

WPS/26.1/2017

Ciasna, dnia 07.04.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Ciasna
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
42 – 793 Ciasna
ul. Nowa 1a
www.gopsciasna.tnb.pl
e – mail: gops@ciasna.pl

tel. (+48)34/3535102 fax.(+48)34/3535105

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 Pzp, w związku z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)

którego przedmiotem jest:

„Udzielenie schronienia osobom z terenu gminy Ciasna w przypadku zagrożenia bezdomnością, poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych.”

Nazwa Zamawiającego	Gmina Ciasna Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
NIP:	5751865341
Miejscowość	42 – 793 Ciasna
Adres:	ul. Nowa 1a
Strona internetowa:	www.gopsciasna.tnb.pl
Strona internetowa o ogłoszeniu oferty	www.gopsciasna.tnb.pl, ciasna.bipgmina.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek - piątek, w godzinach 7.30 - 15.30

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ciasnej

mgr Margota Kichman

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. **Zamawiającym jest Gmina Ciasna Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** reprezentowany przez Dyrektora – Margotę Kichman
2. **Adres i siedziba Zamawiającego**
42 – 793 Ciasna
ul. Nowa 1a
tel. 34 3535102 fax. 34 3535105
www.gopsciasna.tnb.pl
gops@ciasna.pl
3. **Godziny pracy GOPS**
Poniedziałek – piątek od 7:30 – 15:30

II. Rodzaj zadania: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans społecznych tych rodzin.

Przedsięwzięciem realizowanym w ramach zadania jest udzielenie schronienia osobom z terenu gminy Ciasna, w przypadku zagrożenia bezdomnością, poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej (art. 25 ustawy o pomocy społecznej).
2. Wybór oferty może nastąpić wyłącznie w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych, zabezpieczonych w części budżetu gminy.
3. Ogólna kwota środków przeznaczonych przez Gminę Ciasna na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej może ulec zmianie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców gminy Ciasna.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w Umowie na wykonanie zadania publicznego.
5. Warunki realizacji zadania:
 - 1) zapewnienie całodobowego tymczasowego schronienia osobom bezdomnym, o których mowa w art. 6 pkt 8 oraz art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej (kobietom, dzieciom, mężczyznom);
 - 2) zapewnienie trzech posiłków dziennie;
 - 3) prowadzenie działań ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej, o których mowa w art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej;
 - 4) zapewnienie odzieży i obuwia stosownie do pory roku;
 - 5) zapewnienie dostępu do bieżącej ciepłej i zimnej wody, środków higieny osobistej oraz w razie potrzeby środków dezynfekujących;
 - 6) pomieszczenia noclegowe powinny być wyposażone w miejsca do spania wraz z pościelą oraz miejsce do przechowywania rzeczy osobistych (np. szafka);

- 7) dostęp do kuchni samoobsługowej lub pomieszczenia do przygotowywania posiłków we własnym zakresie;
 - 8) dostęp do jadalni (świetlicy), czyli miejsca do spożywania posiłków;
 - 9) dostęp do pomieszczenia umożliwiającego pranie rzeczy osobistych;
 - 10) dostęp do pomieszczeń sanitarnych (WC, prysznice, umywalki);
 - 11) dostęp do miejsca wydzielonego do palenia tytoniu;
 - 12) zapewnienie kadry, przy udziale której realizowane będzie zadanie;
 - 13) udostępnienie i omówienie regulaminu placówki w dniu przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska;
 - 14) wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych;
 - 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebywających w placówce osób, umożliwiającej identyfikację mieszkańców, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu w placówce.
 - 16) dogodna lokalizacja schroniska, jak najbliższej gminy Ciasna, tj. na terenie powiatu lublinieckiego bądź powiatów ościennych (częstochońskiego, kłobuckiego, oleskiego, tarnogórskiego, strzeleckiego, myszkowskiego).
6. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciasnej, po uprzednim przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego i rozeznaniu sytuacji materialno – bytowej osoby bezdomnej, wydaje decyzję o skierowaniu i odpłatności za pobyt w schronisku.
 7. W przypadku osób posiadających dochód, dokonana zostanie przez gminę zapłata kwoty stanowiącej różnicę między opłatą wynikającą z kosztów pobytu w schronisku, a kwotą odpłatności ustaloną z osobą skierowaną, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
 8. Należność za pobyt osób skierowanych, będzie regulowana w okresach miesięcznych z dołu, przelewem na wskazane konto bankowe, po otrzymaniu faktury za wykonaną usługę wraz z imiennym wykazem osób objętych schronieniem i liczbą dni obecności skierowanej osoby w schronisku. Zapłata nastąpi w terminie wskazanym w fakturze.
 9. Schronisko zobowiązuje się do informowania na piśmie o każdej zmianie w sytuacji życiowej osób skierowanych, w szczególności o opuszczeniu placówki przez osoby skierowane, z podaniem daty opuszczenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wymagane dokumenty do oferty.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
~~warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada~~
 uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 Należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.
~~Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.~~
2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**
 warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonywania usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
 Należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.
 Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.
3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

4. **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia.

5. Posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty (należy załączyć do oferty).

Do oferty należy dołączyć także:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika nr 1.
2. Dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;
3. Umowę wraz z zaparafowanymi stronami – wg załącznika nr 2.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonych przez notariusza kopii.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie (czytelnie) długopisem bądź nieścieralnym atramentem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
7. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów (za wyjątkiem oryginału gwarancji), nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - a) nieprzejrzystym, zamkniętym;
 - b) zaadresowana następująco:

.....
(pieczęć firmy)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
42 – 793 Ciasna
ul. Nowa 1a

OFERTA
Na zadanie pn.

„Udzielenie schronienia osobom z terenu gminy Ciasna w przypadku zagrożenia bezdomnością, poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych.”

W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:
„dostarczyć do dnia 19.04.2017 roku do godz. 14.30”

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w **biurze Nr 8 (I piętro) do dnia 19.04.2017 roku do godz. 14.30**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. O wyborze oferty zostanie poinformowany (telefonicznie bądź mailem) tylko Wykonawca, którego oferta była najkorzystniejsza.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

1. Podstawą obliczenia ceny za wykonanie usługi jest opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdz. I.
2. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej oferty oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT.
5. Cenę podaną w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert stanowi: najniższa cena brutto w odniesieniu do dziennego kosztu pobytu w schronisku osoby bezdomnej (osobodzień) – 100%.
3. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

C = najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert/cena badanej oferty x 100

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy, warunki umowy i jej zmiany zostały wprowadzone do wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności, której nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu.

XI. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w szczególności w przypadku:

1. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres, termin.
2. zmiany terminu wykonania usługi spowodowanej:
 - a) wstrzymaniem usługi, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przez uprawniony organ,
 - b) wystąpieniem sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację usługi.

Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Stron umowy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażą zgodę.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

FORMULARZ OFERTY

Oferta jest złożona przez:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY	
NIP	
REGON	
Nr konta Bankowego	
Tel.	
Fax	
E-mail	

W związku z zapytaniem ofertowym na zadanie pn.:

„Udzielenie schronienia osobom z terenu gminy Ciasna w przypadku zagrożenia bezdomnością, poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych.”

1. Oferuję wykonanie zamówienia:
za cenę **netto** za jeden dzień pobytu w schronisku osoby bezdomnej (osobodzień)
.....złotych
słownie.....
Podatek VAT.....% złotych
Cena **brutto** za jeden dzień pobytu w schronisku osoby bezdomnej (osobodzień)
.....złotych
słownie:
2. W terminie – od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 roku.
3. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.
4. Oświadczam, że:
 - uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym;
 - akceptuję warunki oferty i nie wnoszę do nich uwag;
 - zapoznałem się z załączonym do oferty wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

..... dnia

(miejsowość)

(data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

U M O W A

Zawarta w dniu 2017r. pomiędzy:
**Gminą Ciasna Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, 42-793 Ciasna ul. Nowa 1a,
NIP 5751865341**
reprezentowanym przez: **Margotę Kichman – Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na udzieleniu schronienia osobom z terenu gminy Ciasna w przypadku zagrożenia bezdomnością, poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania poprzez:
- 1) zapewnienie całodobowego tymczasowego schronienia osobom bezdomnym, o których mowa w art. 6 pkt 8 oraz art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej (kobietom, dzieciom, mężczyznom);
 - 2) zapewnienie trzech posiłków dziennie;
 - 3) prowadzenie działań ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej, o których mowa w art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej;
 - 4) zapewnienie odzieży i obuwia stosownie do pory roku;
 - 5) zapewnienie dostępu do bieżącej ciepłej i zimnej wody, środków higieny osobistej oraz w razie potrzeby środków dezynfekujących;
 - 6) pomieszczenia noclegowe powinny być wyposażone w miejsca do spania wraz z pościelą oraz miejsce do przechowywania rzeczy osobistych (np. szafka);
 - 7) dostęp do kuchni samoobsługowej lub pomieszczenia do przygotowywania posiłków we własnym zakresie;
 - 8) dostęp do jadalni (świetlicy), czyli miejsca do spożywania posiłków;
 - 9) dostęp do pomieszczenia umożliwiającego pranie rzeczy osobistych;
 - 10) dostęp do pomieszczeń sanitarnych (WC, prysznic, umywalki);
 - 11) dostęp do miejsca wydzielonego do palenia tytoniu;
 - 12) zapewnienie kadry, przy udziale której realizowane będzie zadanie;
 - 13) udostępnienie i omówienie regulaminu placówki w dniu przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska;

- 14) wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych;
- 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebywających w placówce osób, umożliwiającej identyfikację mieszkańców, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu w placówce.
2. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciasnej, po uprzednim przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego i rozeznaniu sytuacji materialno – bytowej osoby bezdomnej, wydaje decyzję o skierowaniu i odpłatności za pobyt w schronisku.
3. W przypadku osób posiadających dochód, dokonana zostanie przez gminę zapłata kwoty stanowiącej różnicę między opłatą wynikającą z kosztów pobytu w schronisku, a kwotą odpłatności ustaloną z osobą skierowaną, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
4. Należność za pobyt osób skierowanych, będzie regulowana w okresach miesięcznych z dołu, przelewem na wskazane konto bankowe, po otrzymaniu faktury za wykonaną usługę wraz z imiennym wykazem osób objętych schronieniem i liczbą dni obecności skierowanej osoby w schronisku. Zapłata nastąpi w terminie wskazanym w fakturze.
5. Schronisko zobowiązuje się do informowania na piśmie o każdej zmianie w sytuacji życiowej osób skierowanych, w szczególności o opuszczeniu placówki przez osoby skierowane, z podaniem daty opuszczenia.
6. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne, stanowiące iloczyn kosztu osobodnia i liczby dni pobytu osoby bezdomnej w schronisku w danym miesiącu.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
3. Cena jednostkowa za jeden dzień pobytu osoby bezdomnej (osobodzień) wynosi brutto. Cena ta nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4

1. Rozliczenie umowy odbywać się będzie w cyklu miesięcznym, na podstawie faktur/rachunków prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę, przedłożonych do 10 dni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z tym, że za grudzień Wykonawca dostarczy fakturę do dnia 29.12.2017 roku.
2. Zamawiający regulował będzie należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (podany w fakturze), w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania faktury/rachunku.
3. Faktury winny być wystawione na:

Gmina Ciasna
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
42 – 793 Ciasna
ul. Nowa 1a
NIP 5751865341

§ 5

Umowę zawiera się na okres od dnia roku do 31.12.2017 roku.

§ 6

1. W razie nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu, w danym miesiącu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w danym miesiącu.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kary umownej z wystawionej faktury.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
 - 4) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z warunkami oferty i wymaganiami Zamawiającego oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają uregulowania zawarte w Kodeksie Cywilnym

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 11

Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: