zawarcia.
8. W sytuacji gdy przedłożona umowa o podwykonawstwo zawiera postanowienia sprzeczne z wymaganiami określonymi w pkt 3 i 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy w kwestionowanym zakresie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie.
9. Ewentualne dokonywanie bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawców odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy p.z.p., w szczególności art. 143 c wspomnianej ustawy.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
11. Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się odpowiednio zapisy ustawy p.z.p. w szczególności od art. 143a do art. 143d.

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

A. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania tj.:

- a) Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Dmosin w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) Wykonawca jest wpisany do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- c) posiada aktualne zezwolenie lub decyzję właściwego organu na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- d) posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem

posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie - Wykonawca wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w ramach jednej umowy, w ilości nie mniejszej niż 800 Mg rocznie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa(i) zostały wykonana oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- b) będzie dysponował:
 - pojazdem bezpylnym z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą 3 x odpadów komunalnych – min. 2 szt.,
 - pojazdem przystosowanym do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – min. 2 szt.,
 - samochodem ciężarowym przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych – min. 1 szt.,
 - pojazdem typu hakowiec lub bramowiec – min. 1 szt.

B. nie podlegają wykluczeniu z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.

- 1) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy p.z.p.
- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz

podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 8 ust. 1 A ppkt 3) niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1- 6 ustawy p.z.p.) w przypadku gdy:

a) udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument ten powinien zawierać w szczególności następujące informacje:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, przy wykonywaniu zamówienia,

W sytuacji, gdy przedmiotem udostępniania są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien

zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawca,

- b) Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, powala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.,
- c) Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 ustawy p.z.p. - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane,
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne,
- f) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum):

- 4.1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy p.z.p. mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 4.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.,

natomiast spełnienie warunków wskazanych w SIWZ i których opis został zamieszczony w Rozdziale 8 SIWZ Wykonawcy wykazują łącznie.

4.3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SIWZ w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 3 pkt 3.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.

4.4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4.5. Pełnomocnictwo powinno:

- a) jednoznacznie określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
- b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

4.6. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.7. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

4.8. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

4.9. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

4.10. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- wymaga się, aby porozumienie zawierało wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Rozdział 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy p.z.p.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p., t.j.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.).

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć w formie pisemnej aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** - wg Załącznika Nr 2 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
 - 1.3. Zamawiający, zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy p.z.p. wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p. (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu (samodzielnie, bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień ich złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:**

3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwego Wójta w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- zaświadczenie o wpisie do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- aktualne zezwolenie lub decyzję właściwego organu na transport odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987), w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, załącza umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej, załącza umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane,

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - według Załącznika Nr 6 do SIWZ,
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (tzn. potencjał techniczny) – według Załącznika Nr 7 do SIWZ,

3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie przedstawionych dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu formuły „spełnia / nie spełnia”. Z treści przedstawionych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.
 6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia

wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.1. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Ppkt 8.1 stosuje się.

8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy p.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

9. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy p.z.p., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy p.z.p.) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w**

SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

Rozdział 11. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)

ETAP SKŁADANIA OFERT:

- 1) Formularz ofertowy - wg Załącznika Nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 3) UWAGA: Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 4) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
- 5) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy p.z.p. w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 roku o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie (na adres: Urząd Gminy Dmosin, Dmosin 9, 95-061 Dmosin lub za pośrednictwem faksu (46 874-62-94) lub środków komunikacji elektronicznej (ugdmosin.zp@wp.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
6. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p., ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: www.bip.dmosin.pl
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.bip.dmosin.pl
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli modyfikacja SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, lub gdy treść ogłoszenia nie ulega zmianie a niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
14. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Edyta Goździńska, nr fax.: 46 874-62-94, e-mail: ugdmosin.zp@wp.pl.
16. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **8 000,00 zł** (słownie: *osiem tysięcy złotych*).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, t.j.: **do dnia 15 listopada 2017 r. do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy p.z.p., t.j.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 359 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: BSZŁ o/Dmosin 80 9288 1024 1430 0592 2000 0040 z adnotacją: „*wadium na odbiór odpadów*”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. **Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.**

7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie oraz musi zawierać następujące elementy:
 - wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - nazwę postępowania,
 - wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - określenie terminu ważności gwarancji,
 - z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na każde pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy p.z.p.
9. **W przypadku gdy wadium w formie gwarancji wnoszone będzie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak i do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
10. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

lub zawarcie umowy z sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p., a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy p.z.p., a następnie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p.
16. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy p.z.p.

Rozdział 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Nadawca:

.....
nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

**URZĄD GMINY DMOSIN
DMOSIN 9, 95-061 DMOSIN**

**„Dostarczenie pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych
wraz z selektywną ich zbiórką z obszaru Gminy Dmosin w 2018 roku”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
15.11.2017 r. godz. 10:15**

Dostarczenie pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych
wraz z selektywną ich zbiórką z obszaru Gminy Dmosin w 2018 roku

2. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.
4. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
6. Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy p.z.p.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów. Jeżeli ww. osoby/osoba działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono obejmować umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokumenty, z których będzie wynikać, że osoby/osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentacji Wykonawcy w dacie jego udzielania.
10. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
11. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty (oświadczenia, informacje i dokumenty wymagane od wszystkich Wykonawców, stanowiące podstawę wstępnej weryfikacji):
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – wg Załącznika Nr 1 do niniejszej SIWZ.
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg Załącznika Nr 2 do niniejszej SIWZ,

- 3) Dowód wniesienia wadium,
 - 4) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
 - 5) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
 - 6) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 12 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy p.z.p. nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
 15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia

1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy p.z.p., a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć/przesłać** Zamawiającemu, **Urząd Gminy Dmosin, Dmosin 9, 95-061 Dmosin w pokoju nr 15A, w terminie do dnia 15 listopada 2017 roku, godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy p.z.p.
4. **Otwarcie ofert** nastąpi w Urzędzie Gminy Dmosin, Dmosin 9, 95-061 Dmosin **dnia 15 listopada 2017 roku, godz. 10:15** w sali konferencyjnej (parter).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.bip.dmosin.pl) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą brutto oraz zastosowaną stawkę VAT w sposób określony w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
„Cena 1” – obowiązuje za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
„Cena 2” – obowiązuje za odbiór i transport odpadów komunalnych do RZZOK w Piaskach Bankowych
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy Kodeks cywilny i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ oraz załączników.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. **W cenę należy wkalkulować wszystkie czynności wykonywane w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia oraz dostawę pojemników i worków na czas realizacji zamówienia.**
6. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty cenę podaną słownie.
7. Cena za wskazany zakres usługi może być tylko jedna.
8. Z zastrzeżeniem treści Rozdziału 21 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 5 pkt 13 SIWZ cena określona w ofercie będzie niezmienna. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w Rozdziale 21 SIWZ.
10. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek VAT.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:
 - 1) **cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc świadczenia usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych - 40%,**
 - 2) **cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc świadczenia usługi polegającej na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania - 20%,**
 - 3) **kryterium środowiskowe emisja spalin i hałasu – 20%,**
 - 4) **edukacja ekologiczna – 20 %**
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Cena ofertowa brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów (C ₁)	40 %	40
2	Cena ofertowa brutto za odbiór i transport odpadów do miejsca ich zagospodarowania (C ₂)	20%	20
3	Kryterium środowiskowe – emisja spalin i hałasu (Ś)	20%	20
4	Edukacja ekologiczna (E)	20%	20

1) Nazwa kryterium: cena (C₁)

$$\text{Cena (C}_1\text{)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena ofertowa brutto badanej}} * 100 * 40 \%$$

2) Nazwa kryterium: cena (C₂)

$$\text{Cena (C}_2\text{)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena ofertowa brutto badanej}} * 100 * 20 \%$$

3) Nazwa kryterium: Kryterium środowiskowe emisja spalin i hałasu (Ś):

Wskaźnik ustalany będzie na podstawie liczby pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniających normę emisji spalin minimum EURO V. Liczba pojazdów, o których mowa powyżej zostanie przyjęta przez Zamawiającego wg ilości wskazanych w formularzu ofertowym:

- a) Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 4 lub więcej pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma 20 punktów,
- b) Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma 15 punktów,
- c) Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma 10 punktów,
- d) Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma 5 punktów

4) Nazwa kryterium: edukacja ekologiczna (E):

Wskaźnik ustalany będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy w formularzu ofertowym do przeprowadzenia edukacji ekologicznej wśród mieszkańców Gminy.

Wykonawca, który podejmie w całości opisane poniżej działania edukacyjne otrzyma 20 punktów.

Wykonawca, który nie podejmie w całości opisanych poniżej działań edukacyjnych otrzyma 0 punktów.

W przypadku braku jednoznacznego wskazania w złożonej ofercie realizacji zamówienia uwzględnienia kryterium „edukacja ekologiczna” Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w złożonej ofercie, czy będzie w czasie realizacji zadania wspierał Gminę w prowadzeniu działań edukacyjnych, bezpośrednio związanych z prawidłowym pozbywaniem się odpadów komunalnych, spójnych z przepisami prawa miejscowego obowiązującego na terenie Gminy.

Wymagane działania:

- a) przygotowanie w ramach działań edukacyjnych artykułów na stronę internetową Zamawiającego, związanych z właściwą gospodarką odpadami - przynajmniej 1 akcja;
- b) przygotowanie kolorowych broszur (A4, min. 1 str.) na temat prawidłowej segregacji, zalecanego przygotowania odpadów przed wrzuceniem do pojemnika, przyczyn, dla których wskazana jest prawidłowa segregacja, błędów, jakie popełniają mieszkańcy, sposobu dalszego postępowania z odpadami odebranymi z Gminy itp. i minimum dwukrotne rozprowadzenie do nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców;

4. Oferty będą oceniane w skali stu – punktowej, według wzoru: $S = C_1 + C_2 + \acute{S} + E$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- **S** – suma uzyskanych punktów,
- **C₁** – punkty przyznane w kryterium cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów,
- **C₂** - punkty przyznane w kryterium cena za odbiór i transport odpadów do miejsca ich zagospodarowania
- **acute{S}** – punkty przyznane w kryterium środowiskowym emisja spalin i hałasu
- **E** – punkty przyznane w kryterium edukacja ekologiczna

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższych kryteriów.

7. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej SIWZ.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do:
 - 1) wskazania nazwy i adresu instalacji, do której zobowiązuje się przekazywać odebrane odpady co najmniej na 3 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca (można w tym celu wykorzystać wzór Załącznika nr 9 do SIWZ),
 - 2) przedłożenia podpisanej umowy z punktami odbioru odpadów,
 - 3) przedłożenia kserokopii kart pojazdów oraz kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w ofercie Wykonawcy, w szczególności pojazdów spełniających normy emisji spalin minimum EURO V,
 - 4) przedłożenia kopii umowy ubezpieczenia (lub polisy),
 - 5) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy p.z.p.,

- b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy p.z.p. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 ustawy p.z.p.
8. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy p.z.p.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p., Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (art. 148 ust. 1 ustawy p.z.p.):
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy p.z.p.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy p.z.p.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: *BSZŁ o/Dmosin 80 9288 1024 1430 0592 2000 0040* z podaniem tytułu: *„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP.271.11.PN.2017”*.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy kwoty uzupełniającej.
9. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, powinny zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta Gwarancji) wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia, Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołanie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, żądanej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od otrzymania wezwania.
10. Gwarancja musi zawierać również postanowienia stwierdzające, że zmiany umowy określone w SIWZ a dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą, nie wymagają zgody Gwaranta oraz nie zwalniają go od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji.
11. Z treści gwarancji musi wynikać, iż żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarancji bezpośrednio do Gwaranta - bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania ich za należycie wykonane.

Rozdział 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zakazuje się zmian umowy sprzecznych z treścią oferty poza przypadkami opisanymi w ust. 3.
3. Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:
 - 1) Wystąpienie sytuacji niemożliwych do przewidzenia w czasie prowadzenia usługi tj. siły wyższej - siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i będące poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie, których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć;
 - 2) Wystąpienie zmiany przepisów podatkowych: stawki podatku VAT lub innych obciążeń publiczno-prawnych - w takim przypadku niezmienna pozostaje cena netto podana przez Wykonawcę w ofercie, zaś stosownej zmianie ulega cena brutto;
 - 3) Zmiany innych przepisów prawa niż wymienione w pkt 2), jeżeli będą one miały wpływ na sposób realizacji zamówienia lub zakres praw i obowiązków stron.
4. Dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje możliwość zmiany terminów harmonogramu świadczonych usług poprzez dostosowanie go do aktualnych potrzeb.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy niestanowiących zmian w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, a w szczególności:
 - 1) zmian ilości nieruchomości (posesji), z których zbierane i zagospodarowywane są odpady komunalne,
 - 2) zmian ilości lub pojemności pojemników (kontenerów), worków,
 - 3) zmian lokalizacji lub ilości Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - 4) zmian harmonogramu odbioru odpadów,
 - 5) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
 - 6) zmian w sposobie dokonywania płatności, rozliczania,
 - 7) zmian danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
 - 8) zmian instalacji przetwarzania odpadów, do której Wykonawca przekaże odpady komunalne zebrane w ramach realizacji umowy na terenie Gminy.
6. Warunki dokonania zmian:
 - 1) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,

- 2) Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - a) opisz zaistniałe okoliczności,
 - b) uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - c) obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy, na harmonogram.
- 3) Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
7. Zmiany określone w ust. 5 są dokonywane poprzez sporządzenia aneksu do umowy, o ile dotyczą okoliczności, które zostały w niniejszej umowie uregulowane.
8. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 pkt 8 Wykonawcę będzie obowiązywało wynagrodzenia określone w formularzu ofertowym jako „CENA 2”. Zmiana wynagrodzenia zostanie potwierdzona Aneksem do umowy.
10. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Rozdział 22. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 23. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:
 - a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - d) ustanowienia wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy p.z.p.
2. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
7. Adres strony internetowej, na której jest dostępna SIWZ: www.bip.dmosin.pl
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.
9. Jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy p.z.p. jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.
2. Przy czym, zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 25. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Dostarczenie pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z obszaru Gminy Dmosin w 2018 roku

Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy p.z.p.
Załącznik Nr 4	Wzór umowy
Załącznik Nr 5	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
Załącznik Nr 6	Wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik Nr 7	Wzór wykazu posiadanych pojazdów (tzw. potencjał techniczny)
Załącznik Nr 8	Zestawienie kodów
Załącznik Nr 9	Zestawienie instalacji
Załącznik Nr 10	Opis Przedmiotu Zamówienia

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Dmosin
 /-/ *Danuta Supera*