

Zarządzenie Nr 94 /2015
Burmistrza Białej Rawskiej
z dnia 27 sierpnia 2015 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum, w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym, zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M.P. poz. 318) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia obsługi obwodowych komisji do spraw referendum w zakresie zastosowania systemu informatycznego w referendum ogólnokrajowym, zarządzonym na dzień 6 września 2015 r., powołuję niżej wymienione osoby:

- Panią Honoratę Pasiewicz
- Panią Ewę Pieńkowską
- Panią Olgę Kmitę
- Panią Monikę Stefańską
- Panią Renatę Potrzebowską
- Pana Grzegorza Wodnickiego
- Pana Krzysztofa Nowickiego

na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum.

§ 2

Do zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych, udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,

- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji do spraw referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w referendum w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji do spraw referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów i ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji do spraw referendum zestawienia błędów i raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji do spraw referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji do spraw referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji do spraw referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie, danych z protokołu na zewnętrznym nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA


Z-ca BURMISTRZA
Zbigniew Szcześniak