

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Ciasna
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
42 – 793 Ciasna
ul. Nowa 1a
www.ciasna.pl
e – mail: gops@ciasna.pl

tel. (+48)34/3535102 fax.(+48)34/3535105

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
tj. o wartości zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

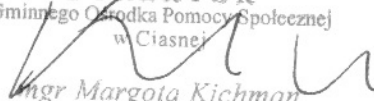
którego przedmiotem jest:

„Udzielenie schronienia osobom z terenu gminy Ciasna w przypadku zagrożenia bezdomnością, poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych.”

Nazwa Zamawiającego	Gmina Ciasna Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
NIP:	5751865341
Miejscowość	42 – 793 Ciasna
Adres:	ul. Nowa 1a
Strona internetowa:	www.ciasna.pl
Strona internetowa o ogłoszeniu oferty	ciasna.bipgmina.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek - piątek, w godzinach 7.30 - 15.30

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ciasnej


mgr Margota Kichman

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. **Zamawiającym jest Gmina Ciasna Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** reprezentowany przez Dyrektora – Margotę Kichman.
2. **Adres i siedziba Zamawiającego**
42 – 793 Ciasna
ul. Nowa 1a
tel. 34 3535102 fax. 34 3535105
www.ciasna.pl
gops@ciasna.pl
osoba do kontaktu: Margota Kichman
3. **Godziny pracy**
Poniedziałek – piątek od 7:30 – 15:30

II. Rodzaj zadania: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans społecznych tych rodzin.

Przedsięwzięciem realizowanym w ramach zadania jest udzielenie schronienia osobom z terenu gminy Ciasna, w przypadku zagrożenia bezdomnością, poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej (art. 25 ustawy o pomocy społecznej).
2. Wybór oferty może nastąpić wyłącznie w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych, zabezpieczonych w części budżetu gminy.
3. Ogólna kwota środków przeznaczonych przez Gminę Ciasna na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej może ulec zmianie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 01.01.2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców gminy Ciasna.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w Umowie na wykonanie zadania publicznego.
5. Warunki realizacji zadania:
 - 1) zapewnienie całodobowego tymczasowego schronienia osobom bezdomnym, o których mowa w art. 6 pkt 8 oraz art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej;
 - 2) zapewnienie trzech posiłków dziennie;
 - 3) prowadzenie działań ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej, o których mowa w art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej;
 - 4) zapewnienie odzieży i obuwia stosownie do pory roku;
 - 5) zapewnienie dostępu do bieżącej ciepłej i zimnej wody, środków higieny osobistej oraz w razie potrzeby środków dezynfekujących;
 - 6) pomieszczenia noclegowe powinny być wyposażone w miejsca do spania wraz z pościelą oraz miejsce do przechowywania rzeczy osobistych (np. szafka);

- 7) dostęp do kuchni samoobsługowej lub pomieszczenia do przygotowywania posiłków we własnym zakresie;
 - 8) dostęp do jadalni (świetlicy), czyli miejsca do spożywania posiłków;
 - 9) dostęp do pomieszczenia umożliwiającego pranie rzeczy osobistych;
 - 10) dostęp do pomieszczeń sanitarnych (WC, prysznic, umywalki);
 - 11) dostęp do miejsca wydzielonego do palenia tytoniu;
 - 12) zapewnienie kadry, przy udziale której realizowane będzie zadanie;
 - 13) udostępnienie i omówienie regulaminu placówki w dniu przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska;
 - 14) wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych;
 - 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebywających w placówce osób, umożliwiającej identyfikację mieszkańców, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu w placówce.
 - 16) dogodna lokalizacja schroniska, jak najbliżej gminy Ciasna, tj. na terenie powiatu lublinieckiego bądź powiatów ościennych (częstochowskiego, kłobuckiego, oleskiego, tarnogórskiego, strzeleckiego, myszkowskiego).
6. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciasnej, po uprzednim przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego i rozeznaniu sytuacji materialno – bytowej osoby bezdomnej, wydaje decyzję o skierowaniu i odpłatności za pobyt w schronisku.
 7. W przypadku osób posiadających dochód, dokonana zostanie przez gminę zapłata kwoty stanowiącej różnicę między opłatą wynikającą z kosztów pobytu w schronisku, a kwotą odpłatności ustaloną z osobą skierowaną, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
 8. Należność za pobyt osób skierowanych, będzie regulowana w okresach miesięcznych z dołu, przelewem na wskazane konto bankowe, po otrzymaniu faktury za wykonaną usługę wraz z imiennym wykazem osób objętych schronieniem i liczbą dni obecności skierowanej osoby w schronisku. Zapłata nastąpi w terminie wskazanym w fakturze.
 9. Schronisko zobowiązuje się do informowania na piśmie o każdej zmianie w sytuacji życiowej osób skierowanych, w szczególności o opuszczeniu placówki przez osoby skierowane, z podaniem daty opuszczenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wymagane dokumenty do oferty.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (załącznik nr 2):

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.
Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.
2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonywania usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
Należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.
Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.
3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia.

Należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia.

5. Posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty (należy załączyć do oferty).

Do oferty należy dołączyć także:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika nr 1.
2. Dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie (czytelnie) długopisem bądź nieścieralnym atramentem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
7. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów (za wyjątkiem oryginału gwarancji), nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - a) nieprzejrzystym, zamkniętym;
 - b) zaadresowana następująco:

.....
(pieczęć firmy)

Gmina Ciasna
42 – 793 Ciasna
ul. Nowa 1a

OFERTA
Na zadanie pn.

„Udzielenie schronienia osobom z terenu gminy Ciasna w przypadku zagrożenia bezdomnością, poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych.”

W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:
„dostarczyć do dnia 29.12.2017 roku do godz. 14.30”

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w **biurze Nr 5 do dnia 29.12.2017 roku do godz. 14.30**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. O wyborze oferty zostanie poinformowany (telefonicznie bądź mailem) tylko Wykonawca, którego oferta była najkorzystniejsza.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

1. Podstawą obliczenia ceny za wykonanie usługi jest opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdz. I.
2. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej oferty oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT.
5. Cenę podaną w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostanie w umowie.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert stanowi: najniższa cena brutto w odniesieniu do dziennego kosztu pobytu w schronisku osoby bezdomnej (osobodzień) – 100%.
3. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

C = najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert/cena badanej oferty x 100

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności, której nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu.

XI. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w szczególności w przypadku:

1. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres, termin.
2. zmiany terminu wykonania usługi spowodowanej:
 - a) wstrzymaniem usługi, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przez uprawniony organ,
 - b) wystąpieniem sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację usługi.

Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Stron umowy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażą zgodę.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.